



GOBIERNO AUTONOMO
MUNICIPAL DE
VILLA TUNARI



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

INICIAL GESTIÓN-2024

Segundina Orellana Paniagua

ALCALDESA DEL GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE VILLA TUNARI



MISIÓN

El Gobierno Autónomo de Villa Tunari es una institución pública y Autónoma, trabaja para atender la satisfacción de las necesidades colectivas y del desarrollo socioeconómico integral del municipio, a través de la formulación y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos, con equidad e igualdad de oportunidades, garantizando el acceso a la educación, la salud y al trabajo.

VISIÓN

Villa Tunari: Es un municipio de desarrollo integro, basado en su vocación productiva, ecológica, cultural, turístico y artesanal, que construye día a día el vivir bien de toda la población del territorio, generando oportunidades de empleo y crecimiento económico para todos los habitantes del Municipio.

ENFOQUE POLITICO

Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari ha fijado su horizonte político en el desarrollo integro, con vocación turística, agropecuaria, agroindustrial, ambiental y comercial para el bienestar general de toda su población, considera que las acciones de desarrollo se basan en la corresponsabilidad público – privada, como única estrategia que apuntale la sostenibilidad del desarrollo para vivir bien, con calidad de vida para todos.



OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES



Nº	RESULTADO DEL PTDI	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
1	<p>PRIORIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS SOCIALES PARA REDUCIR LAS DESIGUALDADES ECONÓMICAS, SOCIALES Y DE GÉNERO, CON ÉNFASIS EN NIÑEZ, ADOLESCENCIA, ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD.</p>	<p>COADYUVAR EN MANTENER EN 100% LA TASA DE ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI AL 2025</p>
		<p>COADYUVAR EN INCREMENTAR DEL 67% AL 100% LA TASA DE ATENCIÓN A LOS GRUPOS DE POBLACIÓN VULNERABLE E IMPULSAR SU INCLUSIÓN SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI</p>
		<p>COADYUVAR EN MANTENER EN 100% LA TASA DE COBERTURA DE SEGURIDAD CIUDADANA EN COORDINACIÓN CON LA POLICÍA BOLIVIANA EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI AL 2025.</p>
2	<p>FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, DEL AGUA POTABLE, ELECTRICIDAD, ALCANTARILLADO, RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS.</p>	<p>COADYUVAR EN INCREMENTAR DEL 65% AL 80% LA TASA DE</p>
		<p>COBERTURA DE LOS SERVICIOS BÁSICOS EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI AL 2025</p>
		<p>COADYUVAR EN MANTENER EN 80% LA TASA DE COBERTURA DE ALUMBRADO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI</p>
3	<p>FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN TÉCNICA- HUMANÍSTICA ORIENTADO A LA VOCACIÓN PRODUCTIVA</p>	<p>COADYUVAR EN INCREMENTAR DE 63% A 100% LA TASA DE PERMANENCIA ESCOLAR EN ESCUELAS FISCALES EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI AL 2025</p>
4	<p>FORTALECIMIENTO DE LA SALUD INTEGRAL PARA TODOS Y TODAS CON CALIDAD Y CALIDEZ (TRADICIONAL Y MODERNA).</p>	<p>REDUCIR DE 3,16% A 0% LA TASA DE LA LETALIDAD DE LA COVID-19 EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI AL 2025</p>
		<p>COADYUVAR EN INCREMENTAR DE 55 % A UN 100% LA TASA DE CAMPAÑAS CONTRA ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y NO TRANSMISIBLES EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI AL 2025</p>
		<p>COADYUVAR EN INCREMENTAR DE 82% AL 100% LA TASA DE COBERTURA DE SERVICIOS EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI AL 2025.</p>
		<p>COADYUVAR EN MANTENER AL 100% LA TASA DE FUNCIONAMIENTO DE CENTROS DE SALUD EXISTENTES EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI AL 2025</p>
5	<p>FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN, PRODUCTIVIDAD Y COMERCIALIZACIÓN</p>	<p>FORTALECIMIENTO DE LA PRODUCCIÓN, PRODUCTIVIDAD Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS Y FORESTALES</p>





OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES



Nº	RESULTADO DEL PTDI	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
6	PROMOCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL TURISMO	COADYUVAR EN INCREMENTAR DEL 67% AL 100% LA TASA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI
		COADYUVAR EN INCREMENTAR DEL 84% AL 100% LA TASA DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA, PARA ABASTECER EL MERCADO INTERNO Y GENERAR EXCEDENTES PARA LA EXPORTACIÓN EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI
		COADYUVAR EN INCREMENTAR DEL 65% AL 85% LA TASA DE MANTENIMIENTO DE CAMINOS VECINALES EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI
		COADYUVAR EN INCREMENTAR DEL 50% AL 70% LA TASA DE ACCESOS VIALES EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI
		COADYUVAR EN INCREMENTAR DE 60% A 80% LA TASA DE SERVICIOS TURISTICOS EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI
		COADYUVAR EN MANTENER EN 100% LA TASA DE GESTIÓN DE LA UNIDADES DE FORESTACIÓN Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI
		COADYUVAR EN MANTENER AL 100% LA TASA DE GESTIÓN DE RIESGOS Y LA PREVENCIÓN DE LOS DESASTRES NATURALES EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI
7	FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES Y SERVICIOS MUNICIPALES PARA LA GESTIÓN AMBIENTAL Y DE RIESGOS.	APOYAR EL DESARROLLO DE 50% A UN 80% EN PRESERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
		IMPLEMENTAR PROGRAMA DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE RIESGOS Y EL MANEJO DE LAS CUENCAS QUE FORTALEZCA LA PREVENCIÓN DEL 74% AL 84% DE LOS DESASTRES NATURALES
		PROMOVER DE UN 80% A UN 95% EL ASEO URBANO, MANEJO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS





OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES



Nº	RESULTADO DEL PTDI	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
8	FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO URBANO	COADYUVAR EN INCREMENTAR DE 80% A 100% LA TASA DE SERVICIOS DE ASEO URBANO Y PRESERVACIÓN DE MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI
		COADYUVAR EN INCREMENTAR DEL 20% AL 100% LA TASA DE SERVICIOS DE CATASTRO EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI AL 2025.
		COADYUVAR EN INCREMENTAR DEL 53% AL 100% LA TASA DE COBERTURA DE ESPACIOS URBANOS Y RURALES EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI AL 2025.
9	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL GAM Y EL CONTROL SOCIAL.	COADYUVAR EN INCREMENTAR DEL 87% AL 100% LA TASA DE EJECUCIÓN DE RECURSOS EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI AL 2025
10	FORTALECIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y LOS DEPORTES	COADYUVAR EN MANTENER AL 100% LA TASA DE COBERTURA A LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI
		COADYUVAR EN INCREMENTAR DEL 31% AL 100% TASA DE PROMOCIÓN CULTURAL Y PATRIMONIAL EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI
11	FORTALECIMIENTO DEL CIVISMO EN LA POBLACIÓN	COADYUVAR EN MANTENER AL 100% LA TASA DE GESTIÓN EN EDUCACIÓN CÍVICA Y LOS VALORES PATRIOS





CANTIDAD DE PERSONAL GESTIÓN 2024

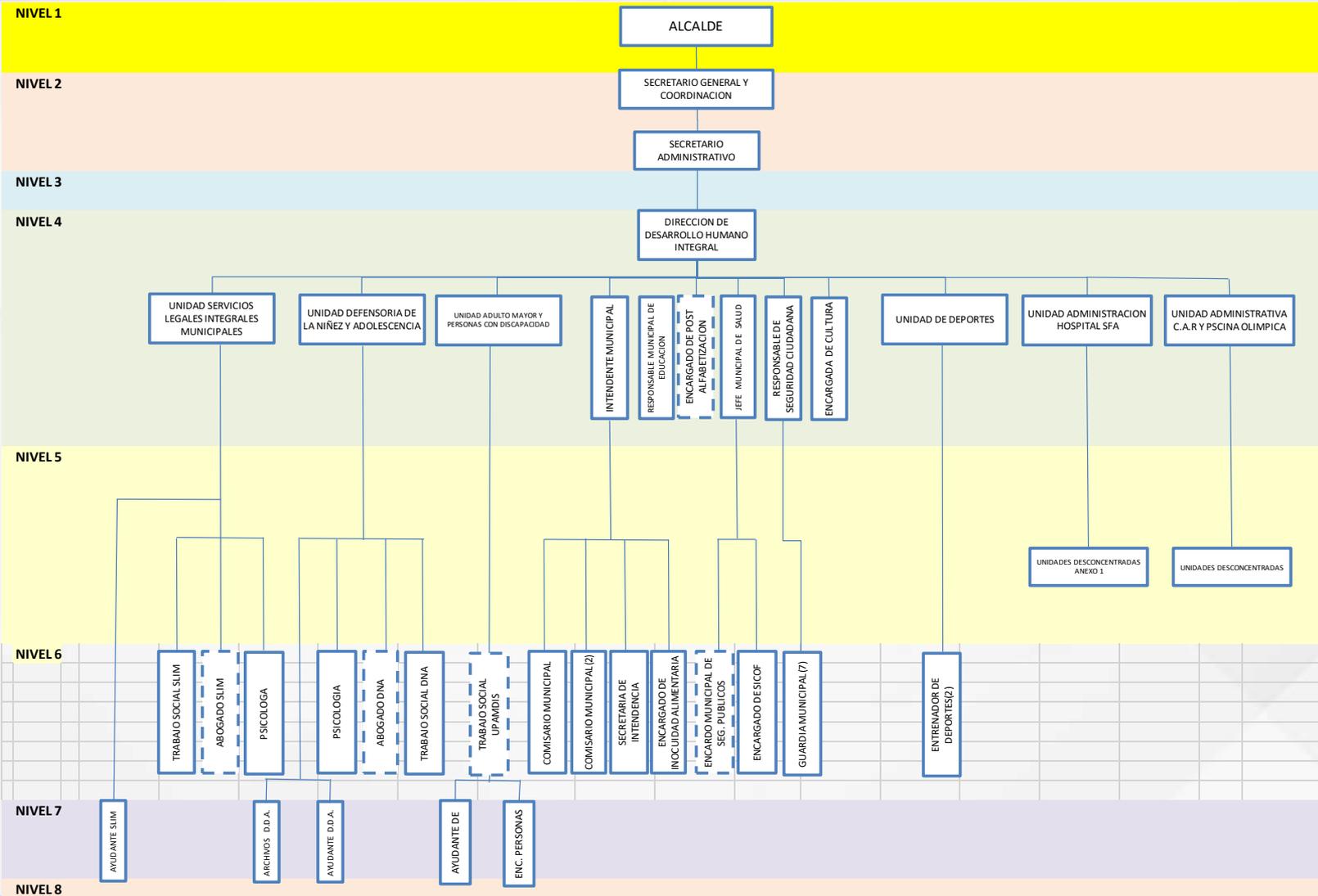


PERSONAL DE PLANTA	116
CONSULTORES DE LINEA	133
PERSONAL EVENTUAL	180
CONCEJALES	9
TOTAL PERSONAL	438
CANTIDAD DE PERSONAL MUJERES Y VARONES	
DETALLE	CANTIDAD
MUJERES	169
VARONES	269
TOTAL	438
PERSONAL CON BONO DE ANTIGÜEDAD	
CANTIDAD	133





CRONOGRAMA INSTITUCIONAL 2024





GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL
VILLA TUNARI

¡ ¡GRACIAS!

**RENDICIÓN PÚBLICA
DE CUENTAS INICIAL**

2024





DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

- Jefatura de Presupuestos
- Jefatura de Contabilidad
- Jefatura de Recaudaciones
- Jefatura de Contrataciones
- Jefatura de Activos Fijos



Rendición Pública de Cuentas

INICIAL 2024

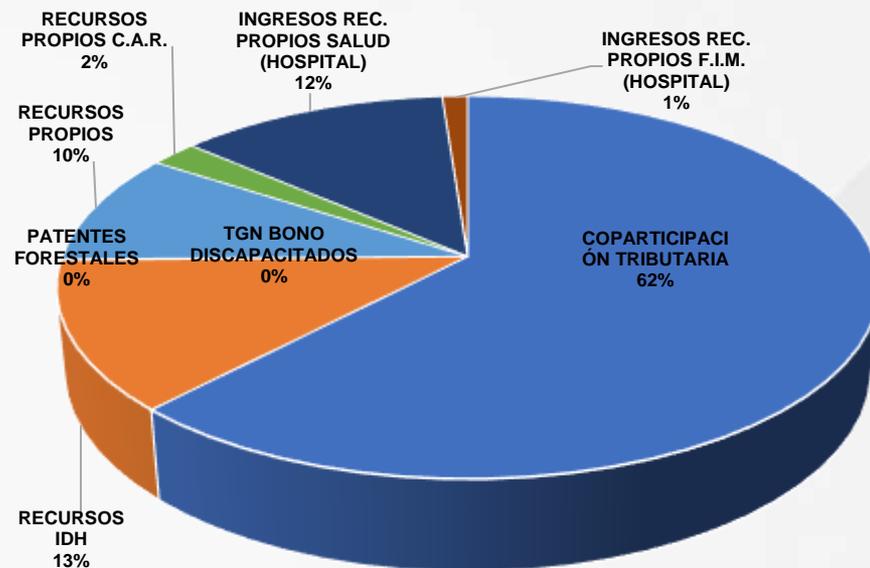
Gestión: *Segundina Orellana Paniagua*



PRESUPUESTO INICIAL GESTIÓN 2024



DESCRIPCIÓN	FF	OF	PRESUPUESTO POA 2024
RECURSOS INSCRITOS POR EL MEFP			64.122.436,00
COPARTICIPACIÓN TRIBUTARIA	41	113	53.237.886,00
RECURSOS IDH	41	119	10.825.721,00
TGN BONO DISCAPACITADOS	41	111	48.527,00
PATENTES FORESTALES	20	230	10.302,00
DESCRIPCIÓN	FF	OF	PRESUPUESTO POA 2024
RECURSOS MUNICIPALES	-	-	21.642.542,00
RECURSOS PROPIOS	20	210	8.120.300,00
RECURSOS PROPIOS C.A.R.	20	230	1.879.700,00
INGRESOS REC. PROPIOS SALUD (HOSPITAL)	20	230	10.642.542,00
INGRESOS REC. PROPIOS F.I.M. (HOSPITAL)	20	230	1.000.000,00
TOTAL RECURSOS GESTIÓN 2024	-	-	85.764.978,00





ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO POR LEY Y ACTIVIDADES DE INVERSIÓN



ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO POR LEY	
FUNCIONAMIENTO 25% s/Ley N° 031 DE AUTONOMIAS ANDRES IBAÑEZ	14.745.000,00
LEY DEL S.U.S. 15.5% CT s/LEY N° 1152	8.251.872,00
COVID 19 s/DS N° 4174 de 04/03/2020	100.000,00
EDUCACION CIVICA 0,2% IDH S/DS N° 859	16.366,00
LEY DEL DEPORTE (SEGÚN CAPACIDAD MPIO.)	900.000,00
LEY RENTA DIGNIDAD 30% IDH S/Ley N° 3791	2.454.954,00
APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD +TGN s/LEY N° 977, D.S N° 3437	778.500,00
TRATA Y TRAFICO DE PERSONAS S/LEY 263	50.000,00
LEY DE SEGURIDAD CIUDADANA 10% IDH S/Ley N° 264	458.258,00
MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS 1% CT	532.379,00
SISTEMA ASOCIATIVO 4.-*1000.- C.T. S/Ley N° 540	212.952,00
CONTROL SOCIAL 0,5% CT S/LEY N° 341	100.000,00
TOTAL	28.600.281,00

ACTIVIDADES DE INVERSION RECURRENTE	
FOMENTO PRODUCCIÓN	1.275.000,00
SANEAMIENTO BASICO	193.300,00
FORESTAL Y MEDIO AMB.	105.302,00
RECOJO DE BASURA Y PARQUES	1.670.000,00
ALUMBRADO PÚBLICO	700.000,00
REFACC EDIF MUNICIPAL	200.000,00
PROY. CAMINOS CHOFERES MECANICOS	3.297.508,00
COMBUSTIBLES CAMINOS	755.000,00
CATASTRO URBANO	1.180.000,00
ENERGIA E. Y PERSONAL DE SALUD	3.952.300,00
MANT. POSTAS Y C.S.	250.000,00

RECURSOS HOSPITAL SFA	11.642.542,00
EQUIP SALUD	150.000,00
OPERATIVOS DE SALUD DENGUE-VIH	100.000,00
NUTRIBEBE	500.000,00
PARQUE AUTOMOTOR MANT. SALUD	200.000,00
PROY. MI SALUD +JUANA A	60.000,00
EDUCACIÓN (ENERGIA E.Y PROFESORES)	1.596.000,00
MANT. U.E. MUNICIPIO + DISTRITAL	635.000,00
MOBILIARIO PRIM. Y SEC	500.000,00
DESAYUNO ESCOLAR	3.000.000,00
POST ALFABETIZACION	70.000,00
BTH	300.000,00
FUNCIONAMIENTO CAR Y PISCINA	1.879.700,00
CULTURA +FERIAS MPLES.	230.000,00
TURISMO	400.000,00
GENERO	110.000,00
ADULTO MAYOR Y DISCAPACITADOS	250.000,00
SLIM DEMUNA	364.565,00
DNA	410.000,00
DEFENSA DEL CONSUMIDOR	700.000,00
RIESGOS Y DESASTRES	1.088.202,00
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	5.904.078,00
CENTRAL DE INSUMOS AGRICOLAS	100.000,00
CENTRAL ACOPIO DE ARIDOS Y AGREG.	250.000,00
PLANTA DE TUBOS	400.000,00
PLANTA ELABORACION MOLDES P/ENLOCETADOS DE CALLES	150.000,00
PROGRAMA DE DEUDAS FNDR	11.912.200,00
PROYECTOS DE INVERSION	684.000,00
TOTAL GASTOS LEY Y ACT. DE INV	85.764.978,00





PROYECCIÓN DE RECURSOS PROPIOS



RUBROS	Nº RUBRO	TOTAL BS.
✓ VENTA DE ADMINISTRACION DE BIENES Y SERVICIOS	12200	87.000,00
✓ IMPUESTO A LA PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLES (I.P.B.I.)	13310	1.474.000,00
✓ IMPUESTO A LA PROPIEDAD DE VEHICLOS AUTOMOTORES (I.PV.A.T)	13330	1.100.000,00
✓ IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA DE BIENES INMUEBLES (I.T.B.I)	13360	267.000,00
✓ IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA DE VEHICULOS AUTOMOTORES TERRESTRES(I.T.V.AT)	13370	92.000,00
✓ TRAMITES ADMINISTRATIVOS DE VEHICULOS AUTOMOTORES (TASAS)	15100	25.000,00
✓ TASAS DE ALUMBRADO PUBLICO	15100	3.041.000,00
✓ TASAS MUNICIPALES	15340	700.000,00
✓ PATENTE ANUAL DE FUNCINAMIENTO (P.A.F)	15340	400.000,00
✓ EXTENSION Y RENOVACION DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	15340	143.000,00
✓ MULTAS POR INCUMPLIMIENTO	15910	96.000,00
✓ INTERESES MUNICIPALES	15920	50.000,00
✓ INGRESOS VARIOS	15990	502.300,00
✓ ALQUILER MUNICIPAL EDIFICACIOS	16300	107.000,00
✓ ALQUILER MUNICIPAL DE MAQUINARIA	16500	36.000,00
TOTAL RECAUDACION Bs.		8.120.300,00



GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VILLA TUNARI

APROVECHA EL DESCUENTO 15%
EN EL PAGO DE TUS IMPUESTOS DE LA GESTION FISCAL 2023

DEL 17/01/2024 AL 02/10/2024

BIENES INMUEBLES

VEHICULOS AUTOMOTORES
CONTRATACIONES
VILLA TUNARI

EVITA LAS MULTAS Y LOS INTERESES
POR UN MUNICIPIO TURISTICO Y PRODUCTIVO

GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL DE VILLA TUNARI

APROVECHA EL DESCUENTO 10%
EN EL PAGO DE TUS IMPUESTOS DE LA GESTION FISCAL 2023

DEL 28/03/2024 AL 30/09/2024

PATENTES MUNICIPALES DE ACTIVIDADES ECONOMICAS

POR UN MUNICIPIO TURISTICO Y PRODUCTIVO



CONTRATACIONES PROGRAMADAS PAC - 2024



MODALIDAD	CANTIDAD DE PROCESOS PROGRAMADOS
MODALIDAD DE CONTRATACION MENOR (De Bs1.- hasta Bs 50.000.-)	113
MODALIDAD DE APOYO NACIONAL A LA PRODUCCION Y EMPLEO (ANPE, Mayor a Bs 50.000.- hasta Bs 1.000.000.-)	32
MODALIDAD LICITACION PÚBLICA NACIONAL (LPN, Mayor a Bs 1.000.000.- Hasta Bs. 70.000.000)	2
MODALIDAD DE CONTRATACION POR EXCEPCION	2
CONTRATACION DIRECTA	1
OTRAS MODALIDADES	1
COMPRA NACIONAL DIRECTA	1
COMPRA NACIONAL POR CONVOCATORIA	5
TOTAL	157



PARQUE AUTOMOTOR ACTIVOS FIJOS



TIPOS DE VEHICULOS	CANT.	BUENO	REGULAR	MALO
CAMIONETAS	12	0	10	2
VAGONETAS	10	0	9	1
MINIBUS(TRUFI)	2	0	1	1
OMNIBUS (FLOTA)	1	0	0	1
AMBULANCIAS	9	0	8	1
CAMION VOLVO	1	0	0	1
TRACTO CAMION LOWOY	1	0	1	0
BUS TIPO COASTER	4	0	1	3
CAMION BALDE	1	0	1	0
CAMION FOTON	1	0	1	0
CAMION NISSAN DIESEL	1	0	1	0
VOLQUETAS	50	0	40	10
TRACTO ORUGA	4	0	4	0
PALA CARGADORA	4	0	4	0
EXCAVADORA	6	0	5	1
MOTONIVELADORA	3	0	2	1
RETROEXCAVADORA	2	0	2	0

MAQ. AUTOHORMIGONERA	1	0	1	0
MAQ. PERFORADORA S/ORUGAS	1	0	1	1
TRICIMOTO	2	0	0	1
MOTOCARRO	4	0	0	4
TRACTOR PEQUEÑO C/PALA	1	0	0	1
TRACTORES AGRICOLAS	5	0	1	4
MOTOCICLETAS	82	0	50	32
LANCHA FUERA BORDA	4	0	4	0
TOTAL	212	0	147	65





CUADRO COMPARATIVO DE GESTIONES ANTERIORES



RECURSOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO	GESTION 2015			GESTION 2016		
	INICIAL	INCREMENTO	FINAL	INICIAL	INCREMENTO	FINAL
RECURSOS PROPIOS MUNICIPALES	8.200.701,00	2.901.496,83	11.102.197,83	8.600.013,00	8.443.938,96	17.043.951,96
RECURSOS PROGRAMADOS POR EL M.E.F.P.	83.522.117,00	167.934.281,57	251.456.398,57	76.604.219,00	219.594.845,07	296.199.064,07
COPARTICIPACION TRIBUTARIA	51.371.058,00	14.417.827,05	65.788.885,05	55.485.091,00	5.269.519,39	60.754.610,39
IMPUESTO DIRECTO A LOS HIDROCARBUROS - IDH	29.690.442,00	3.251.728,86	32.942.170,86	16.587.980,00	120.814,00	16.708.794,00
RECURSOS HIPC	2.460.617,00	2.675.162,69	5.135.779,69	4.531.148,00	1.751.562,83	6.282.710,83
OTROS RECURSOS	0,00	147.589.562,97	147.589.562,97	0,00	212.452.948,85	212.452.948,85
TOTAL RECURSOS	91.722.818,00	170.835.778,40	262.558.596,40	85.204.232,00	228.038.784,03	313.243.016,03

RECURSOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO	GESTION 2017			GESTION 2018		
	INICIAL	INCREMENTO	FINAL	INICIAL	INCREMENTO	FINAL
RECURSOS PROPIOS MUNICIPALES	19.344.590,00	7.264.710,74	26.609.300,74	18.828.940,00	3.430.632,91	22.259.572,91
RECURSOS PROGRAMADOS POR EL M.E.F.P.	66.638.362,00	238.317.571,32	304.955.933,32	67.709.570,00	258.403.133,76	326.112.703,76
COPARTICIPACION TRIBUTARIA	55.327.786,00	4.453.521,17	59.781.307,17	55.463.934,00	4.436.316,36	59.900.250,36
IMPUESTO DIRECTO A LOS HIDROCARBUROS - IDH	11.310.576,00	1.268.243,00	12.578.819,00	12.245.636,00	3.070.867,14	15.316.503,14
OTROS RECURSOS	0,00	232.595.807,15	232.595.807,15	0,00	250.895.950,26	250.895.950,26
TOTAL RECURSOS	85.982.952,00	245.582.282,06	331.565.234,06	86.538.510,00	261.833.766,67	348.372.276,67





CUADRO COMPARATIVO DE GESTIONES ANTERIORES



RECURSOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO	GESTION 2019			GESTION 2020		
	INICIAL	INCREMENTO	FINAL	INICIAL	INCREMENTO	FINAL
RECURSOS PROPIOS MUNICIPALES	23.028.940,00	5.326.586,05	28.355.526,05	23.631.343,00	3.436.352,87	27.067.695,87
RECURSOS PROGRAMADOS POR EL M.E.F.P.	72.455.983,00	114.396.047,98	186.852.030,98	70.991.681,00	57.143.474,78	128.135.155,78
COPARTICIPACION TRIBUTARIA	57.095.844,00	3.127.336,18	60.223.180,18	58.593.168,00	1.773.375,41	60.366.543,41
IMPUESTO DIRECTO A LOS HIDROCARBUROS - IDH	15.313.582,00	484.612,67	15.798.194,67	12.351.142,00	5.492.344,00	17.843.486,00
OTROS RECURSOS	46.557,00	110.784.099,13	110.830.656,13	47.371,00	49.877.755,37	49.925.126,37
TOTAL RECURSOS	95.484.923,00	119.722.634,03	215.207.557,03	94.623.024,00	60.579.827,65	155.202.851,65

RECURSOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO	GESTION 2021			GESTION 2022		
	INICIAL	INCREMENTO	FINAL	INICIAL	INCREMENTO	FINAL
RECURSOS PROPIOS MUNICIPALES	20.146.871,00	1.000.042,41	21.146.913,41	20.745.366,00	2.793.809,05	23.539.175,05
RECURSOS PROGRAMADOS POR EL M.E.F.P.	54.934.278,00	60.497.637,53	115.431.915,53	59.305.635,00	51.785.375,76	111.091.010,76
COPARTICIPACION TRIBUTARIA	42.442.508,00	7.727.267,00	50.169.775,00	48.159.123,00	11.612.943,61	59.772.066,61
IMPUESTO DIRECTO A LOS HIDROCARBUROS - IDH	12.444.185,00	861.521,26	13.305.706,26	11.102.592,00	3.122.686,77	14.225.278,77
OTROS RECURSOS	47.585,00	51.908.849,27	51.956.434,27	43.920,00	37.049.745,38	37.093.665,38
TOTAL RECURSOS	75.081.149,00	61.497.679,94	136.578.828,94	80.051.001,00	54.579.184,81	134.630.185,81





CUADRO COMPARATIVO DE GESTIONES ANTERIORES



RECURSOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO	GESTION 2023			GESTION - AL 31 DE MARZO 2024		
	INICIAL	INCREMENTO	FINAL	INICIAL	INCREMENTO	FINAL
RECURSOS PROPIOS MUNICIPALES	22.024.690,00	1.297.581,87	23.322.271,87	21.652.844,00	3.515.118,80	25.167.962,80
RECURSOS PROGRAMADOS POR EL M.E.F.P.	61.290.206,00	64.493.309,27	125.783.515,27	64.112.134,00	66.943.376,24	131.055.510,24
COPARTICIPACION TRIBUTARIA	48.859.114,00	18.632.056,74	67.491.170,74	53.237.886,00	7.559.151,48	60.797.037,48
IMPUESTO DIRECTO A LOS HIDROCARBUROS - IDH	12.385.950,00	353.729,25	12.739.679,25	10.825.721,00	420.423,36	11.246.144,36
OTROS RECURSOS	45.142,00	45.507.523,28	45.552.665,28	48.527,00	58.963.801,40	59.012.328,40
TOTAL RECURSOS	83.314.896,00	65.790.891,14	149.105.787,14	85.764.978,00	70.458.495,04	156.223.473,04

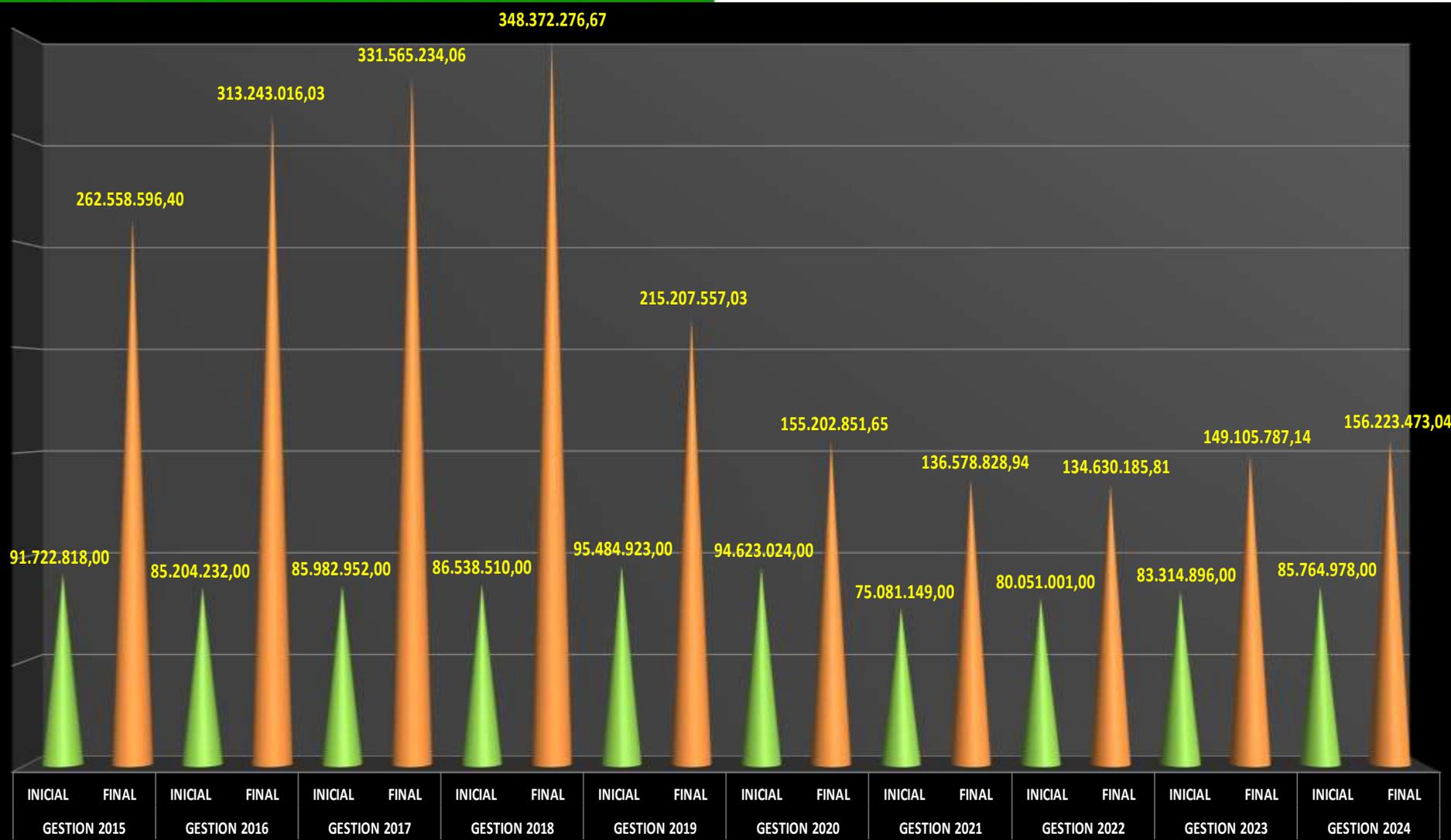
PRESUPUESTO





GRAFICA

COMPARATIVO – 2015 A 2024





GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL
VILLA TUNARI

¡ ¡GRACIAS!

**RENDICIÓN PÚBLICA
DE CUENTAS INICIAL**

2024





DIRECCIÓN

DE

URBANISMO Y

CATASTRO

Jefatura de Urbanismo

Jefatura de Catastro

Rendición Pública de Cuentas

INICIAL 2024

Gestión: Segundina Orellana Paniagua





JEFATURA DE URBANISMO

- Área de Topografía
- Área de Vialidad y Transporte

Gestión: *Segundina Orellana Paniagua*

Rendición Pública de Cuentas
INICIAL 2024



JEFATURA DE URBANISMO

ACTIVIDADES PROGRAMADAS



Nº	ACTIVIDADES A REALIZAR
10	Aprobación de proyectos de fraccionamiento.
30	Aprobación de proyectos por subdivisión y anexión.
50	Aprobación de proyectos de construcción.
300	Notificación de paralización de construcciones.
20	Autorización de trabajos menores.
50	Verificaciones por actualización de construcciones.
700	Aprobación de Plano de Predio.
90	Visación de Planos de Predio.
60	Informes de Suficiencia Técnica (Sin Folio Real).
20	Certificación de uso de suelo.
20	Certificación de Perfil de vía.
300	Atención a distintas solicitudes de la población.



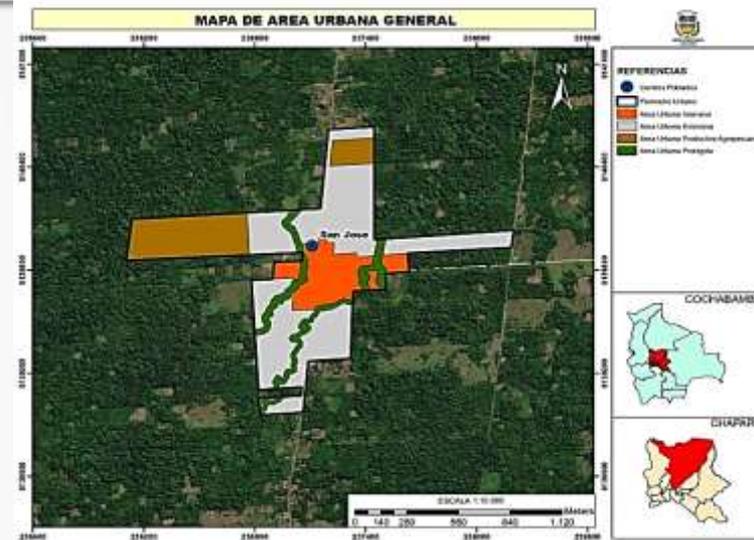


DELIMITACIONES Y HOMOLOGACIONES



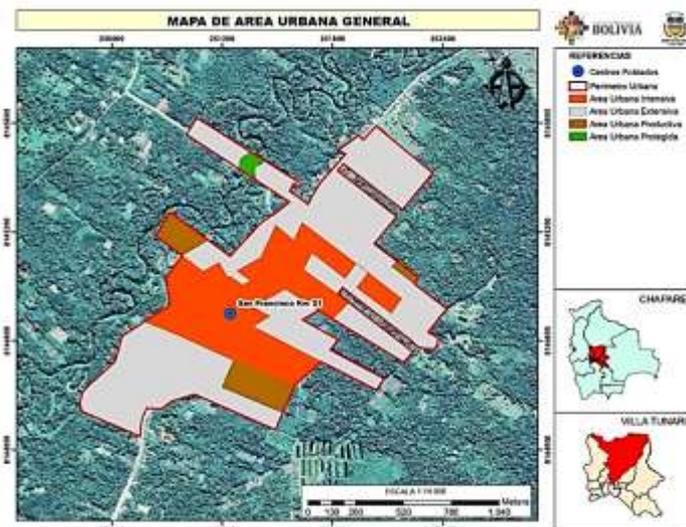
N°	DELIMITACION DE CENTROS URBANOS
1	SAMUZABETY
2	SAN JOSÉ
3	SAN FRANCISCO KM 21
4	TODO SANTOS
5	NUEVA ALIANZA
6	VILLA TUNARI (40 ARROYOS-PARÁCTITO)
7	VILLA NUEVA
8	ISINUTA
9	PADRESAMA
10	VILLA 14 DE SEPTIEMBRE
11	JATUN PAMPA
12	PUKA MAYU
13	TOCOPILLA
14	ETERAZAMA
15	SANTA ROSA
16	BUENA VISTA

San José



San Francisco

Km. 21.



PLANIMETRÍAS PROGRAMADAS 2024:



N°	ELABORACIÓN DE PLANIMETRÍAS PROGRAMADAS
1	ETERAZAMA
2	CRISTAL MAYU-CAMPO VÍA
3	SAN FRANCISCO KM 21
4	SAMUZABETY
5	VILLA TUNARI (40 ARROYOS-PARÁCTITO)
6	SANTA ELENA-SAN LORENZO-GENERAL ROMÁN
7	SAN JOSÉ
8	NUEVA ALIANZA
9	TODO SANTOS
10	VILLA 14 DE SEPTIEMBRE



ÁREA DE TOPOGRAFÍA



CANT.	ACTIVIDADES
150	MENSURA DE PREDIOS
60	LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO EQUIPAMIENTOS y ÁREAS VERDES
5	LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO DELIMITACIONES
10	VERIFICACIÓN DE FRACCIONAMIENTOS
50	VERIFICACIÓN DE CONTRUCCIONES
10	MENSURA DE CONSTRUCCIONES
100	ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE PLANOS DE PREDIOS MUNICIPALES
100	FIJACIÓN DE RASANTES PREDIOS MUNICIPALES Y PARTICULARES.
30	VERIFICACIÓN TOPOGRÁFICA DE SUBDIVISIONES Y ANEXIONES
10	VERIFICACIÓN PARA APROBACIÓN DE PLANO (PARA SUPERFICIE EXCEDENTES)



ÁREA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE:



Enmarcado al Código de Tránsito, Ley General de Transporte N° 165, de 16 de agosto de 2011 y la ley Municipal de Transporte y Vialidad, N° 049/2016, la presente gestión, se priorizara la Reglamentación para su aplicación a todos los operadores del Servicio público en sus diversas modalidades:

- Disposiciones generales
- De los derechos deberes y obligaciones
- Competencias y atribuciones
- Clasificación del transporte
- Red vial para el servicio de transporte
- Paradas y tarifas
- Del estacionamiento
- Tarjeta municipal de operaciones
- Sanciones y recursos de impugnación





JEFATURA DE CATASTRO

- Área Legal de Catastro
- Ruat

Gestión: Segundina Orellana Paniagua

Rendición Pública de Cuentas
INICIAL 2024





ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN CATASTRO



CANT.	DESCRIPCIÓN
2000	Recepción de todo tipo de solicitudes de los administrados, concluido el trámite dar respuestas prontas y oportunas.
800	Armado de Carpetas Municipales Urbanas y Rurales
800	Registro de nuevas aperturas de Carpetas Urbanas y Rurales en la base de datos de la Dirección.
300	Registro catastral.
5000	Atención a los contribuyentes, Archivo y desarchivo de Carpetas a solicitud de los administrados.
200	Foliado de carpetas.
3	Inventario, restructuración de carpetas por distrito.





