**INFORME DEL EJECUTIVO MUNICIPAL DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL - A LA SOCIEDAD CIVIL**

**GESTIÓN 2023**

# PRESENTACIÓN

El Estado Boliviano declara y reconoce constitucionalmente entre los principios ético morales de la sociedad plural, la tríada del ama qhilla, ama llulla y ama suwa (no seas flojo, no seas mentiroso, no seas ladrón), conjuntamente con los valores en que se sustenta el nuevo Estado, incluyendo expresamente en la declaración constitucional la transparencia, para vivir bien, que se hallan detallados en el Art. 8 de la Constitución Política del Estado).

La Constitución Política del Estado incluye en los derechos civiles, el derecho a la información, su acceso, la interpretación, el análisis y la comunicación libre, tanto individual como colectiva, plasmados en el Art. 21 núm. 6 de la Constitución Política del Estado.

Asimismo, con el reconocimiento del derecho de los ciudadanos y ciudadanas de acceder a la información, la Constitución Política del Estado, incluye entre las obligaciones de los servidores públicos y las servidoras públicas, el rendir cuentas sobre las responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas en el ejercicio de la función pública (art. 235, numeral 4º).

Por su parte, el Plan Nacional de Desarrollo del Estado Boliviano incluye el Pilar Bolivia Digna, misma que comprende el sector justicia, cuyo objetivo es la construcción de un Sistema de Justicia Plural, participativa, transparente y constructiva, que se lograra mediante una política de erradicación de la Corrupción **(CERO TOLERANCIA A LA CORRUPCION E IMPUNIDAD)**

La Ley de Participación y Control Social N° 341 de 5 de febrero de 2013, fortalece el marco normativo Constitucional en relación a la obligación de Rendir Cuentas Públicamente, incluyendo la evaluación de resultados, ante la sociedad civil y los actores que ejercen Control Social en particular (arts. 8 y 37).

Se incorporan en la norma detalles e instrumentos vinculados a plazos, forma de difusión del informe de rendición pública de cuentas, la forma de hacerlo, los contenidos básicos de la misma, la suscripción de un acta, la verificación de resultados posterior, así como la regulación de la denominada rendición de cuentas específica (arts. 37 y 38).

EL Ministerio de Transparencia Institucional y Lucha contra la corrupción es el responsable de la implementación, coordinación, seguimiento y evaluación de la ejecución de la Política Nacional de Transparencia, en todas las entidades e institucionales públicas del Estado Plurinacional de Bolivia.

La Política Nacional de Transparencia (PNT) contiene 4 ejes o áreas de acción en el ámbito preventivo y de lucha contra la corrupción:

* Eje 1: Fortalecimiento de la participación ciudadana
* Eje 2: Fortalecimiento de la Transparencia en la gestión pública y el derecho de acceso a la información
* Eje 3: Medidas para eliminar la corrupción.
* Eje 4: Mecanismos de fortalecimiento y coordinación institucional

El Eje 1 se desarrollan los contenidos relativos al fortalecimiento de las herramientas de auditoría y control, especialmente la instauración de las audiencias públicas para la rendición de cuentas de los actos públicos. Se presenta como un reto y una finalidad de la Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, el que las Entidad publicas den cuenta de su gestión de manera periódica, en espacios donde se pueda ejercer el control social por parte de la sociedad civil organizaciones sociales.

La rendición pública de cuentas como una forma de prevención de posibles actos de corrupción, se constituye en una respuesta de “complementación” del sistema de control posterior a cargo de la Contraloría General del Estado con su instrumento normativo base (Ley SAFCO) de control gubernamental. La crítica central que ha recibido este sistema implementado en Bolivia en la década de los 90 se refiere a la actuación de los mecanismos de control gubernamental esencialmente posteriores, es decir, cuando el acto de corrupción ha sido consumado y realizado.

Si bien es cierto que existen mecanismos judiciales y legales de recuperación de los fondos estatales, estos no suelen ser siempre rápidos y efectivos, aunque existen el sistema penal boliviano variados tipos penales de lucha contra la corrupción, actualizados los existentes y otros específicos creados mediante la Ley 004 de Lucha contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas.

Por lo que la rendición pública de cuentas son acciones planificadas y puestas en marcha por las autoridades de las entidades públicas con el objetivo de informar a la población acerca de las acciones y los resultados de su gestión. Igualmente, deben informar acercar de los resultados priorizados por el Control Social sus avances y logros finales.

## MARCO NORMATIVO APLICABLE EN LA RENDICION PUBLICA DE CUENTAS

* Constitución Política del Estado.
* Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción.
* Convención Interamericana contra la Corrupción.
* Ley No. 004 de Lucha contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas “Marcelo Quiroga Santa Cruz”.
* Ley No. 341 de Participación y Control Social de 5 de febrero de 2013.
* Decreto Supremo No. 24894.
* Decreto Supremo No. 214.
* Resolución Ministerial No. 074/09 del Viceministerio de Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción.

## OBJETIVOS DE LA RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS

1. Informar a la población acerca de las acciones y los resultados de su gestión. Igualmente, informar acercar de resultados priorizados por el control social sus avances y logros finales.
2. Contar con una gestión pública transparente y libre de corrupción.
3. Prevenir y sancionar actos de corrupción facilitando a las instituciones públicas, empresas privadas, a la sociedad civil, medios de comunicación y Organizaciones Sociales, los instrumentos necesarios para desarrollar en los bolivianos y las bolivianas una cultura de Cero Tolerancia a la Corrupción.
4. Contar con instrumentos y metodologías orientados a la prevención, investigación, transparencia, acceso a la información y sanción de actos de corrupción.

### RESPONSABILIDADES COMPARTIDAS EN LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

El éxito de todo proceso de rendición pública de cuentas es responsabilidad compartida de todos los actores, de acuerdo a sus competencias y roles.

Sin embargo, la responsabilidad de planificar, implementar, evaluar el proceso recae esencialmente en las autoridades públicas, en directa y estrecha relación con las Unidades de Transparencia.

## CARACTERISTICAS FUNDAMENTALES DEL PROCESO DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS

* Es un proceso permanente: no se reduce al acto de la audiencia pública o a la firma de un acta, sino que se desarrolla durante toda la gestión pública, en la que se deben establecer métodos de seguimiento de los resultados de cada audiencia y especialmente de los temas observados por la sociedad civil y organizaciones sociales para mejorarlos y buscar la satisfacción de la ciudadanía.
  + Es un proceso integral: involucra a todos los actores de un territorio porque se halla vinculado a una competencia específica o al ejercicio de una política pública determinada; todos los actores involucrados tienen roles específicos, si uno de ellos no se ejerce a cabalidad se debilita el objetivo del proceso de rendición pública de cuentas.
  + Implica una interacción social: se constituye en un puente entre el servicio público y la sociedad civil con sus organizaciones sociales. Implica un real ejercicio de ciudadanía: sea a través de las organizaciones sociales o de manera individual.

# INTRODUCCIÓN

El municipio de Villa Tunari se crea mediante Decreto Supremo Nº 09244 de 4 de junio de 1970 en la presidencia de Alfredo Ovando Candía, presidente de la República, el cual crea la Cuarta Sección de la provincia Chapare, Departamento de Cochabamba, con capital Villa Tunari.

En aquella época, la Tercera Sección Municipal de la Provincia Chapare: “Puerto Todos Santos”, es afectada por múltiples desastres naturales hasta su desaparición en el año 1975; por lo que se considera a Villa Tunari como capital de la Tercera Sección Municipal de la Provincia Chapare, estableciéndose jurisprudencia documental e informativa hasta el presente, respecto a esta Tercera Sección.

En atención a la Ley Nº031 Marco de Autonomías y Descentralización, en su Capítulo III Bases del Régimen de Autonomías, que asignan a los Gobiernos Autónomos responsabilidades de velar por los intereses y el bienestar de los habitantes de su jurisdicción.