TRABAJOS PROGRAMADOS CATASTRO



CANT. TRABAJOS PROGRAMADOS EN CUANTO A TRÁMITES

350	Aprobación de Plano de Predio.
80	Visación de Planos de Predio.
50	Informes de Suficiencia Técnica de plano de predio (Sin Folio Real).
600	Certificación Catastral.
2000	Registro y Actualización de datos técnicos de las mutaciones.





ÁREA LEGAL CATASTRO



CANT.	Proveído de apertura de carpeta de Propiedad Urbana y/o Rural.
10	Proyectos de Ley para la declaración de Dominio Público.
25	Minutas de Cesión.
30	Respuesta a requerimientos fiscales y ordenes judiciales.
300	Asesoramiento a los contribuyentes.
25	Inscripción en Derechos Reales los bienes inmuebles del Municipio.
50	Informes legales (aprobación de fraccionamiento, anulación de carpetas, proyecto de ley, delimitación entre otras).
10	Elaboración de Resolución Técnica Administrativa para declaración de Bien de dominio público.
50	Sub inscripción de datos técnicos, de áreas de equipamiento y áreas verdes (Administrativo y Juzgado).
36	Participación y socialización sobre Ordenamiento Territorial urbano en los diferentes Centros urbanos.





GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL
VILLA TUNARI

¡ ¡GRACIAS!

**RENDICIÓN PÚBLICA
DE CUENTAS INICIAL**

2024





DIRECCIÓN DESARROLLO HUMANO INTEGRAL

- Unidad de Educación**
- Programa de Alfabetización y Desayuno Escolar**
- Unidad de deportes**
- Jefatura Municipal de Salud**
- Unidad Defensoria de la Niñez y Adolescencia**
- Unidad Servicio Legal Integral Municipal**
- Unidad de Protección del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad.**
- Unidad de Intendencia Municipal**
- Unidad de Seguridad Ciudadana**
- Centro de Alto Rendimiento - CAR**

Rendición Pública de Cuentas

INICIAL 2024

Gestión: Segundina Orellana Paniagua





UNIDAD DE EDUCACIÓN

Rendición Pública de Cuentas
INICIAL 2024

Gestión: *Segundina Orellana Paniagua*



ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POA 2024



DETALLE DE ACTIVIDADES	PRESUPUESTO POA 2024
• Servicios Básicos y Funcionamiento Educación.	1,596,000.00
• Mantenimiento de Infraestructura, Adquisición de Materiales Educación.	600,000.00
• Funcionamiento Dirección Distrital de Educación.	35,000.00
• Equipamiento U.E. Bachillerato Técnico Humanístico (BTH).	300,000.00
• Equipamiento, Mobiliario Escolar Educación Primaria y Secundaria.	500,000.00
• Fondo de Fomento a la Educación Cívico Patriótica.	16,366.00



METAS A LOGRAR EN EDUCACIÓN



- Lograr equipar a 7 Unidades Educativas que tengan Resolución de Bachilleratos Técnicos Humanísticos y docentes de especialidad.
- Equipar a 60 Unidades Educativas con mobiliario escolar: pupitres unipersonales, mesas hexagonales y pizarras acrílicas en sus niveles de Inicial, Primaria y secundaria.
- Dotación de material de refacción a 63 Unidades Educativas.
- Dotación de material eléctrico a Unidades Educativas.
- Supervisión de buen uso de infraestructuras educativas en el 70% de las Unidades educativas.
- Apoyo a actividades educativo – culturales (Festivales de danza, concurso de bandas, actividades deportivas)





DESAYUNO ESCOLAR Y PROGRAMA DE POST ALFABETIZACIÓN

Rendición Pública de Cuentas
INICIAL 2024

Gestión: *Segundina Orellana Paniagua*

ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POA 2024



- Realizar la entrega del **DESYUNO ESCOLAR** en el para 29.899 estudiantes de los niveles inicial, primaria y secundaria de 183 Unidades Educativas del Municipio.
- Seguimiento de entrega de productos en las Unidades Educativas. 60 Unidades Educativas.
- Supervisión del consumo del desayuno escolar en 60 U.E.



RACION LÍQUIDA

Productos PRECOCIDOS

Leche
chocolatada
Leche con avena
Yogurt saborizado
Galleta Surtida
Barra Energética

Mezcla en seco para elaborar api de quinua con manzana deshidratada.

Mezcla en polvo para elaborar cebada con leche.

Mezcla en polvo para elaborar cereales con leche (trigo, quinua y avena).

Mezcla en polvo para elaborar api morado.



**PRESUPUESTO: Según POA 2024:
3.046.200,40 bs.**



ACTIVIDADES PROGRAMADAS POST-ALFABETIZACIÓN



La Alfabetización y Post – alfabetización socio comunitario, productivo e inclusivo, para fortalecer el nivel de formación educativo de las personas mayores de quince años mediante acciones conjuntas entre el gobierno Municipal y la Dirección General de post alfabetización.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

- Entrega de materiales educativos de alfabetización y post alfabetización a grupos nuevos con 1153 participantes.
- Lograr la incorporación de 800 participantes reincorporados al programa nacional de post alfabetización
- Seguimiento y control a 40 grupos.
- Apoyo y seguimiento a actividades emergentes dentro del programa de alfabetización.

PRESUPUESTO: 70.000,00 bs





UNIDAD DE DEPORTES

Rendición Pública de Cuentas
INICIAL 2024

Gestión: *Segundina Orellana Paniagua*



ACTIVIDADES PROGRAMADAS



OBJETIVO: Desarrollar las distintas habilidades y cualidades motrices en la niñez, adolescencia y juventud a través del:

Deporte Recreativo, Formativo y Competitivo

- FORTALECIMIENTO DE LAS 3 ESCUELAS DEPORTIVAS MUNICIPALES.
- DESARROLLO DE LA CARRERA PEDESTRE MUNICIPAL 10K.
Lograr la participación mayor a 1000 deportistas.
- APOYO AL DESARROLLO DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESTUDIANTILES PLURINACIONALES:
 - Nivel Primario y secundario en sus 3 fasesDOTACIÓN DE INDUMENTARIA DEPORTIVA PARA LAS REPRESENTACIONES A LOS CLASIFICADOS DEL MUNICIPIO.
- MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS DEPORTIVOS
- PROMOCIÓN DE LOS PREDIOS DEPORTIVOS MUNICIPALES DEL CAR A TRAVEZ DE CONVENIOS CON LOS CONSEJOS EDUCATIVOS



PRESUPUESTO SEGÚN POA: 900.000,00 BS.



DESARROLLO DE PROGRAMAS DEPORTIVOS



TORNEOS DEPORTIVOS PLANIFICADOS 2024

- Campeonato de Futbol Infanto Juvenil.
- Campeonatos de Natación a nivel municipal en sus diferentes categorías.
- Participación del campeonato de Futbol de Salón inter municipal.
- Torneo de Futbol Inter federaciones.
- Campeonato de Futbol de Salón Inter direcciones.





UNIDAD ADMINISTRATIVA

Nro. 4

**CENTRO DE ALTO
RENDIMIENTO - CAR**

Y

**PISCINA OLÍMPICA
VILLA TUNARI**

Rendición Pública de Cuentas

INICIAL 2024

Gestión: Segundina Orellana Paniagua



ACTIVIDADES y EVENTOS PROGRAMADOS – Gestión 2024



No	EVENTOS	FECHAS	CANTIDAD DE PERSONAS BENEFICIARIAS	DISCIPLINA / MÓDULO	OBSERVACIÓN
1	CLUB SAN ANTONIO BULO BULO (CSABB)	08 AL 22 DE ENERO 2024	35 PERSONAS	HOTEL- CANCHA AUXILIAR-GIMNASIO	REALIZADO
2	IGLESIA MONTE DE SION(UCE)	11 AL 13 DE ENERO 2024	150 PERSONAS	HOTEL- COMEDOR EXTERNO - PISCINA	REALIZADO
3	CAMPEONATO INTERPLANTAS (EBA)	12 Y 13 DE ENERO 2024	200 PERSONAS	HOTEL·COMEDOR. SALA AUDITORIO COLICEO DE TENIS - POLIDEPORTIVO	SUSPENDIDO POR MOTIVO (CONFLICTOS SOCIALES)
4	WATERPOLO (FEBONA)	25 AL 27 DE ENERO 2024	80 PERSONAS	HOTEL- COMEDOR EXTERNO-PISCINA OLIMPICA	SUSPENDIDO POR MOTIVO (CONFLICTOS SOCIALES)
5	ASAMBLEA MINISTERIAL (IASD- LA PAZ)	28 AL 30 DE ENERO 2024	120 PERSONAS	HOTEL- ESTADO PISCINA·COMEDOR	SUSPENDIDO POR MOTIVO (CONFLICTOS SOCIALES)
6	MOVIMIENTO MISIONERO MUNDIAL	28 AL 31 DE MARZO 2024	280 PERSONAS	HOTEL· ESTADIO PISCINA - PISTA ATLETICA- COMEDOR EXTERNO	REALIZADO
7	COPA TU PASION	28 AL 31 DE MARZO 2024	200 PERSONAS	HOTEL-ESTADIO CANCHA AUXILIAR - COMEDOR EXTERNO	REALIZADO
8	COPA EVO MASCULINO SUB 17	17 AL 27 DE JUNIO 2024	350 PERSONAS	ESTADIO - COMEDOR· HOTEL	CONFIRMADO
9	CAMPEONATO JUVENIL (ASOFIBOL.)	03 AL 07 DE JULIO 2024	400 PERSONAS	HOTEL- ESTADIO PISCINA- PISTA ATLETICA - COMEDOR EXTERNO - COLICEO	CONFIRMADO
10	CAMPAMENTO JUVENIL (ADVENTISTA)	10 AL 14 DE JULIO 2024	2000 PERSONAS	HOTEL-ESTADIO PISCINA· PISTA ATLETICA-COMEDOR EXTERNO-COLICEO	CONFIRMADO
TOT AL		3815 PERSONAS BENEFICIARIAS			





JEFATURA MUNICIPAL DE SALUD

- **SEGUROS PUBLICOS**
- **SISTEMA DE CONTROL FINANCIERO**

Gestión: Segundina Orellana Paniagua

Rendición Pública de Cuentas
INICIAL 2024





PRESUPUESTO INICIAL SALUD MUNICIPAL



ACTIVIDADES PROGRAMADAS	PRESUPUESTO VIGENTE
<input type="checkbox"/> SERVICIOS Y CONSULTORIAS EN EL MUNICIPIO	3.923.500,00
<input type="checkbox"/> MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA, ADQUISICION DE MATERIALES PATRA CENTROS DE SALUD	100.000,00
<input type="checkbox"/> EQUIPAMIENTO SALUD MUNICIPIO	100,000.00
<input type="checkbox"/> LINEA DE INTERVENCION OPERATIVOS EN SALUD	120.000,00
<input type="checkbox"/> MANTENIMIENTO Y REPARACION PARQUE AUTOMOTRO SALUD	200.000.00
<input type="checkbox"/> ADQUISICION NUTRIBEBE MUNICIPIO	500,000.00
<input type="checkbox"/> PROYECTO MI SALUD	50000
<input type="checkbox"/> PROGRAMA BONO MADRE NIÑO-NIÑA	10,000.00
<input type="checkbox"/> PREVENCION CONTROL Y ATENCION DEL CORONAVIRUS	100,000.00



ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN SALUD



ACTIVIDADES	METAS
Contratación de personal de salud para Puestos y Centros de salud	* 80 profesionales contratados en el área de salud para poder mejorar la atención en los establecimientos del municipio.
*Compra de Material de Mantenimiento de infraestructuras de establecimientos de salud	* 8 establecimientos de salud priorizados con cambio de techos, parte eléctrica, cambio de mayas de establecimientos más deteriorados
* Compra de equipamiento médico priorizados según necesidades más urgentes	*15 Establecimientos con equipamiento médico necesario
*Campanas de limpieza y fumigación de lucha contra el dengue, sika y chikunguya.	* 15 actividades de bloqueo y limpieza con destrucción de criadero de mosquitos .
* Campanas de vacunación anti rábica en el municipio de Villa Tunari	*2 campañas de vacunación
* Ferias de prevención y promoción de la salud de las diferentes enfermedades	* 2 Ferias Municipales de Salud Federación Trópico y Federación Yungas Chapare.
* Mantenimiento de ambulancias, motos de centros y puestos de salud del municipio.	* 3 ambulancias y 8 motocicletas con buen funcionamiento
*Compra de nutribebe para menores de 2 años para evitar la desnutrición	* 17.543.8596 paquetes de nutribebe para niños menores de dos años.
* Supervisión a los Centros y Puestos de salud del Municipio de Villa Tunari	* 35 establecimientos de salud supervisados para garantizar el buen funcionamiento.
* Compra de material de limpieza para establecimientos de salud	* 44 Establecimientos de salud cuentan con material de limpieza para el tema bio-seguridad.
* Compra de material de imprenta para establecimientos de salud	*44 Establecimientos de salud cuentan con material de imprenta para realizar el llenado de hojas de atención, referencia y contra referencia.





METAS PARA FORTALECER EL SERVICIO EN SALUD



Objetivo: Realizar cobros y pagos con otros municipios bajo las normativas vigentes



SEGUROS PÚBLICOS

Meta: Conciliación de pagos y cobros de un 80 % durante la gestión 2024 bajo las normativas vigentes



**Total Presupuesto (Poa)
15.5% Para Los 46
Establecimientos De
Salud Gestión 2024**

8.251.872,00

ACTIVIDADES

METAS

- Realizar la revisión de los Backup mensualmente de los 46 establecimientos de salud del Municipio de Villa Tunari.
- Realizar los desembolsos y cancelaciones para el abastecimiento en atención de salud según asignación presupuestaria para los 46 establecimientos de salud del Municipio de Villa Tunari.
- Realizar 1 Capacitaciones al año al personal de salud con respecto a las actualizaciones del sistema sicofs.

- 46 Backup consolidados y enviados mediante el sistema de envíos al SEDES y al Ministerio de Salud.
- 45 Establecimientos de salud de primer y 1 de segundo nivel abastecidos de medicamentos reactivos e insumos para la atención en salud a la población en general.
- Personal de salud capacitado en el buen manejo con respecto a las actualizaciones del sistema sicofs.





HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASÍS

Rendición Pública de Cuentas
INICIAL 2024

Gestión: *Segundina Orellana Paniagua*





SERVICIO MÉDICO EN ESPECIALIDADES



PRESTACIONES DE SERVICIO	ESPECIALIDADES
<input type="checkbox"/> EMERGENCIA LAS 24 HORAS	<input type="checkbox"/> CIRUGÍA
<input type="checkbox"/> SERVICIO DE ENFERMERÍA	<input type="checkbox"/> ANESTESIOLOGÍA
<input type="checkbox"/> LABORATORIO	<input type="checkbox"/> NEONATOLOGÍA
<input type="checkbox"/> RAYOS X	<input type="checkbox"/> GINECOLOGÍA
<input type="checkbox"/> ECOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> PEDIATRÍA
<input type="checkbox"/> ELECTROCARDIOGRAMA	<input type="checkbox"/> TRAUMATOLOGÍA
<input type="checkbox"/> MEDICINA GENERAL	<input type="checkbox"/> HEMODIÁLISIS
<input type="checkbox"/> ODONTOLOGÍA	<input type="checkbox"/> FISIOTERAPIA
<input type="checkbox"/> MEDICINA INTERNA	<input type="checkbox"/> REHABILITACIÓN
<input type="checkbox"/> COVID -19	<input type="checkbox"/> TRABAJO SOCIAL
<input type="checkbox"/> NUTRICIÓN	<input type="checkbox"/> OFTALMOLOGÍA



PERSONAL HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASÍS /2024

ITEM/TGN	IDH	GAM	MINISTERIO DE SALUD	CONTRATO PROPIO	ASSO	OTROS (ESPECIFICAR)	TOTAL
47	7	39	31	51	18	3	196



EJECUCION DE GASTOS CENTROS – PUESTOS DE SALUD Y SAN FRANCISCO DE ASÍS



DETALLE DE PROGRAMAS	PRESUPUESTO INICIAL (Bs.)
<input type="checkbox"/> FUNCIONAMIENTO HOSPITAL RECURSOS PROPIOS (HOSPITAL S.F.A.)	2,600,000.00
<input type="checkbox"/> FARMACIA INSTITUCIONAL MUNICIPAL - HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS	1,000,000.00
<input type="checkbox"/> FUNCIONAMIENTO SISTEMA UNICO DE SALUD "HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS"	3,434,474.00
<input type="checkbox"/> FUNCIONAMIENTO SISTEMA UNICO DE SALUD "CENTROS Y POSTAS"	4,108,068.00
<input type="checkbox"/> SERVICIO DE HEMODIALISIS HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS	500,000.00





UNIDAD DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA (DNA)

Gestión: *Segundina Orellana Paniagua*

Rendición Pública de Cuentas
INICIAL 2024





DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN POA 2024



Defensoría de la Niñez y Adolescencia, presta servicios públicos gratuitos y permanente de defensa Psico- Socio- Jurídica, para garantizar a las Niñas, Niños y Adolescentes el goce y ejercicio pleno de su derechos, en el marco de lo establecido por la Constitución Política del Estado, la Ley N° 548 - Código Niña, Niño y Adolescente y otras disposiciones legales vigentes que rigen en el Estado Plurinacional de Bolivia.