La base legal de constitución y funcionamiento en el nivel macro se encuentra establecida por la normativa inherente a las Municipalidades, según las siguientes normas vigentes:

1. **Constitución Política del Estado;** Articulo 283, el cual señala, entre otros elementos, los siguientes inherentes al presente documento:

*Articulo 283: El gobierno autónomo municipal está constituido por un Concejo Municipal con facultad deliberativa, fiscalizadora y legislativa municipal en el ámbito de sus competencias; y un órgano ejecutivo, presidido por la Alcaldesa o el Alcalde*.

1. **Ley Nº482 de Gobiernos autónomos Municipales** de 9 de Enero de 2014; Articulo 1. *La presente Ley tiene por objeto regular la estructura organizativa y funcionamiento de los Gobiernos Autónomos Municipales, de manera, supletoria*; es la que determina la naturaleza y fines de las Municipalidades, la jurisdicción y competencia del Gobierno Autónomo Municipal, las atribuciones del Concejo Municipal, la organización y funciones del Organismo Ejecutivo, los bienes y régimen económico-financiero; además de:

* La libre elección de autoridades municipales.
* La facultad de generar, recaudar e invertir recursos.
* La potestad de determinar políticas y estrategias municipales.
* La programación y ejecución de toda gestión jurídica, administrativa, técnica, económica, financiera, cultural y social.
* La potestad coactiva para hacer cumplir la presente ley, ordenanzas y resoluciones.
* El conocimiento y resolución de controversias relacionadas con sus potestades normativas.

Otras disposiciones que dan al Gobierno Autónomo Municipal competencias para:

* Planificar y promover el desarrollo humano sostenible conforme a las normas de planificación participativa municipal.
* Construir, equipar y mantener la infraestructura de educación, salud, cultura, deportes, micro riego, saneamiento básico, vías urbanas y caminos vecinales.
* Recaudar y administrar los ingresos municipales de carácter tributario y no tributario.
* Representar y defender, cuando corresponda, ante las superintendencias sectoriales el interés y derechos de los usuarios de su jurisdicción.
* Otorgar en concesión, controlar, regular y planificar la prestación de obras, servicios públicos y explotaciones económicas en su jurisdicción.

1. **Ley Nº031 Marco de Autonomías y Descentralización**, de 19 de Julio de 2010; la misma que señala en sus artículos:

*Artículo 34. El gobierno autónomo municipal está constituido por:*

* *Un* ***Concejo Municipal****, con facultad deliberativa, fiscalizadora y legislativa en el ámbito de sus competencias. Está integrado por concejalas y concejales electas y electos, según criterios de población, territorio y equidad, mediante sufragio universal, y representantes de naciones y pueblos indígena originario campesinos elegidos y elegidos mediante normas y procedimientos propios que no se hayan constituido en autonomía indígena originaria campesina, donde corresponda.*
* *Un* ***Órgano Ejecutivo****, presidido por una alcaldesa o un alcalde e integrado además por autoridades encargadas de la administración, cuyo número y atribuciones serán establecidos en la carta orgánica o normativa municipal. La alcaldesa o el alcalde serán elegida o elegido por sufragio universal en lista separada de las concejalas o concejales por mayoría simple.*

*Artículo 35. La carta orgánica deberá definir el número de concejalas o concejales y la forma de conformación del Concejo Municipal, de acuerdo a la Ley del Régimen Electoral.*

## ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS Y PRODUCTOS

La nueva Constitución Política del Estado establece el Vivir Bien como uno de los principios y fines fundamentales y supremos del Estado, sobre la base de la construcción de la economía plural y el reconocimiento de los derechos fundamentales.

La nueva forma de organización territorial del Estado Plurinacional, contempla las siguientes unidades territoriales: departamentos, provincias, municipios, regiones y territorios indígena originario campesinos. Las secciones de provincia ahora se llaman municipios, y los cantones ya no son reconocidos por la Constitución Política del Estado como unidades territoriales.

La CPE profundiza las autonomías municipales, a través de la asignación de 43 competencias, dotándoles de la facultad legislativa, potenciando la cualidad autonómica, y estableciendo la necesidad de la separación, independencia y coordinación de órganos de gobierno (Concejo Municipal y Órgano ejecutivo).