AREA JURIDICA

- Asistencia Familiar (Actas, Demandas y Homologaciones)
- Asistencia a Audiencias,
- Sentencias entre materia familiar y penal

AREA PSICOLOGIA

- Orientación y apoyo integral
- Informes psicológicos
- Declaraciones informativas

AREA SOCIAL

- Seguimiento Social
- Informes socioeconómico (Familiar)
- Informes Sociales (Penal)



METAS PROGRAMADAS GESTIÓN/2024



- Reducir de índice de violencia sexual contra la niñez y adolescencia en un 5% en relación a la gestión pasada.
- Incrementar en 5% de atención de casos respecto a la gestión 2023
- Seguimiento a las denuncias, interpuestas en protección a víctimas Niñas, Niños y Adolescentes, hasta obtener una sentencia condenatoria ejecutoriada.
- Seguimiento de procesos de asistencia y homologación de asistencia familiares ante el Juzgado Mixto de Familia, de Niñez y Adolescencia de Villa Tunari.
- Remitir requerimientos judiciales y fiscales en plazo requerido.





UNIDAD DEL SERVICIO LEGAL INTEGRAL MUNICIPAL (SLIM)

Gestión *Segundina Orellana Paniagua*

Rendición Pública de Cuentas
INICIAL 2024





SERVICIO LEGAL INTEGRAL MUNICIPAL - SLIM



OBJETIVOS

- BRINDAR ATENCIÓN DESDE LA ASISTENCIA LEGAL, PSICOLÓGICA Y SOCIAL A LAS PERSONAS EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA
- BRINDAR PATROCINIO LEGAL GRATUITO EN INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS, POLICIALES Y JUDICIALES PARA LA PROSECUCIÓN DE LOS PROCESOS HASTA CONSEGUIR UNA SENTENCIA.

ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN

- 52 TALLERES DE PREVENCIÓN EN CENTRALES, SINDICATOS COMUNIDADES INDÍGENAS, UNIDADES EDUCATIVAS E INSTITUCIONES
- 7 ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN EN FECHAS CONMEMORATIVAS PARA EL INTEGRACION FAMILIAR.
- 12 SESIONES DE TERAPIA GRUPAL CON SENTENCIADOS CON ORDEN JUDICIAL



METAS PROGRAMADAS GESTIÓN/2024



METAS A LOGRAR

- DISMINUIR LOS ÍNDICES DE VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI**
- LOGRAR LA PARTICIPACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN EN LA LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA**
- CON LOS SENTENCIADOS LOGRAR CAMBIAR ACTITUDES, PENSAMIENTOS Y CONDUCTAS VIOLENTAS A TRAVÉS DE ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS PSICOLÓGICAS QUE LE PERMITAN UNA MEJOR CONVIVENCIA FAMILIAR Y SOCIAL.**
- PRESENCIA ACTIVA DE LA RED DE LUCHA CONTRA LA VIOLENCIA EN EL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI**





UNIDAD DE ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD (UPAMDIS)

Gestión: *Segundina Orellana Paniagua*

Rendición Pública de Cuentas
INICIAL 2024



ACTIVIDADES PROGRAMADAS GESTIÓN 2024



OBJETIVO

Garantizar el ejercicio pleno de los Derechos constitucionales de las Personas Adultas Mayores y Personas con Discapacidad; en igualdad de condiciones, brindando atención personalizada, gratuita, eficiente y oportuna, empleando su idioma materno, en asistencia legal, bio –psico y social a los usuarios para mejorar la calidad de vida de los adultos mayores y personas con discapacidad.

METAS A LOGRAR:

- Reducir el índice de Violencia y abandono del sector de Adulto Mayor y personas con Discapacidad
- Ejecutar el Pago de Bono Mensual a personas con Discapacidad del Municipio de Villa Tunari, cuyos beneficiarios son aproximadamente 263 personas
- Entregar Credencial para 365 personas Adultos Mayores a nivel municipal.



ACTIVIDADES DE SOCIALIZACIÓN PROGRAMADAS



PAGO DE BONO MENSUAL A PcD GRAVE y MUY GRAVE GESTION 2024

PRESUPUESTO ASIGNADO	N.º DE BENEFICIARIOS	TOTAL Bs.- (MENSUAL)
778,500.00 bs.-	263 Aprox.-	250 bs.-

ACTIVIDADES PROGRAMADAS - GESTIÓN/2024

- 50 Talleres de Sensibilización y Socialización en diferentes Sindicatos, Centrales, U.E. y otros del Municipio de Villa Tunari.
- 40 Personas con Discapacidad se someterán al proceso de calificación y Carnetización de Discapacidad.



ACTIVIDADES CONMEMORATIVAS



N°	ACTIVIDADES A REALIZARSE	FECHA
1.-	Día del Adulto Mayor	26 de Agosto
2.-	Día de la Persona con Discapacidad	15 de Octubre





UNIDAD DE INTENDENCIA MUNICIPAL

Rendición Pública de Cuentas
INICIAL 2024

Gestión *Segundina Orellana Paniagua*

DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN POA 2024



- 52 actividades de Ordenamiento de comerciantes, ambulantes, control de productos, manipulación, venta de alimentos y cobro de sentaje en ferias francas del distrito 1 de Villa Tunari.
- Control de productos alimenticios e higiene en las unidades educativas llegar a por lo menos 120.
- Medición de superficies de las actividades económicas y Acreditación de Licencias de funcionamiento nuevas y renovaciones. (600 programados)
- Acreditación de carnet sanitario. 500 programados
- Levantamiento de muestras de alimentos fortificados, en las diferentes poblaciones. (12 programados)
- 18 Talleres de socialización sobre reglamento municipal de inocuidad alimentaria y de control al expendio y consumo de bebidas alcohólicas
- Programación de trabajo con senasag (agropecuarias). (30 programados)
- Programación de trabajo con la responsable de Psicultura de la Dirección de Desarrollo Productivo y Tecnico de responsable de Psicultura de Cochabamba. (15 programados/ 2 realizados 13,33% de avance)
- Inspecciones y control de programaciones con sub alcaldes de las diferentes poblaciones. (120 programados)
- Inspección y control de higiene y salubridad en pensiones, restaurants y venta en espacios públicos.
- Inspección y control a 150 locales de expendio y consumo de bebidas alcohólicas.





DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

- 10 actividades de Coordinación para trabajo con los Sub-alcaldes, y diferentes responsables de unidades del municipio.
- 9 actividades de Regulación, control e inspección y ordenamiento de comerciantes de alimentos en mercados, espacios públicos a nivel municipal.
- Inspección y control de productos en la tranca de Castillo, Padresama a comerciantes en vehículos con las diferentes instituciones.
- Inspecciones a empresas de alimentos con las instituciones del SEDES, SENASAG. 12 actividades programadas.
- Inspecciones con la unidad de Turismo a diferentes rubros de hospedaje y atracción de turismo, sobre las condiciones generales de su funcionamiento.





UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA

Gestión *Segundina Orellana Paniagua*

Rendición Pública de Cuentas
INICIAL 2024



DETALLE DE ACTIVIDADES SEGÚN POA 2024



EJECUCION SEGÚN POA Y PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA (POLICIA BOLIVIANA)

- 50 TALLERES DE PREVENCIÓN, CONCIERTIZACIÓN, INFORMACIÓN A LOS CORREGIDORES, ALUMNOS DE U.E. SECUNDARIA, CENTRALES, PADRES DE FAMILIA SOBRE LAS LEYES N° 073, 263, 548, 259, 348 Y OTROS.
- 50 OPERATIVOS CONJUNTAS CON DNA, SLIM, POLICIA BOLIVIANA, SOBRE MOCHILAS SEGURA EN U.E.
- 50 OPERATIVOS EN ZONAS DE EXPENDIO DE BEBIDAS ALCOHOLICAS.
- 25 OPERATIVOS CONJUNTAS INTERINSTITUCIONALES, POLICÍA, INTENDENCIA, DNA, SLIM, UPAMDIS Y GUARDIA MUNICIPAL.





N°	DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO	PRESUPUESTO INICIAL
1	FUNCIONAMIENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA – GESTIÓN 2024	508,258,00

- COMPRA DE MATERIAL DE ESCRITORIO PARA LAS OFICINAS DE COMANDO REGIONAL, UNIDAD DE FELCC, UNIDAD FELCV.**
- DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSITO VILLA TUNARI.**
- CONSULTOR EN LINEA BAJO CONVENIO FISCALIA GENERAL DEL ESTADO Y GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE VILLA TUNARI (MEDICO FORENSE)**
- MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS PATRULLEROS DE COMANDO REGIONAL Y DE UNIDAD DE FELCV. (TOTAL 7 VEHICULOS)**
- PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS AGUA POTABLE, ENERGIA ELECTRICA Y TELEFONIA INTERNET.**
- OTROS.**





UNIDAD DE CULTURA

Rendición Pública de Cuentas
INICIAL 2024

Gestión: *Segundina Orellana Paniagua*



DETALLE DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS



- Encuentro de nacionalidades que conviven en el municipio Villa Tunari, a través de un Festival de Danzas Autóctonas.
- Celebración de 3 Actos Cívicos que fortalecen nuestra identidad cultural municipal y nacional (Aniversario Municipal 3 de junio, fundación de Bolivia 6 de agosto, 14 de septiembre Aniversario Departamental)
- Feria del libro con la participación de las Cámaras de libro de los departamentos La Paz, Cochabamba y Oruro.



DETALLE DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS



- Coordinación permanente con las unidades municipales correspondientes para el desarrollo de actividades de fortalecimiento a la identidad cultural.**
- 3 actividades de conmemorativas a fortalecer patrimonio Cultural Material e Inmaterial de la Nación (Carnaval - (Festival de takipayanaku), Día de la Cueca, Día de Comunidades Indígena).**
- Propuesta de Himno al municipio a partir de lanzamiento de Concursos de participación.**





GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL
VILLA TUNARI

¡ ¡GRACIAS!

**RENDICIÓN PÚBLICA
DE CUENTAS INICIAL**

2024





DIRECCIÓN

DE

DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

- Unidad Agropecuaria
- Unidad Forestal
- Unidad de Medio Ambiente
- Unidad de Turismo



Rendición Pública de Cuentas

INICIAL 2024

Gestión: Segundina Orellana Paniagua

RUBRO APÍCOLA



ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- 600 Asistencia Técnicas permanentes a productores apícolas de sindicatos del municipio.
- 13 Reuniones de coordinación y planificación de actividades con los representantes de los productores.
- 27 Talleres de capacitación sobre manejo, Sanidad, cosecha, elaboración de subproductos apícolas y mejoramiento genético de colmenas.
- 300 Registro de módulos apícolas dentro del municipio.
- Participación de expo ferias locales.
- Apoyo en la ejecución y seguimiento de programas nacionales.
- Registro de producción anual de miel de los productores.
- Elaboración de un manual básico en apicultura.



RUBRO BANANO Y PLÁTANO



ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- 500 asistencias técnicas permanentes a productores en los diferentes sindicatos del Municipio.
- Excavación de 10 km de drenajes en parcelas productivas de banano- plátano
- 25 Talleres de capacitación en buenas prácticas agrícolas en el rubro.
- Seguimiento y apoyo a la ejecución del programa nacional de banano y plátano,
- Seguimiento y verificación sobre los trabajos de servicio de mecanización agrícola del municipio.
- Supervisión a las aplicaciones aéreas y monitoreo sobre el control de Sigatoka Negra.
- Elaboración de un manual de producción de banano y plátano.



RUBRO PIÑA



ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- Seguimiento y asistencia técnica de 200 familias entre antiguos y nuevos productores del rubro piña.
- 30 Talleres de Capacitación en temas de manejo en campo, cosecha, pos cosecha y control fitosanitario del rubro piña.
- Registro y verificación de 30 has de plantaciones nuevas establecidas de piña.
- Participación de 10 reuniones en coordinación de las organizaciones del Municipio.
- Coordinación y planificación en ejecución de programa nacional en el rubro.
- Elaboración de un manual en producción de piña.





ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- Asistencia técnica permanente a 300 productores agroecológicos.**
- Elaboración de 640 litros de abono orgánico foliar (Biol), 320 litros de bio-fungicidas (sulfucálcico), 64 litros de Biopesticidas, 8 m3 de compost a base de residuos orgánicos o restos de material vegetal.**
- 10 talleres de capacitación en temas de preparación de abonos, fertilizantes orgánicos, control fitosanitario, cosecha y post cosecha.**
- 15 reuniones de coordinación y planificación con los productores agroecológicos .**
- Participación en las ferias locales y departamentales.**
- Elaboración de un manual sobre manejo de producción agroecológica.**
- Apoyo en la ejecución con las instituciones correspondientes del programa nacional de tubérculos y raíces rubro yuca.**



RUBRO CÍTRICOS



ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- 10 reuniones de coordinación y planificación de actividades con los productores de cítricos.
- Asistencias técnicas permanentes a 200 familias productores de cítricos.
- 10 talleres de capacitación en temas establecimiento de parcelas, sanidad, cosecha y post cosecha.
- Seguimientos y verificación de 40 has implementadas y nuevos sitios de plantación cítricos
- Apoyo en el vivero municipal de cítricos, establecimiento del vivero, injertado y entrega.
- Elaboración del Manual de Manejo de Plantación de cítricos.



RUBRO PECUARIA



ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- 400 Asistencias técnicas a productores pecuarios.
- 12 Talleres de capacitación para fortalecimiento a los productores pecuarios.
- 10 Participaciones en reuniones de coordinación y socialización.
- Autorización de establecimientos pecuarios, según requerimiento.
- Vacunación contra la rabia bovina a 5.700 ganado bovino
- campaña de vacunación contra la enfermedad de Newcastle a 65.000 aves de traspatio.
- campaña de vacunación contra la enfermedad de peste porcina a 200 cerdos.
- Según requerimiento realizar campañas de vacunación de esterilización y desparasitación en animales menores (gatos y perros).
- Seguimiento y apoyo a la ejecución del Programa Nacional de ganadería.



RUBRO PISCÍCOLA



ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- Elaboración de proyectos de implementación de estanques piscícolas para el municipio (elaboración de TdRs)**
- Reunión y coordinación con los representantes de las instituciones como ser: SENASAG, FONADIN y UDESTRO.**
- 10 Reuniones coordinación y planificación con las organizaciones productivas**
- Asistencia técnica y capacitación 250 productores piscícolas en todas las cadenas productivas.**
- Cumplimiento a la Ley de VEDA de especies Tropicales.**
- Realización de 100 biometrías a los productores piscícolas.**
- 10 Talleres de Capacitación en temas en control y calidad de agua, siembra, sanidad y cosecha.**
- Elaboración de un manual en sanidad, alimentación y manejo en rubro piscícola.**





UNIDAD DE FORESTAL

- Viveros Municipales
- Extensionista Forestal
- Registro de plantación forestal
- Producción de café
- Ornamentación parques y jardines

Rendición Pública de Cuentas

INICIAL 2024

Gestión: *Segundina Orellana Paniagua*



VIVEROS MUNICIPALES



ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- Producción de plantines 25.000 forestal, 10.000 copoazu, 20.000 cacao, 5.000 canela y 10.000 ornamentales.
- Se entregara 49.000 plantas café, copoazu, cacao, canela, forestales y ornamentales
- Seguimiento y fiscalización a la entrega de plantines forestales y agroforestales.
- Implementación de 2000 plantas de nuevas variedades de plantines de pitajaya y mamonchino para su posterior entrega.





ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- Concertación y entrega de 24.000 plantas forestales y agroforestal.
- 40 asistencia técnica en proceso de producción y manejo en vivero municipal paractito.
- Seguimiento a 93 plantaciones nuevas entregados con el programa nacional de cacao.
- 8 talleres de capacitación en forestal y agroforestal.
- Implementación de una parcela demostrativa de cacao en 1600 m².
- Elaboración de material didáctico (trípticos, manual de cacao).
- Participación en 5 expo ferias locales como expositor.



REGISTRO DE PLANTACIÓN FORESTAL



ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- Registro del vuelo forestal de 15 has. En diferentes sindicatos.
- Inspección de madera aserrada y elaboración de informes técnicos de aprovechamiento forestal de 48 sitios.
- 10 eventos de capacitación en registro, aprovechamiento forestal y manejo silvicultural de plantación forestal.
- 60 sitios de Manejo silvicultural, podas de formación, raleo a plantaciones forestales y agroforestales.
- Implementación y mantenimiento de parcelas demostrativa de pitajaya de 1600 m². en área municipal.
- Elaboración de un manual en registros de plantación forestal
- 4 Participación en expo ferias locales como expositor.



PRODUCCIÓN DE CAFÉ



ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- Producir 130.000 plantines de café para los diferentes distritos del municipio .
- asistencia técnica de 60 productores antiguos y nuevos en plantaciones de café que se encuentra en los diferentes distritos del municipio.
- Implementación y mantenimiento de parcelas demostrativa de café de 1600 m2 en área municipal.
- 12 eventos de capacitación en producción de café orgánico y convencional .
- Participación en 5 expo ferias locales a nivel del Municipio.
- Capacitación a 6 familias en el proceso de cosecha y poscosecha de grano de café en las diferentes comunidades productores.
- Procesamiento de 150 sobres de café, de 100 gr. para promoción en ferias o actividades locales.
- Elaboración de un manual en producción de café.



ORNAMENTACIÓN PARQUES Y JARDINES



ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- Planificar y coordinar el desarrollo de proyectos de ornamentación de parques, plazas y jardines municipales.
- Mejoramiento de plaza principal con 5.000 plantas ornamentales hasta que tenga un buen desarrollo.
- Mejoramiento e Implementación con 6.000 plantas con diferentes variedades en parques, avenidas y áreas verdes con diferentes especies.
- repoblamiento y mejoramiento de los jardines en diferentes distritos o poblaciones, unidad educativa, unidad militar, plazas y otros.
- Implementación y mantenimiento de parcelas demostrativas de plantas ornamentales de 1.600 m².





UNIDAD DE

MEDIO AMBIENTE

- Gestión Ambiental**
- Servicio de Aseo Urbano y Tratamiento de Residuos Sólidos**
- Mantenimiento Plazas Parques y Áreas Verdes**
- Cuencas y Agregados**
- Unidad de Gestión de Riesgos**

Rendición Pública de Cuentas

INICIAL 2024

Gestión: Segundina Orellana Paniagua





ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- Realizar el Monitoreo para el cumplimiento a Ley N° 1333, Ley 700, D.S. 4489 en D – 1
- Realizar control sobre afectaciones a la biodiversidad del Municipio.
- Documentar por vía legal los Vertederos de residuos sólidos, para su cierre, clausura y saneamiento ambiental.
- Elaborar documentación ambiental para la apertura de Complejos de tratamiento de residuos solidos.
- Elaboración un Programa Municipal de Gestión Integral de Residuos Solidos.
- Realizar 10 Talleres de capacitación en manejo de residuos sólidos.
- Revisión e inspección de documentos Registro Ambiental Industrial (RAI).





ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- Realizar 3 Campañas de limpieza para la prevención de enfermedades.
- Recolección de 100 llantas usadas para su disposición final.
- Brindar el servicio permanente de recojo diferenciado de residuos sólidos.
- Realizar 15 talleres de concientización y/o sensibilización a la poblaciones y Unidades Educativa en la separación de los residuos sólidos.
- Elaborar una Normativa para la reestructuración de la tasa de aseo.
- Realizar el mantenimiento de 30 contenedores de botellas plásticas, para la clasificación de residuos sólidos.



MANTENIMIENTO DE PLAZAS PARQUE Y ÁREAS VERDES



ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- Mantenimiento de 20,000m² de manera periódica de las áreas verdes, para el embellecimiento del Municipio, rozado y poda de árboles.
- Realizar la Limpieza y el mantenimiento de áreas recreativas: 6 plazas, 5 canchas de futbol, jardineras.





ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- Evaluaciones e Inspecciones para cuantificar las afectaciones y pérdidas en rutas camineras, producción agrícola, viviendas, a causa de las lluvias, desborde de ríos e inundaciones.
- Realizar atención de emergencia en coordinación con la Gobernación de Cochabamba y Viceministerio de Defensa Civil.
- Realizar 5 talleres de capacitaciones a estudiantes de carreras técnicas superiores en coordinación con instituciones relacionadas en gestión de riesgos y adaptación al cambio climático.
- Adquisición de 1000 mallas de gavión para trabajos de prevención en atención a los desastres naturales en los 11 distritos del municipio.
- Adquisición de 200 colchonetas de gavión para trabajos de prevención en atención a los desastres naturales en los 11 distritos del municipio.





ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- ❑ Socialización de la Ley 3425 y la Ley Municipal N° 164/2018, en los 11 distritos.
- ❑ Coadyuvar con el Órgano Regulador y los Comités Coadyuvantes.
- ❑ Revisión y Aprobación de 15 Planes de Manejo Ambiental.
- ❑ Gestión y puesta en marcha administrativa del lavadero Municipal de áridos y agregados.
- ❑ Atención a denuncias para dar seguimiento a trabajos de explotación y aprovechamiento de áridos agregados.
- ❑ Elaboración de Guía Manual, para la descolmatación y limpieza periódica del cauce de los ríos.
- ❑ Elaboración de una Ley Municipal de Protección de las Franjas de Seguridad de los Ríos, Riachuelos, Quebradas, Humedales y Curichis (Dominio Público)-



CENTRAL DE INSUMOS



ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- Atención a los clientes del municipio ofertando diferentes productos agrícolas.
- Asesoramiento técnico a 500 productores, en el manejo agronómico en los diferentes cultivos.
- Asistencias a 5 ferias productivas brindando información de los productos agrícolas que se tiene.
- Realizar el deposito correspondiente a la unidad de recaudaciones de los ingresos que se genera en la Central de Insumos.
- Realizar publicidades sobre la Central de insumos.
- Requerimiento de insumos agrícolas de los productos más solicitados por los agricultores del Municipio.





UNIDAD DE TURISMO



Gestión: *Segundina Orellana Paniagua*

Rendición Pública de Cuentas
INICIAL 2024





ACTIVIDADES PROGRAMADAS

- Administración del parque machía.
- Parque machía, proyecto de licencia de bioparque (plan de manejo del bioparque).
- Proyecto de la paraba azul en conclusión.
- Ejecución del proyecto el chorro proyecto terminado y conclusión de obra aproximadamente mes de octubre.
- Declaración de patrimonio del transbordador, hacer ingresar al POA para su mantenimiento.
- Seguimiento al proyecto del nuevo parque de recreación del municipio de Villa Tunari.
- Participación Ferias municipales.
- Seguimiento a los servidores turísticos (hospedajes, parques, operadoras de turismo).
- Elaboración del Proyecto de Mejoramiento de las Aguas Danzantes del sector piscina de la plaza el colonizador Villa Tunari D-1





GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL
VILLA TUNARI

¡ ¡GRACIAS!

**RENDICIÓN PÚBLICA
DE CUENTAS INICIAL**

2024





DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

- Unidad de Preinversión
- Área de Sistemas Informáticos

Gestión: Segundina Orellana Paniagua

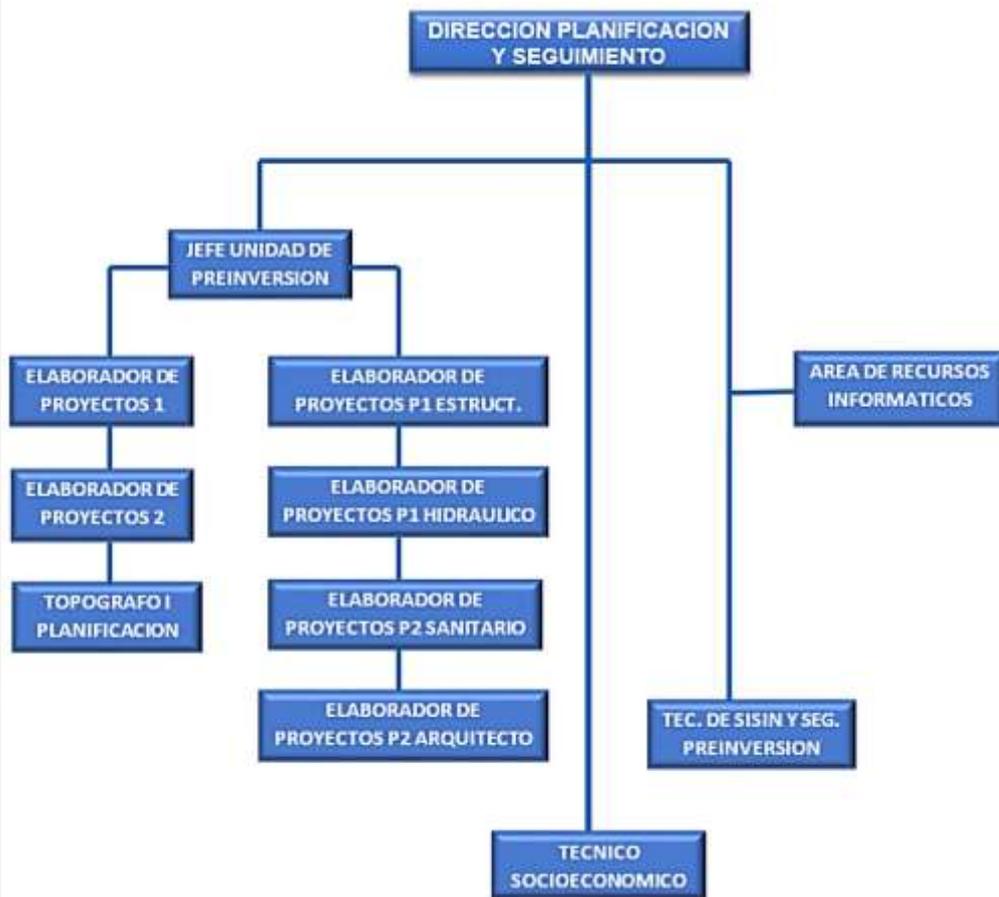
Rendición Pública de Cuentas
INICIAL 2024



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO



ORGANIGRAMA



PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

OBJETIVO GENERAL.

- Planificar, promover realizar el seguimiento al POA, PDTI, PEI, elaborar proyectos EDTP, perfiles de proyectos.

OBJETIVO ESPECÍFICO.

- Ejecutar el POA.
- Hacer seguimiento al PDTI y PEI.
- Elaborar presupuesto de proyectos.
- Hacer seguimiento al POA Vigente.





DETALLE DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS



Elaboración de proyectos conforme a la Resolución Ministerial N°115 de Reglamento de Pre inversiones para la elaboración del Estudio de Diseño Técnico de Pre inversión EDTP.

ELABORACION DE ITCP

SECTOR	CANTIDAD
<input type="checkbox"/> AGUA POTABLE	5
<input type="checkbox"/> SANEAMIENTO BASICO	3
<input type="checkbox"/> EDUCACION	6
<input type="checkbox"/> TINGLADOS	8
<input type="checkbox"/> CENTROS DE SALUD	3
<input type="checkbox"/> VIAL	5
<input type="checkbox"/> PUENTES	8
TOTAL ITCP PROGRAMADOS	38

ELABORACION DE EDTP

SECTOR	CANTIDAD
<input type="checkbox"/> AGUA POTABLE	5
<input type="checkbox"/> SANEAMIENTO BASICO	2
<input type="checkbox"/> EDUCACION	8
<input type="checkbox"/> TINGLADOS	10
<input type="checkbox"/> CENTROS DE SALUD	3
<input type="checkbox"/> VIAL	2
<input type="checkbox"/> PUENTES	10
TOTAL EDTP PROGRAMADOS	40



DETALLE DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS



ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

COMPONENTE		CANTIDAD
<input type="checkbox"/>	SOCIALIZACION DE PROYECTOS	30
<input type="checkbox"/>	GESTION FINANCIAMIENTO DE	150
<input type="checkbox"/>	LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO	60
<input type="checkbox"/>	EQUIPAMIENTO MÉDICO	3
<input type="checkbox"/>	EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA	50
<input type="checkbox"/>	PERFILES DE PROYECTO	20



DETALLE DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS



ACTUALIZACION DE PROYECTOS

SECTOR	CANTIDAD
<input type="checkbox"/> AGUA POTABLE	7
<input type="checkbox"/> SANEAMIENTO BASICO	5
<input type="checkbox"/> EDUCACION	8
<input type="checkbox"/> TINGLADOS	15
<input type="checkbox"/> CENTROS DE SALUD	2
<input type="checkbox"/> VIAL	3
<input type="checkbox"/> PUENTES	10
TOTAL ACTUALIZACION DE PROYECTOS	50



DETALLE DE ACTIVIDADES GESTIÓN 2024



SISIN - WEB

Nº	DICTÁMENES GENERADOS, SISTEMATIZADOS, REGULARIZADOS
1	DICTAMEN DE INICIO DE ETAPA
2	DICTAMEN DE CAMBIO DE COSTOS
3	DICTAMEN DE CAMBIO DE FECHAS
4	DICTAMEN DE CAMBIO DE RESPONSABLE
5	DICTAMEN DE CAMBIO DE ETAPA
6	DICTAMEN DE CIERRE DE PROYECTO
7	DICTAMEN DE CANCELACIÓN DE PROYECTO



AREA SISTEMAS

Nº	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	PROGRAMADO
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE INSTITUCIONAL DEL GAM.	ANUAL
2	REVISIÓN TÉCNICA DEL CONTENIDO DE LAS APLICACIONES, NAVEGADORES WEB Y ALMACENAMIENTO.	ANUAL
3	VERIFICACIÓN SORPRESIVA DEL USO DE INTERNET	SEMESTRAL
4	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE HARDWARE Y SOFTWARE DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS, CENTROS DE SALUD, FLCV, FLCC Y COMANDO	DE ACUERDO A SOLICITUD



ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO AL POA 2024



EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) ETAPAS DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

FORMULACIÓN

APROBACIÓN

EJECUCIÓN

**SEGUIMIENTO Y
EVALUACIÓN**

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
REALIZA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO
AL POA TRIMESTRALMENTE**





GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL
VILLA TUNARI

¡ ¡GRACIAS!

**RENDICIÓN PÚBLICA
DE CUENTAS INICIAL**

2024





DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

- Unidad de Alumbrado Público
- Unidad de Saneamiento Básico

Rendición Pública de Cuentas

INICIAL 2024

Gestión: *Segundina Orellana Paniagua*





DETALLE DE PROYECTOS DE INV. PUBLICA 2024



Nº	TIPO DE PROYECTOS	CANTIDAD	COSTO (Bs)	AVANCE FISICO (%)	PROGRAMADO 2024
1	PUENTES VEHICULARES	8	40.258.433,78	61%	100%
2	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA (EDUCACION)	8	3.019.794,08	0%	100%
3	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	6	29.135.302,55	21%	100%
4	INFRAESTRUCTURA DE SALUD	4	20.365.521,24	17%	100%
5	INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA Y OTRAS	8	4.612.808,83	95%	100%
6	INFRAESTRUCTURA SANEAMIENTO BASICO	1	3.460.016,08	98%	100%
TOTAL		35	100.851.876,56	48%	100%





DETALLE DE PUENTES VEHÍCULARES



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FISICO (%)	DESCRIPCION
1	<input type="checkbox"/> Const. Puente Vehicular Santa Ana – Central Isiboro A D-8 Villa Tunari (CONVENIO FDI)	D-8	1.464.976,73	100.00%	En proceso de cierre de Auditoria
2	<input type="checkbox"/> Construcción Puente Vehicular Unión Espiritu Santo-Central Unión Espiritu Santo-D10 Villa Tunari (CONVENIO UPRE)	D-10	19.394.992,82	100.00%	Con Entrega Provisional 19 de abril de 2024
3	<input type="checkbox"/> Construcción Puente Vehicular Loco Arroyo Central Gran Chaco - D6 - Municipio de Villa Tunari (CONVENIO FONADIN)	D-6	1.181.171,14	100.00%	Entrega Definitiva 30 de abril de 2024
4	<input type="checkbox"/> Construcción Puente Vehicular La Playa Central Yungas Espiritu Santo D10 - Municipio de Villa Tunari (CONVENIO FONADIN)	D-10	1.916.219,54	55.00%	Con Reinicio de Obra 19 de abril de 2024
5	<input type="checkbox"/> Const. Puente Integración Central 1ro de Mayo Distrito Nº 8 Villa Tunari (CONVENIO UPRE)	D-8	9.718.045,06	En Orden de Proceder	En trámite de Autorización de Ingreso
6	<input type="checkbox"/> Const. Puente Vehicular Rio Blanco Sind. San Rafael Central Uncía (CONVENIO UPRE)	D-8	5.381.840,38	En Orden de Proceder	En trámite de Autorización de Ingreso
7	<input type="checkbox"/> Const. Puente Vehicular Carmen Pampa - Central Nueva Tacopaya D-8 (RECURSOS PROPIOS)	D-8	590,830.45	5%	Con Orden de Proceder 08 de abril de 2024
8	<input type="checkbox"/> Const. Puente Vehicular Coca Ledezma Sindicato Puerto Zudañez - D6 Villa Tunari (CONVENIO FONADIN)	D-6	1.201.188,11	En Proceso de Contratación	Apertura de Sobres en fecha 30 de abril de 2024
TOTAL (Bs.)			40.258.433,78	61%	



PUENTES VEHÍCULARES DE CONTINUIDAD



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FISICO (%)
1	Const. Puente Vehicular Santa Ana – Central Isiboro A D-8 Villa Tunari (CONVENIO FDI)	D-8	1.464.976,73	100.00%



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FISICO (%)
2	Construcción Puente Vehicular Unión Espíritu Santo-Central Unión Espíritu Santo-D10 Villa Tunari (CONVENIO UPRE)	D-10	19.394.992,82	98.00%



PUENTES VEHÍCULARES



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FISICO (%)
3	Construcción Puesto Vehicular Loco Arroyo Central Gran Chaco - D6 - Municipio de Villa Tunari (CONVENIO FONADIN)	D-6	1.181.171,14	100.00%



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FISICO (%)
4	Construcción Puesto Vehicular La Playa Central Yungas Espíritu Santo D10 - Municipio de Villa Tunari (CONVENIO FONADIN)	D-10	1.916.219,54	55.00%



PUENTES VEHÍCULARES



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FISICO (%)
5	Const. Puente Integración Central 1ro de Mayo Distrito Nº 8 Villa Tunari (CONVENIO UPRE)	D-8	9.718.045,06	0%



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FISICO (%)
6	Const. Puente Vehicular Carmen Pampa - Central Nueva Tacopaya D-8 (RECURSOS PROPIOS)	D-8	590,830.45	5%



DETALLE INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS - (EDUCACIÓN)



Nº	PROYECTO	UBICACIÓN	MONTO TOTAL (Bs.)	DESCRIPCION
1.	Const. Tinglado y Graderías U.E. Valle Alto Central Nueva Tacopaya D-8 (RECURSOS PROPIOS)	D-8	489.537,75	En Proceso de Contratación (Excepción)
2.	Const. Tinglado, Graderías y Cancha Múltiple U.E. Itirapampa D-9 Villa Tunari (CONVENIO FONADIN)	D-9	585.270,14	En Proceso de Contratación (02/05/2024)
3.	Const. Tinglado, Graderías y Cancha Múltiple U.E. Maximiliano Paredes D-6 Villa Tunari (CONVENIO FONADIN)	D-6	621.454.16	En Proceso de Contratación
4.	CONST. TINGLADO Y GRADERÍAS U.E. VILLA BOLIVAR "B" D-2 VILLA TUNARI (RECURSOS PROPIOS)	D-2	482.736,28	En Proceso de Inscripción
5.	CONST. TINGLADO Y GRADERIAS U.E. LURIBAY CENTRAL 1º DE ABRIL D-4 VILLA TUNARI (RECURSOS PROPIOS)	D-4	482.736,28	En Proceso de Inscripción
6.	CONST. TINGLADO, GRADERIAS Y CANCHA MULTIPLE U.E. NUEVO AMANECER D-10 VILLA TUNARI (RECURSOS PROPIOS)	D-10	494.500.00	En Proceso de Inscripción
7.	CONSTRUCCIÓN CANCHA MÚLTIPLE, TINGLADO Y GRADERÍAS UE. PUERTO LIBERACIÓN D6 VILLA TUNARI (RECURSOS PROPIOS)	D-6	489.537,75	En Proceso de Inscripción
8.	CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA MÚLTIPLE, GRADERÍAS Y TINGLADO U.E. SAN CARLOS (RECURSOS PROPIOS)	D-3	489.975,88	En Proceso de Inscripción
TOTAL (Bs.)			3.019.794,08	0%





DETALLE DE INFRAESTRUCTURAS EDUCATIVAS



Nº	PROYECTO	UBICACIÓN	MONTO TOTAL (Bs)	ESTADO ACTUAL (%)
1.	Const. Unidad Educativa Central Todos Santos D3 Villa Tunari (CONVENIO UPRE)	D-3	4.846.804,46	35.00%
2.	Const. Unidad Educativa Jatun Pampa Distrito Nº 10 Villa Tunari (CONVENIO UPRE)	D-10	3.231.069,79	55.00%
3.	Const. Unidad Educativa Uncía D8 Villa Tunari (CONVENIO UPRE)	D-8	5.348.408,95	8.00%
4.	Const. Unidad Educativa Rodolfo Illanes D10 Villa Tunari (CONVENIO UPRE)	D-10	4.696.515,23	25.00%
5.	Const. Unidad Educativa Santivañez D2 Villa Tunari (CONVENIO UPRE)	D-2	4.552.656,01	25.00%
6.	Const. Unidad Educativa Zamuzabety B D6 Villa Tunari (CONVENIO UPRE)	D-6	6.459.848,11	15.00%
TOTAL (Bs.)			29.135.302,55	30%



INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FÍSICO (%)
1	Const. Unidad Educativa Central Todos Santos D3 Villa Tunari (CONVENIO UPRE)	D-3	4.846.804,46	35.00%



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FÍSICO (%)
2	Const. Unidad Educativa Jatum Pampa Distrito N° 10 Villa Tunari (CONVENIO UPRE)	D-10	3.231.069,79	55.00%



INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FISICO (%)
3	Const. Unidad Educativa Uncía D8 Villa Tunari (CONVENIO UPRE)	D-8	5.348.408,95	8.00%



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FISICO (%)
4	Const. Unidad Educativa Rodolfo Illanes D10 Villa Tunari (CONVENIO UPRE)	D-10	4.696.515,23	25.00%



INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FISICO (%)
5	Const. Unidad Educativa Santivañez D2 Villa Tunari (CONVENIO UPRE)	D-2	4.552.656,01	25.00%



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FISICO (%)
6	Const. Unidad Educativa Zamuzabety B D6 Villa Tunari (CONVENIO UPRE)	D-6	6.459.848,11	15.00%