La Constitución Política del Estado y la Ley Marco de Autonomías y Descentralización son las normas que establecen las especificidades propias del régimen autonómico, el mismo que cuenta entre uno de sus pilares al régimen competencial, cuyo desarrollo se encuentra en la asignación competencial realizada por la CPE, en la distribución de competencias residuales establecida por leyes del nivel central del Estado y la distribución de responsabilidades realizada por leyes respecto a competencias concurrentes y compartidas.

**Papel del Gobierno Autonomo Municipal:**

* El municipio como **proveedor de servicios**.
* El municipio promotor del **Desarrollo Humano**
* El municipio como promotor del **desarrollo económico** local.
* El municipio como promotor del **desarrollo social y cultural**
* El municipio promotor del **Desarrollo sostenible**
* El municipio promotor del **Desarrollo Político**
* Regimen Municipal

*“El gobierno autónomo municipal está constituido por un Concejo Municipal con facultad deliberativa, fiscalizadora y legislativa municipal en el ámbito de sus competencias; y un órgano ejecutivo, presidido por la Alcaldesa o el Alcalde”*. (Artículo 283 CPE).

“El Concejo Municipal estará compuesto por concejalas y concejales elegidas y elegidos mediante sufragio universal. En los municipios donde existan naciones o pueblos indígena originario campesinos, que no constituyan una autonomía indígena originaria campesina, éstos podrán elegir sus representantes ante el Concejo Municipal de forma directa mediante normas y procedimientos propios y de acuerdo a la Carta Orgánica Municipal. La Ley. determinará los criterios generales para la elección y cálculo del número de concejalas y concejales municipales. La Carta Orgánica Municipal definirá su aplicación de acuerdo a la realidad y condiciones específicas de su jurisdicción. El Concejo Municipal podrá elaborar el proyecto de Carta Orgánica, que será aprobado según lo dispuesto por la Constitución”

## PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES

El Gobierno Atónomo Municipal de Villa Tunari asume y promueve como principios ético-morales de la sociedad plural: ama qhilla, ama llulla, ama suwa (no seas flojo, no seas mentiroso ni seas ladrón), suma qamaña (vivir bien), ñandereko (vida armoniosa), teko kavi (vida buena), ivi maraei (tierra sin mal) y qhapaj ñan (camino o vida noble). De acuerdo al Artículo 8, numeral I de la CPE.

Los principios de gestión municipal son:

1. Además de los principios ético morales establecidas en la Constitución Política del Estado, Villa Tunari, reconoce los siguientes principios municipales:
2. Equidad de Género: permite brindar a las mujeres y a los hombres las mismas oportunidades, condiciones, y formas de trato, sin dejar a un lado las particularidades de cada uno(a) de ellos (as) que permitan y garanticen el acceso a los derechos que tienen como ciudadanos(as).
3. Inclusión de todos los grupos sociales: esto implica garantizar un trato no discriminatorio y adoptar medidas proactivas que permitan a los que sufren una discriminación estructural (por ejemplo, las minorías étnicas o los pueblos indígenas) disfrutar de sus derechos.
4. Igualdad de Oportunidades: basado en la idea de que una sociedad justa sólo puede lograrse si cualquier persona tienen las mismas posibilidades de acceder a unos mínimos niveles de bienestar social y sus derechos no son inferiores a los de otros grupos.
5. Libertad de expresión: comprende la libertad de buscar, recibir y difundir informaciones e ideas, ya sea oralmente, por escrito, o a través de las nuevas tecnologías de la información, el cual no puede estar sujeto a censura previa sino a responsabilidades posteriores expresamente fijadas por la ley.
6. Respeto y tolerancia: respeto y tolerancia son dos de los valores importantes para la convivencia social y humana. El respeto hacia alguien significa reconocer al otro como una persona válida en la posición que está: de madre, de padre, de pareja, de compañeros de trabajo o de amigos. El respeto entonces se refleja en la ponderación de acciones que romperían el vínculo creado. La tolerancia significa reconocer que todos somos diferentes y aunque no compartimos las mismas opiniones, no hay juicios ni culpas en cambio, hay un espacio de libertad para cada punto de vista, raza, cultura y pensamiento en un espacio de respeto.
7. Mayordomía: en administración es la ética de la gestión responsable de los recursos
8. Corresponsabilidad: hace referencia a la responsabilidad compartida de una situación o actuación determinada entre dos o más personas.
9. Información y transparencia de la Gestión Pública: es el derecho de toda persona a solicitar gratuitamente la información generada, administrada o en posesión de las autoridades públicas, quienes tienen la obligación de entregarla sin que la persona necesite acreditar interés alguno ni justificar su uso.
10. Participación ciudadana: Los ciudadanos tienen derecho a participar en las decisiones públicas que los afecten. Se debe garantizar la participación en las decisiones públicas de manera oportuna.
11. Descolonización: es el proceso de independencia política de nuestro territorio en relación con la nación extranjera que lo domina en condición de dependencia política, social y económica.