DETALLE INFRAESTRUCTURAS EN SALUD



Nº	PROYECTO	UBICACIÓN	MONTO TOTAL (Bs)	ESTADO ACTUAL (%)
1.	Const. Centro de Salud con Internación Km 21 San Francisco D4 del Municipio de Villa Tunari (CONVENIO UPRE).	D-4	3.674.747,12	20%
2.	Const. Centro de Salud Integral Eterazama Distrito Nº 5 Villa Tunari (CONVENIO UPRE)	D-5	8.175.769,59	30%
3.	Const. Centro de Salud Integral San Gabriel Distrito Nº 7 (CONVENIO UPRE)	D-7	6.909.156,55	En Orden de Proceder (15/04/024)
4.	Const. Centro de Salud con Internación Puca Mayu GAM Villa Tunari (CONVENIO UPRE)	D-11	1.605.847,98	En Orden de Proceder (01/04/2024)
TOTAL (Bs.)			20.365.521,24	14%



INFRAESTRUCTURA DE SALUD



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FISICO (%)
1	Const. Centro de Salud con Internación Km 21 San Francisco D4 del Municipio de Villa Tunari (CONVENIO UPRE)	D-4	3.674.747,12	20%



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FISICO (%)
2	Const. Centro de Salud Integral Eterazama Distrito nº 5 Villa Tunari (CONVENIO UPRE)	D-5	8.175.769,59	30%





DETALLE DE INFRAESTRUCTURAS PRODUCTIVAS U OTROS



Nº	PROYECTO	UBICACION	MONTO TOTAL (Bs)	ESTADO ACTUAL (%)
1.	Const. Enlosetado de Calles Eterazama D5 Villa Tunari (Villa Tunari) (CONVENIO FPS)	D-5	2.552.611,00	100.00%
2.	Const. Obras Complementarias Empacadora Mejillones, Central Todos Santos Municipio Villa Tunari (CONVENIO FONADIN)	D-3	325.786,44	100.00%
3.	Const. Obras Complementarias Empacadora Miranda, Central Todos Santos Municipio Villa Tunari (CONVENIO FONADIN)	D-3	337.098,72	100.00%
4.	Const. Obras Complementarias Empacadora Paraiso B, Central Todos Santos Municipio Villa Tunari (CONVENIO FONADIN)	D-3	331.513,06	100.00%
5.	Const. Obras Complementarias Empacadora Jhoelito, Central Todos Santos Municipio Villa Tunari (CONVENIO FONADIN)	D-3	240.000,90	100.00%
6.	Const. Obras Complementarias Empacadora Oro Verde, Central Todos Santos Municipio Villa Tunari (CONVENIO FONADIN)	D-3	322.222,07	100.00%
7.	Mejoramiento Plaza Colonizador Distrito Nº 1 Villa Tunari Escultura Paraba Azul (RECURSOS PROPIOS)	D-1	266.076,64	100.00%
8.	Mej. Plaza Principal el Colonizador Distrito Nº 1 - Villa Tunari (RECURSOS PROPIOS)	D-1	237.500,00	56.00%
TOTAL (Bs.)			4.612.808,83	95%



INFRAESTRUCTURAS PRODUCTIVAS U OTROS



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FISICO (%)
1	Const. Enlosetado de Calles Eterazama D5 Villa Tunari (Villa Tunari) (CONVENIO FPS)	D-5	2.552.611,00	100.00%



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FISICO (%)
2	Const. Obras Complementarias Empacadora Mejillones, Central Todos Santos Municipio Villa Tunari (CONVENIO FONADIN)	D-3	325.786,44	100.00%



INFRAESTRUCTURAS PRODUCTIVAS Y OTROS



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FÍSICO (%)
3	Const. Obras Complementarias Empacadora Miranda, Central Todos Santos Municipio Villa Tunari (CONVENIO FONADIN)	D-3	337.098,72	100.00%



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FÍSICO (%)
4	Const. Obras Complementarias Empacadora Paraíso B, Central Todos Santos Municipio Villa Tunari (CONVENIO FONADIN)	D-3	331.513,06	100.00%



INFRAESTRUCTURAS PRODUCTIVAS U OTROS



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FISICO (%)
5	Const. Obras Complementarias Empacadora Jhoelito, Central Todos Santos Municipio Villa Tunari (CONVENIO FONADIN)	D-3	240.000,90	100.00%



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FISICO (%)
6	Const. Obras Complementarias Empacadora Oro Verde, Central Todos Santos Municipio Villa Tunari (CONVENIO FONADIN)	D-3	322.222,07	100.00%



INFRAESTRUCTURAS PRODUCTIVAS U OTROS



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FISICO (%)
7	Mejoramiento Plaza Colonizador Distrito Nº 1 Villa Tunari Escultura Paraba Azul (RECURSOS PROPIOS)	D-1	266.076,64	100.00%



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FISICO (%)
8	Mej. Plaza Principal el Colonizador Distrito Nº 1 - Villa Tunari (RECURSOS PROPIOS)	D-1	237.500,00	56.00%



SANEAMIENTO BÁSICO



N	PROYECTO	UBICACIÓN	COSTO (Bs)	AVANCE FISICO (%)
1	Construcción Sistema de Alcantarillado Isinuta Central Isinuta Distrito 7 (Villa Tunari) (CONVENIO FPS)	D-7	3.460.016,08	100.00%



ACTIVIDADES DESCOM – FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL – SANEAMIENTO BASICO



Nº	PROYECTO	ACTIVIDAD
1	CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO ISINUTA	<i>Seguimiento al componente DESCOM-FI en la etapa de ejecución y realización de actividades de capacitación post ejecución del proyecto.</i>
2	SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO GRAL ROMAN.	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Seguimiento y monitoreo a la PTAR para su correcto funcionamiento y Operación de la PTAR.</i> • <i>Realización de trabajos preventivos y correctivos en la PTAR.</i> • <i>Reconstrucción de paso de quebrada de la red de alcantarillado sanitario.</i>
3	LABORATORIO DE AGUA	<i>Realización de análisis de agua de diferentes EPSAS que carecen de seguimiento regulatorio y/o registro de funcionamiento. Se estima en la presente gestión, por lo menos, el análisis de 10 muestras de agua.</i>
<i>otras – en el marco del saneamiento básico y gestión de la EPSA.</i>		
4	SEGUIMIENTO Y CONTROL DE POST-INVERSION DEL PROGRAMA MI AGUA V	<i>Seguimiento, coordinación con consultores del SENASBA y la UCP-PAP en la intervención con las comunidades, beneficiarias con proyectos de sistema de agua potable.</i>
5	DELEGACION ADMINISTRACION, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO A EPSA'S	<i>Generación inspecciones y notas para la viabilización de la delegación de la administración, operación y mantenimiento a las EPSAS / entidades que prestan el servicio de acuerdo a la ley 2066 y a recomendación de la AAPS.</i>
6	ASISTENCIA A NOTAS, SOLICITUDES, REQUEMIENTO ENTRE OTROS	<i>Inspecciones técnicas a sindicatos que no tienen el servicio de agua y/o refacciones para gestionar y apoyar con materiales.</i>
7	ASISTENCIA TECNICA (AT) GENERAL	<i>Asistencia técnica a las EPSA's en temas relacionados a la administración y aspectos técnicos para la mejora del servicio.</i>



ALUMBRADO PÚBLICO



Con el presupuesto asignado, de acuerdo al POA 2024, se ha procedido a la adquisición de material eléctrico para la refacción y mantenimiento del alumbrado público, para cubrir al menos 1.175 pantallas de alumbrado público en la presente gestión.

DISTRITO	CANTIDAD PROGRAMADA	TRABAJO REALIZADO AL 20/04/2024
D-1	80	22
D-2	75	40
D-3	100	38
D-4	100	0
D-5	190	0
D-6	110	0
D-7	110	26
D-8	150	0
D-9	100	10
D-10	80	55
D-11	80	30
TOTAL	1.175	221 (19%)



FABRICA DE TUBOS



En la Gestión 2024 se tiene programado la fabricación de 320 anillas de H° A° para diferentes sindicatos del Municipio de Villa Tunari, estos trabajos se realizarán de manera conjunta y coordinada entre el GAM y los diferentes sindicatos.



DEFENSIVOS CON PILOTES Y PANTALLAS DE Hº Aº



En la presente gestión se tiene programado la construcción de 12 pilotes y 11 pantallas de Hº Aº sobre el Rio San Mateo.



LIMPIEZA DE POZOS SEPTICOS



En la presente gestión se tiene programado la limpieza de 40 pozos sépticos en diferentes unidades educativas y/o centros de salud, además del mantenimiento de los mismos. Al 20/04/2024 se ha realizado la limpieza de 9 pozos sépticos.

N°	Unidad Educativa	Distrito
1	María del Rosario	1
2	Cristal Mayo	10
3	Valle Alto	8
4	Ismael Montes	7
5	Simón Rodríguez	2
6	Chipiriri	2
7	Avelino Siñani	5
8	Tacopaya	8
9	Todo Santos	3





REFACCION DE UNIDADES EDUCATIVAS Y/O CENTROS DE SALUD Y PUENTES CAJON



En la presente gestión y de manera recurrente, se tiene programado la refacción y/o mantenimiento de más de 50 Unidades Educativas, 10 Centros de Salud, 10 Puentes Cajón y otros requerimientos como el mejoramiento de Plazas, etc. (Apoyo con Provisión de Materiales y/o Mano de Obra)





GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL
VILLA TUNARI

¡ ¡GRACIAS!

**RENDICIÓN PÚBLICA
DE CUENTAS INICIAL**

2024





JEFATURA DE TRANSPORTES

Gestión: Segundina Orellana Paniagua

**Rendición Pública de Cuentas
INICIAL 2024**



PRESUPUESTO INICIAL GESTIÓN 2024



**TOTAL, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINOS
PROYECTADO A EJECUTAR, SEGÚN POA 2024 ES DE: 755.000,00
BS.-, CON UN TOTAL DE 410,5 KILOMETROS DE
MANTENIMIENTO.**



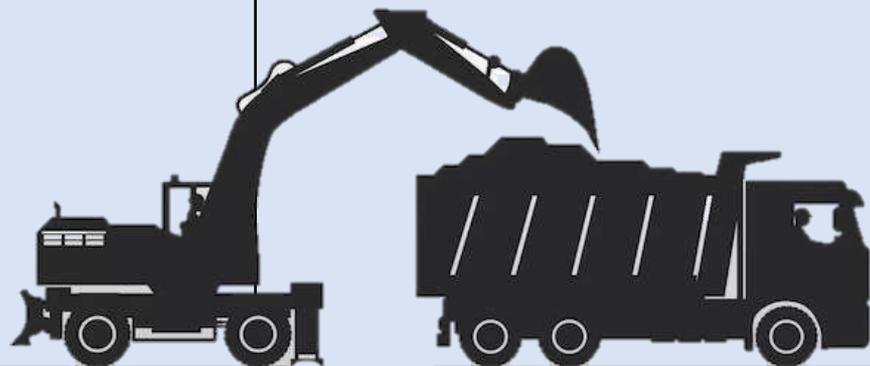


FEDERACIÓN YUNGAS CHAPARE



MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO

FEDERACIÓN Y/O MARGEN	CENTRALES	KM RECORRIDO	PRESUPUESTO ASIGNADO GESTIÓN 2024 (B\$)
FEDERACIÓN YUNGAS CHAPARE	<input type="checkbox"/> CENTRAL PARACTITO	115 KM.	205.000,00
	<input type="checkbox"/> CENTRAL UNIDOS ANZALDO		
	<input type="checkbox"/> CENTRAL COPACABANA		
	<input type="checkbox"/> CENTRAL AGRARIA YUNGAS ESPIRITU SANTO		
	<input type="checkbox"/> CENTRAL JATUN PAMPA		
	<input type="checkbox"/> CENTRAL AGRARIA UNIÓN ESPIRITU SANTO		
	<input type="checkbox"/> CENTRAL LOCOTAL		
	<input type="checkbox"/> CENTRAL VILLA JORKA		
	<input type="checkbox"/> CENTRAL PUCA MAYU		
	<input type="checkbox"/> CENTRAL SAN JULIAN		
	<input type="checkbox"/> CENTRAL MAICA MONTE		
	<input type="checkbox"/> POBLACIÓN VILLA TUNARI		
	<input type="checkbox"/> POBLACIÓN PARACTITO		
	<input type="checkbox"/> POBLACIÓN CRISTAL MAYU		
<input type="checkbox"/> CENTRAL BATEAYUJ			
<input type="checkbox"/> CENTRAL YANA Q' AQA.			



MARGEN IZQUIERDO



MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO

FEDERACIÓN Y/O MARGEN	CENTRALES	KM RECORRIDO	PRESUPUESTO ASIGNADO GESTIÓN 2024
MARGEN IZQUIERDO	<input type="checkbox"/> CENTRAL CHIPIRIRI	93 KM.	158.000,00
	<input type="checkbox"/> CENTRAL SAN MIGUEL		
	<input type="checkbox"/> CENTRAL TODOS SANTOS		
	<input type="checkbox"/> CENTRAL VILLA 14 DE SEPTIEMBRE		
	<input type="checkbox"/> CENTRAL 2 DE AGOSTO A		
	<input type="checkbox"/> CENTRAL NUEVA CHAPARE		
	<input type="checkbox"/> CENTRAL 2 DE AGOSTO B		
	<input type="checkbox"/> CENTRAL 1RO DE ABRIL		
	<input type="checkbox"/> POBLACIÓN CHIPIRIRI		
	<input type="checkbox"/> POBLACIÓN VILLA 14 DE SEPTIEMBRE		
	<input type="checkbox"/> POBLACIÓN KM. 21		



MARGEN DERECHO



MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO

FEDERACIÓN Y/O MARGEN	CENTRALES	KM RECORRIDO	PRESUPUESTO ASIGNADO GESTIÓN 2024 (B\$)
<p>MARGEN DERECHO</p>	<input type="checkbox"/> CENTRAL ISIBORO A D-8	<p>96 KM.</p>	<p>160.000,00</p> 
	<input type="checkbox"/> CENTRAL 15 DE DICIEMBRE		
	<input type="checkbox"/> C. AGRARIA 1º DE MAYO		
	<input type="checkbox"/> C. NUEVA TACOPAYA		
	<input type="checkbox"/> CENTRAL 10 DE MAYO		
	<input type="checkbox"/> CENTRAL ISIBORO		
	<input type="checkbox"/> CENTRAL UNCIA		
	<input type="checkbox"/> CENTRAL AGRARIO SECURE		
	<input type="checkbox"/> COMUNIDADES INDIGENAS		
	<input type="checkbox"/> POBLACIÓN VILLA NUEVA		
	<input type="checkbox"/> POBLACIÓN AROMA		
	<input type="checkbox"/> POBLACIÓN TACOPAYA		
	<input type="checkbox"/> POBLACIÓN UNCIA		
<input type="checkbox"/> POBLACIÓN VILLA BOLIVAR			



MARGEN CENTRO



MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO

FEDERACIÓN Y/O MARGEN	CENTRALES	KM RECORRIDO	PRESUPUESTOS ASIGNADO GESTIÓN 2024 (B\$)
MARGEN CENTRO	CENTRAL INDEPENDIENTE	106,5 KM.	232.000,00
	CENTRAL P. DOMINGO MURILLO		
	CENTRAL 6 DE AGOSTO		
	CENTRAL ETERAZAMA		
	CENTRAL LITORAL		
	CENTRAL GRAN CHACO		
	CENTRAL BOLIVAR		
	CENTRAL AGRARIA LA UNION		
	CENTRAL MARISCAL SUCRE B		
	CENTRAL MARISCAL SUCRE A		
	CENTRAL SAN GABRIEL		
	CENTRAL ISINUTA		
	POBLACIÓN ETERAZAMA		
	POBLACIÓN SAN JOSE		
	POBLACIÓN ISINUTA		
POBLACIÓN SAMUSABETY			
POBLACIÓN SAN GABRIEL			



MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS PESADOS - GESTIÓN 2024



MONTO PROYECTADO PARA LA EJECUCIÓN EN EL PARQUE AUTOMOTOR DEL MUNICIPIO, SEGUN POA 2024 = 4.100.000,00 BS PARA COMPRA DE REPUESTOS, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES, SEGUROS Y OTROS EN MAQUINARIA PESADA, VOLQUETAS, VEHICULOS LIVIANOS Y MOTOCICLETAS





EJECUCIÓN EN MANTENIMIENTOS, REPARACIONES Y COMPRAS PARA MAQUINARIAS PESADAS



N.º	DETALLE	MONTO	FEDERACION Y/O MARGENES
1.	ADQUISICIÓN DE TORNAMESA COMPLETO PARA EXCAVADORA KOMATSU PC 200.	107.300,00	MARGEN DERECHO
2.	ADQUISICIÓN DE AROS PARA VOLQUETAS NISSAN HINO HONGYAN VILLA TUNARI MUNICIPIO	94.940,00	FEDERACIÓN YUNGA\$- MARGEN CENTRO - MARGEN DERECHO- MARGEN IZQUIERDO
3.	ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA VOLQUETAS (VOLQUETA NISSAN HINO HONGYAN).	420.485,00	FEDERACIÓN YUNGA\$- MARGEN CENTRO - MARGEN DERECHO- MARGEN IZQUIERDO
4.	ADQUISICIÓN LUBRICANTES PARA VOLQUETAS MAQUINARIA PESADA.	556.700,00	FEDERACIÓN YUNGA\$- MARGEN CENTRO - MARGEN DERECHO- MARGEN IZQUIERDO
5.	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS PARA CORONA VOLQUETAS NISSAN PK210.	219.780,00	FEDERACIÓN YUNGA\$- MARGEN CENTRO - MARGEN DERECHO- MARGEN IZQUIERDO
6.	ADQUISICIÓN DE BATERIAS PARA VOLQUETAS NISSAN HINO HONGYAN MAQUINARIA PESADA Y VEHICULOS LIVIANOS.	98.800,00	FEDERACIÓN YUNGA\$- MARGEN CENTRO - MARGEN DERECHO- MARGEN IZQUIERDO
7.	ADQUISICIÓN DE RODADO COMPLETO PARA EXCAVADORA KOMATSU PC 200.	243.264,00	FEDERACIÓN YUNGA\$



EJECUCIÓN EN MANTENIMIENTOS, REPARACIONES Y COMPRAS PARA MAQUINARIAS PESADAS



N.º	DETALLE	MONTO	FEDERACIÓN Y/O MARGENES
8.	ADQUISICIÓN DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA MAQUINARIA PESADA.	315.400,00	FEDERACION YUNGA\$- MARGEN CENTRO - MARGEN DERECHO- MARGEN IZQUIERDO
9.	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MOTONIVELADORA CAT 120M Y CAT 120MHP ORUGA CAT D6TM Y CAT D6R.	150.077,00	FEDERACION YUNGA\$- MARGEN CENTRO - MARGEN DERECHO- MARGEN IZQUIERDO
10.	ADQUISICIÓN DE MUELLES PARA VOLQUETAS (VOLQUETA NISSAN - HINO)	210.815,00	FEDERACION YUNGA\$- MARGEN CENTRO - MARGEN DERECHO- MARGEN IZQUIERDO
11.	ADQUISICIÓN DE LLANTAS PARA MAQUINARIA PESADA DE LA JEFATURA DE TRANSPORTES.	255.646,16	FEDERACION YUNGA\$- MARGEN CENTRO - MARGEN DERECHO- MARGEN IZQUIERDO
12.	CONTRATACIÓN COBERTURA DE SEGUROS PARA VEHÍCULOS LIVIANOS, MAQUINARIA PESADA, INMUEBLE ALCALDÍA EQUIPAMIENTO INSTITUCIONAL.	259.989,33	FEDERACION YUNGA\$- MARGEN CENTRO - MARGEN DERECHO- MARGEN IZQUIERDO



EJECUCIÓN EN MANTENIMIENTOS, REPARACIONES Y COMPRAS PARA MAQUINARIAS PESADAS



Nº	DETALLE	MONTO	FEDERACION Y/O MARGENES
13	MANTENIMIENTO Y REPARACION MOTONIVELADORA CAT 120M	151.808,00	FEDERACION YUNGA\$
14	MANTENIMIENTO Y REPARACION EQUIPO PESADO EXCAVADORA KOMATSU ORUGA CAT PALA CARGADORA CAT ORUGA JHON DEERE	114.100,00	FEDERACION YUNGA\$- MARGEN CENTRO - MARGEN DERECHO- MARGEN IZQUIERDO
15	MANTENIMIENTO EXCAVADORA JOHN DEERE 210G (MAQUINARIA DE EMERGENCIAS)	185.400,00	FEDERACION YUNGA\$- MARGEN CENTRO - MARGEN DERECHO- MARGEN IZQUIERDO
16	ADQUISICION DE REPUESTOS PARA MAQUINARIA PESADA, VOLQUETAS, VEHICULOS LIVIANOS Y MOTOCICLETAS DEL G.A.M. DE VILLA TUNARI	715.495,51	FEDERACION YUNGA\$- MARGEN CENTRO - MARGEN DERECHO- MARGEN IZQUIERDO
TOTAL		4.100.000,00	

HABIENDO UNA EJECUCIÓN DE 4.100.000,00 B\$.- EN COMPRA DE REPUESTOS, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES, ADQUISICIÓN DE SEGUROS PARA MAQUINARIAS PESADAS Y VOLQUETAS.



MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS PESADOS - GESTIÓN 2024



Nº	DETALLE	MAQUINARIA Y/O VOLQUETA	FEDERACIÓN / MARGEN	DIRECCIÓN / JEFATURA	TIPO DE COMPRA / MANTENIMIENTO O REPARACIÓN	MONTO REFERENCIAL
1.	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE INYECCION DIESEL Y BOMBA DE DIESEL	ORUGA CAT D6T	FEDERACIÓN YUNGAS	TRANSPORTES	MANTENIMIENTO	42.500,00
2.	RODADO COMPLETO (RUEDAS GUIAS, CADENA, ZAPATAS, RODILLOS SUPERIORES E INFERIORES) - REEMPLAZO	ORUGA CAT D6T	FEDERACIÓN YUNGAS	TRANSPORTES	COMPRA	256.684,00
3.	SISTEMA DE INYECCION DIESEL Y BOMBA DE ALTA DE DIESEL (6 INYECTORES Y BOMBA DE ALTA ORIGINAL)	ORUGA CAT D6R	MARGEN DERECHO	TRANSPORTES	COMPRA	146.283,16
4.	RODADO COMPLETO (RUEDAS GUIAS, CADENA, ZAPATAS, RODILLOS SUPERIORES E INFERIORES)	EXCAVADORA KOMATSU PC 200	MARGEN IZQUIERDO	TRANSPORTES	COMPRA	256.444,00
5.	FILTROS PARA MAQUINARIA PESADA Y VOLQUETAS	MAQUINARIAS PESADAS Y VOLQUETAS	FEDERACIÓN YUNGAS - FEDERACIÓN TRÓPICO	TRANSPORTES	COMPRA	358.830,00
6.	REPARACION DE BOMBA HIDRAULICA	EXCAVADORA KOMATSU PC 200	MARGEN DERECHO	TRANSPORTES	MANTENIMIENTO	46.000,00



MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS PESADOS - GESTIÓN 2024



Nº	DETALLE	MAQUINARIA Y/O VOLQUETA	FEDERACIÓN / MARGEN	DIRECCIÓN / JEFATURA	TIPO DE COMPRA / MANTENIMIENTO O REPARACIÓN	MONTO REFERENCIAL
7.	COMPRA DE REPUESTOS PARA EXCAVADORA KOMATSU PC200	EXCAVADORA KOMATSU PC200	FEDERACIÓN YUNGAS – FEDERACION TROPICO	TRANSPORTES	COMPRA	97.064,00
8.	COMPRA DE FILTROS PARA MAQUINARIA PESADA Y VOLQUETAS	MAQUINARIA PESADA – VOLQUETAS GENERAL	FEDERACIÓN YUNGAS – FEDERACION TROPICO	TRANSPORTES	COMPRA	358.830,00
9.	COMPRA DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA VOLQUETAS	VOLQUETAS GENERAL	FEDERACIÓN YUNGAS – FEDERACION TROPICO	TRANSPORTES	COMPRA	239.600,00
10.	REPARACION Y MANTENIMIENTO SISTEMA DE MOTOR Y CAJA , CHATA GENERAL Y SISTEMA ELECTRICO DE CAMION LOW BOY 3026 H5X	LOW BOY VOLVO FMX	FEDERACIÓN YUNGAS – FEDERACION TROPICO	TRANSPORTES	MANTENIMIENTO	136.655,00
11.	REPARACION Y MANTENIMIENTO DE CORONAS, CARROCERIA Y SISTEMA DE FRENO CAMION TROQUERO F12 CON PLACA 1134 ECD	VOLVO F12 TRONQUERO	FEDERACIÓN YUNGAS - FEDERACIÓN TRÓPICO	TRANSPORTES	MANTENIMIENTO	155.400,00





MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS PESADOS - GESTIÓN 2024



12	REPUESTOS, LLANTAS Y OTROS ACCESORIOS PARA VEHÍCULOS LIVIANOS PARQUE AUTOMOTOR DEL MUNICIPIO.	<input type="checkbox"/> MAQUINARIA PESADA <input type="checkbox"/> VOLQUETAS <input type="checkbox"/> VEHÍCULOS LIVIANOS <input type="checkbox"/> MOTOCICLETAS	<input type="checkbox"/> EJECUTIVO <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN DESARROLLO HUMANO <input type="checkbox"/> DIRECCION DE CATASTRO Y URBANISMO <input type="checkbox"/> JEFATURA DE TRANSPORTES	COMPRA	300.000,00
13	SEGUROS PARA EL PARQUE AUTOMOTOR DE LA INSTITUCIÓN	<input type="checkbox"/> MAQUINARIA PESADA <input type="checkbox"/> VOLQUETAS <input type="checkbox"/> VEHICULOS LIVIANOS <input type="checkbox"/> MOTOCICLETAS	<input type="checkbox"/> EJECUTIVO <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN DESARROLLO HUMANO <input type="checkbox"/> DIRECCIÓN DE CATASTRO Y URBANISMO	COMPRA	266.702,00
				TOTAL	2,661.192,16



MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINOS



DESCRIPCIÓN	DIST.	PRESUP. POA 2024 (B\$.)	GASTO (B\$.)	% AVANCE	KM. REC.
<input type="checkbox"/> MANTENIMIENTO CALLES POBLACIÓN VILLA TUNARI	1	5.000,00	1.936,63	39	1,1
<input type="checkbox"/> MANTENIMIENTO CALLES POBLACIÓN SAMUZABETY	6	5.000,00	4.984,80	100	2,5
<input type="checkbox"/> MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL YANA Q'AQA	11	10.000,00	4.099,63	41	3,8





GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL
VILLA TUNARI

¡ ¡GRACIAS!

**RENDICIÓN PÚBLICA
DE CUENTAS INICIAL**

2024





DIRECCIÓN JURÍDICA

Rendición Pública de Cuentas
INICIAL 2024

Gestión: *Segundina Orellana Paniagua*



ELABORACIÓN DE CONTRATOS



N°	MODALIDAD	TOTAL
1.	CONTRATACIÓN MENOR	226
2.	APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO	12
3.	LICITACION PÚBLICA	2
4.	CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN	1
5.	CONTRATACIÓN POR EMERGENCIA	0
6.	CONTRATACIÓN DIRECTA	2
7.	CONTRATOS MODIFICATORIOS	7
8.	OTROS CONTRATOS EVENTUALES	182
TOTAL		432

TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

Nº	TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	CANTIDAD
1	VISADO DE MINUTAS	58
2	VISADO DE TESTIMONIO	4
3	PAGO DE IMPUESTOS	2
4	ELABORACIÓN DE INFORMES LEGALES	46
5	RESOLUCIONES DE MUTUO ACUERDO	5
6	MEMORANDUMS	16
7	ELABORACIÓN DE NOTAS DE LA MAE	55
8	BAJAS Y ANULACIONES DE CARPETAS DE BIEN INMUEBLE	3
TOTAL		189



NORMAS MUNICIPALES



Nº	NORMAS MUNICIPALES	CANTIDAD
1.	<input type="checkbox"/> PROYECTOS DE LEY	4
2.	<input type="checkbox"/> RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES	23
3.	<input type="checkbox"/> DECRETOS MUNICIPALES	5
4.	<input type="checkbox"/> DECRETOS EDILES	6
TOTAL		38

PROCESOS JUDICIALES, ADMINISTRATIVOS Y OTROS

TIPO DE PROCESOS	CANTIDAD
<input type="checkbox"/> PENALES	4
<input type="checkbox"/> CIVILES	3
<input type="checkbox"/> COACTIVOS FISCALES	4
<input type="checkbox"/> AGRARIO	1
<input type="checkbox"/> ADMINISTRATIVO INTERNO	3
TOTAL	15



ÁREA DE EQUIPAMIENTO EN PROCESOS DE EXPROPIACIÓN



Nº	ÁREA DE EQUIPAMIENTO – DISTRITO MUNICIPAL	CANTIDAD
1.	<input type="checkbox"/> ÁREA DE EQUIPAMIENTO – DM 03	6
2.	<input type="checkbox"/> ÁREA DE EQUIPAMIENTO – DM 04	1
3.	<input type="checkbox"/> ÁREA DE EQUIPAMIENTO – DM 05	1
4.	<input type="checkbox"/> ÁREA DE EQUIPAMIENTO – DM 06	6
5.	<input type="checkbox"/> ÁREA DE EQUIPAMIENTO – DM 07	8
6.	<input type="checkbox"/> ÁREA DE EQUIPAMIENTO – DM 08	7
7.	<input type="checkbox"/> ÁREA DE EQUIPAMIENTO – DM 09	1
TOTAL		30

CONVENIOS

Nº	CONVENIOS	CANTIDAD
1.	SENASAG	1
2.	CAJA DE SALUD	2
3.	GOBERNACION	1
4.	CENTRAL Y SINDICATO	5
5.	MINISTERIO PUBLICO	1
6.	CODESCOVIT	1
7.	DEFENSOR DEL PUEBLO	1
TOTAL		12





PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE DEMOLICIÓN



NRO.	DEMANDANTE	LUGAR	CAUSA	ESTADO PROCESO
1	G.A.M. VILLA TUNARI	D-1 VILLA TUNARI (40 ARROYOS – PARACTITO) EL CHORRO	CONSTRUCCIONES DE MURO PERIMETRAL DE PREDIO MUNICIPAL EL CHORRO	EN TRAMITE

CIERRE DE PROYECTOS

Nº	GESTIÓN		CIERRE DE PROYECTOS EJECUTADOS / NO EJECUTADOS	CANTIDAD
1.	2014 2023	AL	CIERRE DE PROYECTOS CON EJECUCIÓN FINANCIERA Y/O PRESUPUESTARIA EN EL SISIN WEB	41
2.	2010 2016	AL	CANCELACION DE PROYECTOS SIN EJECUCIÓN FINANCIERA	216
TOTAL				257





GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL
VILLA TUNARI

¡ ¡GRACIAS!

**RENDICIÓN PÚBLICA
DE CUENTAS INICIAL**

2024





UNIDAD

DE

AUDITORIA INTERNA

Rendición Pública de Cuentas

INICIAL 2024

Gestión: Segundina Orellana Paniagua



DETALLE DE ACTIVIDADES GESTIÓN 2024



2

INFORME DEL EXAMEN DE LA CONFIABILIDAD DE REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS.

NO.	ACTIVIDADES	DÍAS HOMBRE	SITUACIÓN DEL EXAMEN	FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN
1.	Auditoria de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros al 31/12/23.	40	Por ejecutar	02/01/24 – 29/02/24
	Auditoria de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros al 31/12/24. (planificación y ejecución).	60	Por ejecutar	01/03/24 - 31/12/24



DETALLE DE ACTIVIDADES GESTIÓN 2024



2

INFORMES SOBRE LA AUDITORIA OPERATIVA

NO.	ACTIVIDADES	DÍAS HOMBRE	SITUACIÓN DEL EXAMEN	FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN
2.	Auditoria Operativa sobre la utilización de los recursos Provenientes del Impuesto Directo a los Hidrocarburos (I.D.H) gestión 2023.	40	Por ejecutar	02/01/24 - 29/02/24
3.	Auditoria Operacional Sobre las operaciones de Mantenimiento infraestructura, Adquisición de Materiales Educativos, correspondiente a la gestión 2023.	37	Por ejecutar	01/10/24 - 11/11/24



DETALLE DE ACTIVIDADES GESTIÓN 2024



2

INFORMES DE AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO.

NO.	ACTIVIDADES	DÍAS HOMBRE	SITUACIÓN DEL EXAMEN	FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN
4.	Auditoria de Cumplimiento al mantenimiento, repuestos y reparación de Parque Automotor del Concejo Municipal de Villa Tunari, gestión 2023.	30	Por ejecutar	04/04/2024 - 16/05/2024
5.	Auditoria de cumplimiento del Sistema de Presupuesto, correspondiente a la gestión 2023.	37	Por ejecutar	25/06/24 - 09/08/24



DETALLE DE ACTIVIDADES GESTIÓN 2024



3

INFORMES DE RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN.

NO.	ACTIVIDADES	DÍAS HOMBRE	SITUACIÓN DEL EXAMEN	FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN
6.	Relevamiento de información Registro Parque Automotor (RPA) de Villa Tunari Gestión 2023.	24	Por ejecutar	07/03/2024 - 28/03/2024
7.	Relevamiento de información sobre el cumplimiento de Resolución N° CGE/112/2022 y N° CGE/114/2022, respecto a CSCI.	23	Por ejecutar	28/05/2024 - 24/06/2024
8.	Revisión Anual del cumplimiento del procedimiento para el cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (DJBR)	20	Por ejecutar	02/12/2024 - 18/12/2024





DETALLE DE ACTIVIDADES GESTIÓN 2024



5

INFORMES DE SEGUIMIENTO DE AUDITORIA EJECUTADA EN LA GESTIÓN 2021 Y 2022.

NO.	ACTIVIDADES	DÍAS HOMBRE	SITUACIÓN DEL EXAMEN	FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN
9.	Primer Seguimiento sobre el informe de Auditoría Interna examen de confiabilidad de la gestión 2022 y gestiones anteriores	40	Por ejecutar	02/01/24 - 29/02/24
10.	Primer Seguimiento sobre el informe de Auditoría Operativa sobre la utilización de los recursos provenientes del Impuesto Directo a los Hidrocarburos (I.D.H) gestión 2022.	6	Por ejecutar	01/03/24 - 06/03/24
11.	Segundo Seguimiento a la Implantación de recomendaciones del informe de Auditoría Especial de Registro Parque Automotor (RPA) de Villa Tunari gestión 2021.	5	Por ejecutar	01/04/2024 - 03/04/2024





DETALLE DE ACTIVIDADES GESTIÓN 2024



NO.	ACTIVIDADES	DÍAS HOMBRE	SITUACIÓN DEL EXAMEN	FECHA DE INICIO Y FINALIZACIÓN
12	Primer Seguimiento sobre las recomendaciones de Auditoría Operacional sobre las operaciones del material deportivo y recreativo correspondiente a la gestión 2022.	6	Por ejecutar	12/08/24 - 19/08/24
13	Segundo Seguimiento sobre las recomendaciones de Auditoría Especial a la Ejecución de los Recursos Asignados para la Implementación del Sistema único de salud, Universal y Gratuito, gestión 2020.	4	Por ejecutar	12/11/2024 - 15/11/2024





GOBIERNO AUTÓNOMO MUNICIPAL
VILLA TUNARI

¡ ¡GRACIAS!

**RENDICIÓN PÚBLICA
DE CUENTAS INICIAL**

2024





CMVT

CONCEJO

VILLA TUNARI



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL GESTIÓN 2024



VILLA TUNARI

WWW.VILLA...





CMVT

CONCEJO
MUNICIPAL DE
VILLA TUNARI



● MARCO NORMATIVO

En cumplimiento al Artículo. 235 de la Constitución Política del Estado, y el art. 141 de la Ley Marco de Autonomías y Descentralización Andrés Ibáñez; el Concejo Municipal de Villa Tunari, presenta la Rendición Pública de Cuentas Inicial de la Gestión 2024, sobre las responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas en el ejercicio de la función pública.





CMVT

CONCEJO
MUNICIPAL DE
VILLA TUNARI



● MISIÓN INSTITUCIONAL



Constituirse en un órgano que cumple con la función legislativa, deliberativa y fiscalizadora estableciendo instrumentos jurídicos que permitan ordenar la vida local, el desarrollo armónico, de forma eficiente, suficiente y oportuna con participación ciudadana en el proceso de programación, ejecución, control y evaluación de la gestión pública municipal; asimismo genera espacios de representación democrática de los habitantes del Municipio promoviendo acuerdos, iniciativas que coadyuven el desarrollo integral y sostenible de la sociedad para mejorar su calidad de vida





CMVT

CONCEJO
MUNICIPAL DE
VILLA TUNARI



● VISION INSTITUCIONAL

Ser el organismo Municipal por excelencia que mejor contribuya a elevar la calidad de vida de la población de Villa Tunari, creando instrumentos jurídicos municipales indispensables que promuevan una exitosa gestión municipal, en el marco de los criterios de: eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, sostenibilidad, participación ciudadana, respetando la dignidad humana, la diversidad de ideas y la pluralidad cultural.