### Valores

Los valores son las normas de conducta que forman parte de nuestra entidad, nos identifican en el entorno social y constituyen el fundamento ético para alcanzar el objetivo, y guiar las relaciones con servidores y colaboradores.

Además de los valores, establecidos en la Constitución Política del Estado y las Leyes Nacionales Villa, reconoce como valores municipales;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Respeto * Lealtad * Responsabilidad * Honestidad | * Confianza * Solidaridad * Reciprocidad | * Puntualidad * Dignidad * Igualdad. |

# ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y RECURSOS HUMANOS GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLA TUNARI

El Gobierno Autónomo Municipal cuenta con infraestructura y personal idóneo en función a los Sistemas de la Ley Safco (Sistema de Organización Administrativa y Sistema de Administración de personal) para diferentes actividades administrativas que realiza la entidad, en coordinación con las secretarias y direcciones.

**CAPACIDADES:**

**En lo administrativo:**

* Celeridad en la formulación de procesos de contratación
* Gestión municipal continua

En lo administrativo se cuenta con celeridad en los procesos de contratación y gestión municipal contínua, el cual nos hace ver que los procesos de contratación son agiles y la gestión municipal es de acuerdo al rendimiento de los servidores públicos, los cuales son evaluados contínuamente y el resultados positivo de este permite una gestión municipal contínua.

**En equipamiento:**

* Equipamiento de oficina suficiente
* Infraestructura inadecuada (falta de espacios unidad de transparencia, archivos Unidad de Proyectos y entre otros)
* Respuesta rápida a requerimiento de mantenimiento de recursos informáticos y comunicación a: organizaciones sociales, instituciones y sectores.

En equipamiento el GAM cuenta con: Equipamiento de oficina suficiente, Infraestructura adecuada y dan respuesta rápida a requerimientos de mantenimiento de recursos informáticos y comunicación a organizaciones sociales, instituciones y sectores. En cuanto a equipamiento especializado y/o técnico se requiere de estos activos y adolece de medios de transporte para efectuar las Actividades técnicas con mayor efectividad.

**En Recursos Humanos:**

* Recursos humanos calificado
* Incentivo al deporte
* Estabilidad laboral

En Recursos Humanos según el análisis realizado con el personal de las diferentes áreas organizacionales, se considera personal calificado, incentivo al deporte y la estabilidad laboral. Esto permite distinguirse entre la población y el compromiso institucional del servidor público. Se tiene personal con alto grado de autoreconocimiento y superación personal, comprometido en el proceso de cambio que se viene implementando.

**Motivación personal:**

* Personal comprometido con la institución
* Buena predisposición y apoyo motivacional de la MAE.

**En lo organizacional:**

* Contamos con reglamentos y manuales suficientes
* Planificación de crecimiento territorial
* Estructura organizacional estable
* Trabajo en equipo
* Información socializada en gabinete municipal

En lo organizacional, el GAM cuenta con r

eglamentos y manuales necearios y suficientes para una gestión administrativa eficiente, cuenta con una Estructura organizacional estable, ambiente de trabajo para ejecutar las acciones en equipo y toda la información relevante e importante se socializa en el gabinete municipal y se cuenta con una planificación de crecimiento territorial.