CMVT

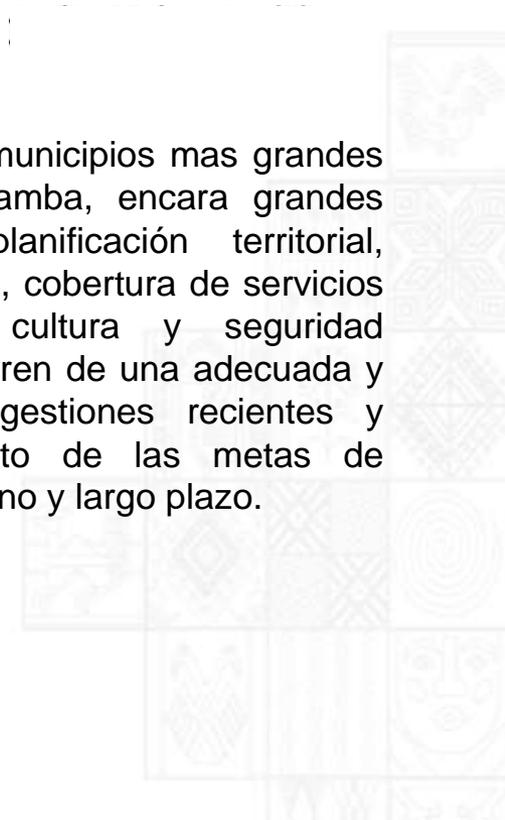
CONCEJO
MUNICIPAL DE
VILLA TUNARI



● ENFOQUE POLITICO



Villa Tunari, al ser uno de los municipios más grandes del Departamento de Cochabamba, enfrenta grandes desafíos en materia de planificación territorial, ordenamiento, movilidad urbana, cobertura de servicios básicos, salud, educación, cultura y seguridad ciudadana; aspectos que requieren de una adecuada y continua planificación y de gestiones recientes y efectivas para el cumplimiento de las metas de desarrollo municipal en el mediano y largo plazo.





CMVT

CONCEJO
MUNICIPAL DE
VILLA TUNARI



● OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Emitir en el ámbito de sus competencias Leyes Municipales, Resoluciones Municipales, según el Ordenamiento Normativo vigente en el Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari.
- Fiscalizar en el ámbito de sus competencias, las actividades del Ejecutivo Municipal, velando el cumplimiento de las metas trazadas, con eficiencia y responsabilidad, para obtener buenos resultado de la Gestión Municipal, a través de las peticiones de informes escritos, orales, inspecciones y otros medios de fiscalización establecidos en la ley municipal de fiscalización 04/2014.
- Velar por el buen manejo y de manera transparente los recursos públicos del Estado, para el bienestar de los habitantes del Municipio de Villa Tunari.
- Aprobar el presupuesto de gastos que soporte su plan legislativo anual.
- Promover los mecanismos que legalmente conferidos y que contribuyan a garantizar en forma eficiente, suficiente y oportuna la participación ciudadana en el proceso de formación, ejecución, control evaluación de la gestión pública municipal.





CMVT

CONCEJO



VILLA TUNARI



G. A. M. DE VILLA TUNARI

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA



CONCEJO MUNICIPAL

Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari



www.villatunari.gov.bo

 **BICENTENARIO DE BOLIVIA**



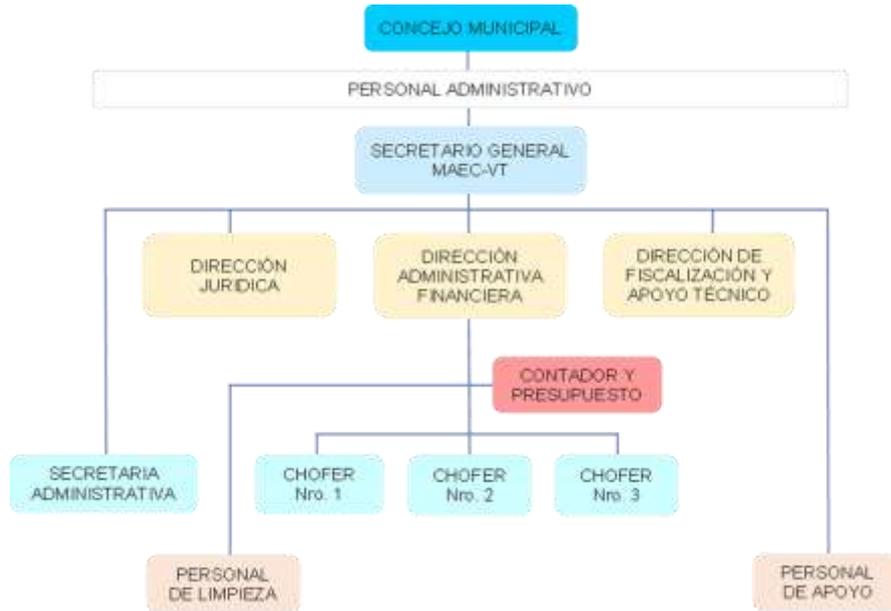


CMVT

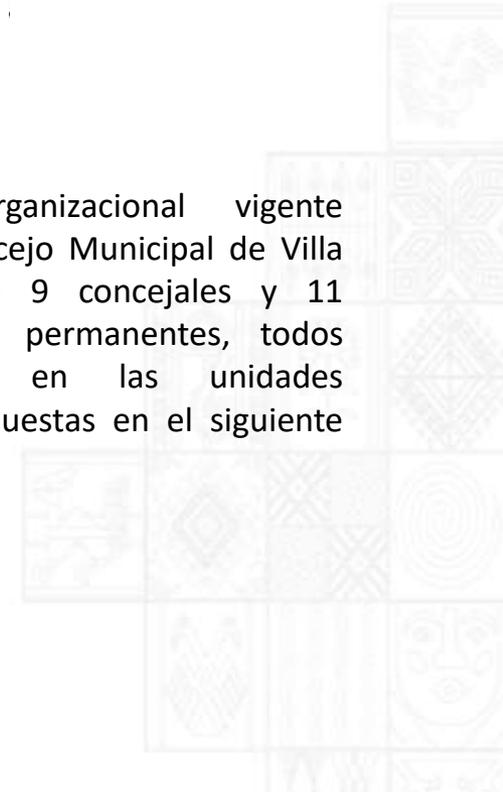
CONCEJO MUNICIPAL DE VILLA TUNARI



● ORGANIGRAMA DEL CONCEJO MUNICIPAL



La Estructura Organizacional vigente muestra que el Concejo Municipal de Villa Tunari, cuenta con 9 concejales y 11 Servidores Públicos permanentes, todos ellos distribuidos en las unidades organizacionales expuestas en el siguiente organigrama





CMVT

CONCEJO
MUNICIPAL DE
VILLA TUNARI



● COMPOSICIÓN DE LA DIRECTIVA

Por Resolución Municipal N° 001/2024 de fecha 15 de enero de 2024 en Sesión de Honor del Concejo, se conformó la Directiva del Concejo Municipal de Villa Tunari de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ **PRESIDENTE:** Gladys Inturias Espinoza
- ✓ **VICEPRESIDENTE:** M. Macario Moscoso Caballero
- ✓ **SECRETARIA:** Nora Ledezma Morales





CMVT

CONCEJO
MUNICIPAL DE
VILLA TUNARI



● PLENO DEL CONCEJO MUNICIPAL



Richard Medina Nina
CONCEJAL



Roberto Miranda Campos
CONCEJAL



Francisco Quielcasi Flores
CONCEJAL



Nora Ledezma Morales
CONCEJAL



M. Macario Moscoso Caballero
CONCEJAL



Celida Marca Beltran
CONCEJAL



Gladys Inturias Espinoza
CONCEJAL



Walter Ayca Aduviri
CONCEJAL



Justina Ledezma Montaña
CONCEJAL





CMVT

CONCEJO
MUNICIPAL DE
VILLA TUNARI



● COMPOSICIÓN DE LAS COMISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL COMISIÓN ÉTICA Y MORAL

1 COMISIONES PERMANENTES

COMISIÓN PRIMERA

Constitución Legal, Administrativa y Financiera

COMISIÓN SEGUNDA

Desarrollo Humano Salud, Educación, Deportes, Cultura y Genero

COMISIÓN TERCERA

Obras Públicas y Planificación

COMISIÓN CUARTA

Transporte e Investigación

COMISIÓN QUINTA

Desarrollo Productivo, Medio Ambiente y Turismo





CMVT

CONCEJO
MUNICIPAL DE
VILLA TUNARI



2 COMISIONES ESPECIALES

COMISIÓN ESPECIAL

Autonomías, OTBs y Coordinación con Organizaciones Sociales

COMISIÓN ESPECIAL

Límites, Historia y Documentación

COMISIÓN ESPECIAL

Desastres Naturales





CMVT

CONCEJO



VILLA TUNARI



G. A. M. DE VILLA TUNARI

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL



CONCEJO MUNICIPAL

Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari



www.villatunari.gov.bo

 **BICENTENARIO DE
BOLIVIA**





CMVT

CONCEJO MUNICIPAL DE VILLA TUNARI



● PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

Conforme información registrada en Sistema de Gestión Pública “SIGEP”, el presupuesto para la gestión 2024 es de Bs. 3.015.266,34 respectivamente, lo que representa el 100% de presupuesto programado.

PRESUPUESTO APROBADO GESTIÓN 2024											
Nro.	DA	UE	Prog.	Proy.	Act.	Fuente	Organismo	DETALLE	Presu. Inicial	Modificacines Aprobadas	Presu. Vigente
1	3	3	001	-	001	41	113	Funcionamiento Organo Deliberativo	2.750.000,00	0,00	2.750.000,00
2	3	3	340	-	001	41	113	Equipamiento Organo Legislativo	50.000,00	0,00	50.000,00
3	3	3	340	-	004	41	113	Defensa de Limites	20.000,00	0,00	20.000,00
4	3	3	340	-	006	41	113	Mantenimiento, Repuestos y Reparación Parque Automotor Organo Deliberativo	160.000,00	35.266,34	195.266,34
TOTAL Bs.									2.980.000,00	35.266,34	3.015.266,34
TOTAL PRESUPUESTO DEL CONCEJO MUNICIPAL											3.015.266,34





CMVT

CONCEJO
MUNICIPAL DE
VILLA TUNARI



● EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL 31/03/2024

El Concejo Municipal de Villa Tunari ejecuta el presupuesto de forma efectiva y responsable, los recursos económicos y financieros asignados, se utilizaron con los principios de economía, eficiencia, eficacia, transparencia, oportunidad, legalidad, celeridad y cumplimiento de la normativa vigente en los plazos para cada procedimiento.

La ejecución del presupuesto al 31 de marzo de 2024 alcanzó a Bs. 438,976,10 (Cuatrocientos Treinta y Ocho Mil Novecientos Setenta y Seis 10/100 bolivianos) lo que representa el 14, 56% de ejecución.





CMVT

CONCEJO MUNICIPAL DE VILLA TUNARI



DETALLE	Bs.
Presupuesto Vigente Gestión 2024	3.015.266,34
Ejecutado	438.976,10
Saldo por Ejecutar	2.576.290,24
Porcentaje de Ejecución	14,56%





CMVT

CONCEJO



VILLA TUNARI



G. A. M. DE VILLA TUNARI

ACTIVIDADES A SER REALIZADAS POR COMISIONES



CONCEJO MUNICIPAL

Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari





CMVT

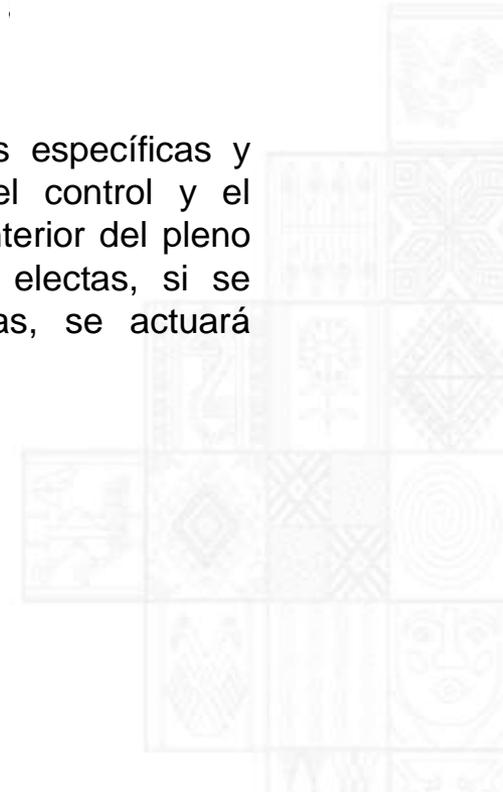
CONCEJO
MUNICIPAL DE
VILLA TUNARI



● COMISIÓN ÉTICA Y MORAL



En cumplimiento a las funciones específicas y conforme a Ley, se realizará el control y el seguimiento correspondiente al interior del pleno del Concejo, a las autoridades electas, si se evidencia conductas inapropiadas, se actuará bajo el código de ética.





CMVT

CONCEJO
MUNICIPAL DE
VILLA TUNARI



● COMISIÓN PRIMERA (CONSTITUCIÓN, LEGAL Y ADM. FINANCIERA)

- ❖ Informes sobre las expropiaciones y consolidación de Bienes Públicos Municipales
- ❖ Autorización y ratificación de firma de convenios Inter gubernativos.
- ❖ Aprobación y autorización para Firma de Contratos.
- ❖ Informe sobre los proyectos de Ley de Modificaciones presupuestarias.
- ❖ Informe para la aprobación del Programa Operativo Anual.





CMVT

CONCEJO
MUNICIPAL DE
VILLA TUNARI



● COMISIÓN SEGUNDA (DESARROLLO HUMANO, SALUD, EDUCACIÓN, DEPORTES, CULTURA Y GENERO)



- ❖ Seguimiento y Control al proceso de implementación y entrega del Desayuno Escolar.
- ❖ Seguimiento y control a diferentes Unidades Educativas del Municipio.
- ❖ Seguimiento y control a diferentes Centros de Salud del Municipio.
- ❖ Coordinación para la organización de los Juegos Estudiantiles del nivel primario y secundario.





CMVT

CONCEJO
MUNICIPAL DE
VILLA TUNARI



● COMISIÓN TERCERA (OBRAS PÚBLICAS Y PLANIFICACIÓN)

- ❖ Seguimiento y Fiscalización a la Ejecución y/o Desarrollo de Programas y/o Proyectos que ejecutará el Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari en la Gestión 2024.
- ❖ Seguimiento a los proyectos de preinversión priorizados por el Municipio.
- ❖ Seguimiento a los procesos de contratación según normativa.





CMVT

CONCEJO
MUNICIPAL DE
VILLA TUNARI



● COMISIÓN CUARTA (TRANSPORTE E INVESTIGACIÓN)

- ❖ Fiscalizar el parque automotor del Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari.
- ❖ Fiscalizar contratos de servicios de mantenimiento y reparación.
- ❖ Seguimiento y control a los procesos de compras de repuestos y accesorios para el parque automotor del Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari.





CMVT

CONCEJO
MUNICIPAL DE
VILLA TUNARI



● COMISIÓN QUINTA (DESARROLLO PRODUCTIVO, MEDIO AMBIENTE Y TURISMO)

- ❖ Seguimiento a los proyectos y programas productivos.
- ❖ Seguimiento y control a las políticas de protección de medio ambiente dentro del Municipio.
- ❖ Seguimiento a la Central de Insumos Agrícolas.
- ❖ Seguimiento a la planta Textilera Eterazama.





CMVT

CONCEJO
MUNICIPAL DE
VILLA TUNARI



● COMISIÓN ESPECIAL (DESASTRES NATURALES)

- ❖ Inspecciones a los sectores damnificados por desastres naturales dentro del Municipio.
- ❖ Seguimiento a los trabajos de prevención por desastres naturales.
- ❖ Gestión y coordinación con la Gobernación y Viceministerio de Defensa Civil para la atención a los damnificados por desastres naturales





CMVT

CONCEJO
MUNICIPAL DE
VILLA TUNARI



● COMISIÓN ESPECIAL

(AUTONOMIAS, OTBs y COORDINACIÓN CON ORGANIZACIONES SOCIALES)

La comisión presenta informes sobre la atención a tramites de reconocimientos, rectificaciones, cambios de categoría normativa de personalidades jurídicas de las OTBs, Sindicatos, Centrales, Comunidades y otras Organizaciones Territoriales de Base del Municipio de Villa Tunari.





CMVT

CONCEJO
MUNICIPAL DE
VILLA TUNARI



● COMISIÓN ESPECIAL (LÍMITES, HISTORIA Y DOCUMENTACIÓN)

- ❖ Consolidar la soberanía territorial de la jurisdicción del Municipio de Villa Tunari.
- ❖ Autorizar y otorgar Fotocopias Legalizadas de Leyes Municipales, Resoluciones Municipales, Ordenanzas Municipales y entre otros documentos existentes
- ❖ Revisar la Historia y Lucha Sindical de todos y cada uno de los Sindicatos, Centrales y organizaciones sociales que se encuentran afiliados a las Federaciones del Trópico y Yungas Chapare del Municipio de Villa Tunari respectivamente





CMVT

CONCEJO



VILLA TUNARI



CONCEJO MUNICIPAL

Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari



G. A. M. DE VILLA TUNARI

RESULTADOS A ALCANZAR



www.cmvt.gub.ve





CMVT

CONCEJO
MUNICIPAL DE
VILLA TUNARI



● FACULTAD DELIBERATIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL

- ✓ Deliberar y desarrollar debates de la gestión legislativa municipal, para lograr acuerdos y consensos.
- ✓ Deliberar los temas de interés municipal y comunitario.
- ✓ Deliberar, analizar y generar debates productivos del proceso legislativo y de fiscalización.
- ✓ Desarrollar análisis e interpretación normativa municipal.
- ✓ Llevar audiencias públicas, sesiones ordinarias y extraordinarias





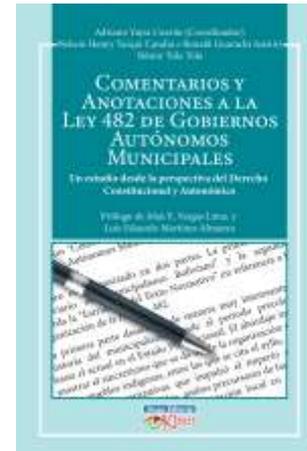
CMVT

CONCEJO MUNICIPAL DE VILLA TUNARI



● FACULTAD LEGISLATIVA DEL CONCEJO MUNICIPAL

- ✓ Legislar las competencias exclusivas (Art. 302 CPE).
- ✓ Elaborar leyes de desarrollo de la legislación básica en competencias compartidas.
- ✓ Elaborar leyes municipales.
- ✓ Elaborar resoluciones municipales.
- ✓ Considerar y aprobar la iniciativa legislativa ciudadana.





CMVT

CONCEJO
MUNICIPAL DE
VILLA TUNARI



● FACULTAD FISCALIZADORA DEL CONCEJO MUNICIPAL

- ✓ Fiscalizar la ejecución del POA y su Presupuesto.
- ✓ Fiscalizar la ejecución y reglamentación de las competencias exclusivas del Órgano Ejecutivo.
- ✓ Fiscalizar la ejecución y reglamentación de las competencias concurrentes ejecutadas por el Órgano Ejecutivo.
- ✓ Fiscalizar la ejecución y reglamentación de las competencias compartidas ejecutadas por el Órgano Ejecutivo.
- ✓ Fiscalizar la gestión de los sub alcaldes de los distritos municipales.
- ✓ Fiscalizar a las Direcciones Administrativas y Empresas Municipales.
- ✓ Remitir Peticiones de Informe Escrito al Ejecutivo Municipal.
- ✓ Remitir Peticiones de Informe Oral.
- ✓ Realizar inspecciones de los proyectos.
- ✓ Realizar interpelaciones al personal jerárquico del Ejecutivo Municipal.
- ✓ Impulsar la transparencia de la Gestión Municipal.
- ✓ Coordinar ampliamente con el Control Social.





CMVT

**CONCEJO
MUNICIPAL DE
VILLA TUNARI**



GRACIAS...