**FALENCIAS:**

**En lo administrativo:**

* Burocracia en trámites
* Insuficiente personal para Actividades específicas
* Desinterés en la aplicación de los reglamentos y manuales
* Insuficientes mecanismos para optimizar los procesos
* Falta de manual de procesos
* Tardanza en el despacho de documentación
* Personal técnico que condiciona la ejecución de empresas
* Incumplimiento de tareas en direcciones

**En equipamiento:**

* Insuficientes medios de transporte
* Insuficiente equipamiento para oficinas, mantenimiento y reparación
* Poca atención en los requerimientos técnicos de Unidades
* Ambientes de trabajo insuficiente que otorgue condiciones más óptimas.

En equipamiento la falta de medios de transporte es la necesidad más sentida por las unidades técnicas, reparación de equipos, la poca atención en los requerimiento técnicos de las unidades y la insuficiente dotación de ambientes adecuados condiciona la eficiencia y las condiciones para la respuesta institucional adecuada a las demandas de la población.

**En Recursos Humanos:**

* Capacitación y actualización del personal técnico insuficiente
* Incumplimiento de obligaciones del personal
* Personal idóneo para algunos cargos

En Recursos Humanos una de las falencias más sentidas es la insuficiente capacitación y actualización del personal técnico a diferencia del administrativo que se sienten bien capacitados. Desconocimiento de sus funciones específicas y en algunos casos experiencia provoca incumplimiento de obligaciones del personal técnico y administrativo.

**En lo Institucional:**

* Insuficiente coordinación interna y externa local
* Poca difusión de proyectos nacionales que se desarrollan en el municipio
* Actualización del sistema de catastro e insuficiente equipamiento técnico.

En lo institucional las falencias más sentidas son: la poca coordinación entre el Ejecutivo y el Legislativo y la insuficiente coordinación interna (dentro el GAM) y externa local (dentro el municipio), tomando en cuenta que bajo el principio de coordinación entre órganos debe existir esta relación. No se cuenta con un sistema de catastro urbano actualizado y el equipamiento para su aplicación, administración y control.

# PLANIFICACION Y EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

El Plan de Operaciones Anual de la Gestión 2023, del Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari, constituye el principal instrumento para la medición y evaluación de la gestión pública municipal, el cual se ha elaborado en el marco de las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones y las estimaciones reales y documentación de captación de recursos para la gestión.

El Plan Anual de Operaciones constituye una guía técnica, administrativa y financiera que rige y norma las acciones del Gobierno Municipal durante cada gestión. En el mismo se describen las acciones más importantes del Municipio, la estructura de funcionamiento e inversión por Aperturas Programáticas y Objeto del Gasto, Fuentes de Financiamiento (FF), Organismo Financiador (OF) y Entidad de Transferencia (ET); así también, otros aspectos conforme a las Directrices Específicas de las Entidades Territoriales Autónomas, de cada gestión, emitidos por el Viceministerio de Presupuesto y Contaduría del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

El presupuesto está compuestos por recursos de Coparticipación Tributaria, Recursos del Impuesto Directo a los Hidrocarburos IDH, Recursos Propios del Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari y Recursos Propios (Salud) Hospital, Farmacia Institucional e Ingresos Sumi Hospital y por último se cuentan con otros recursos, que se componen de aportes de la comunidad, transferencias y donaciones, por convenios firmados con los beneficiarios y las instituciones financiadoras para la ejecución de obras específicas.

Como el Plan Anual de Operaciones constituye una guía técnica, administrativa y financiera que rige y norma las acciones del Gobierno Municipal durante la gestión, la ejecución presupuestaria de este, es un indicador que nos muestra el grado de eficiencia y eficacia, por lo que veremos más adelante, la ejecución presupuestaria respecto a los recursos municipales ha alcanzado al 85,78%, por las dificultades presentadas con la emergencia sanitaria.

## PLANIFICACION GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE VILLA TUNARI

De acuerdo con la construcción del Plan Territorial de Desarrollo Integral (PTDI), el Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari ha definido su enfoque político de la siguiente manera:

1. Ampliación de la infraestructura de la red vial municipal, caminos vecinales en el área rural y mejoramiento vial en el área urbana.
2. Apoyo a la producción agropecuaria a comunidades, campesinas e indígenas en el área rural, fomento al turismo y emprendimientos económicos en el área urbana.
3. Desarrollo social, mejoramiento de la educación y salud –en el marco de competencias concurrentes-, agua y alcantarillado
4. Fortalecimiento de la seguridad ciudadana y fortalecimiento de las instancias de protección social (DNA y SLIM)
5. Fortalecimiento institucional del GAMVT.

En ese entendido, existen dos aspectos interdependientes de viabilidad: La gestión tributaria disciplinada y solidaria, a través de políticas de incentivo para los contribuyentes, generando la confianza en los ciudadanos a través del manejo transparente y eficiente de los recursos y con resultados concretos de gestión en todos los ámbitos de su competencia, con prestación de servicios y dotación de redes de infraestructura y equipamientos de calidad.

La intervención municipal es la vía más para reducir brechas de desigualdad al interior del territorio administrado por el Gobierno Municipal Autónomo de Villa Tunari, las demandas y necesidades de la población, desde las competencias otorgadas por ley a nivel subnacional viabilizarán respuestas de gestión mediante: equipamiento urbano que garantiza el derecho a la ciudad y a sus servicios; provisión de servicios territoriales y catastrales que permiten dar seguridad jurídica a la propiedad privada y al ejercicio del derecho sobre la misma; continuidad e implementación de políticas en desarrollo humano en los sectores de salud, educación, afectivo social.

# MISIÓN Y VISIÓN

## MISIÓN INSTITUCIONAL

El Gobierno Autónomo de Villa Tunari es una institución pública y Autónoma, trabaja para atender la satisfacción de las necesidades colectivas y del desarrollo socioeconómico integral del municipio, a través de la formulación y ejecución de políticas, planes, programas y proyectos, garantiza el bienestar social y la seguridad de su población, difunde los valores culturales, éticos y cívicos, preserva, conserva, promueve y garantizar el cuidado del medio ambiente y sus ecosistemas busca la integración social de sus habitantes, con equidad e igualdad de oportunidades, garantizando el acceso a la educación, la salud y al trabajo.

## VISIÓN INSTITUCIONAL

El Villa Tunari Es un municipio de desarrollo integro, basádo en su vocación productiva, ecológica, cultural, turístico y artesanal, que construye día a día el vivir bien de toda la población del territorio, generando oportunidades de empleo y crecimiento económico para todos los habitantes del municipio.

# OBJETIVO GENERAL

Generar condiciones favorables para disminuir la pobreza de los habitantes del Municipio de Villa Tunari, promoviendo el desarrollo integral del Municipio en los niveles institucional, económico-productivo, social, ecoturístico y ambiental, de manera que se facilite el acceso seguro a los servicios de agua potable, salud, educación, a la toma de decisiones y el mejoramiento de las actividades productivas.

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

|  |  |
| --- | --- |
| DESARROLLO ECONÓMICO | OBJETIVOS |
| PROGRAMA PRODUCTIVO, AGROPECUARIO Y FORESTAL | * Fortalecer las capacidades competitivas y sostenibles del sector productivo, para mejorar el nivel de vida de la población y generar ingresos económicos. * Concertar acuerdos entre el Gobierno Municipal de Villa Tunari y la Sociedad Civil productiva para incrementar el apoyo municipal al desarrollo económico y productivo. |
| PROGRAMA DE TURISMO | * Desarrollar el municipio de Villa Tunari para que se convierta en principal destino y eje turístico del Trópico de Cochabamba. * Cohesionar a los actores involucrados en la actividad turística en alianzas estratégicas que permitan dirigir los esfuerzos hacia objetivos comunes, por medio de un Comité Impulsor de Turismo. * Diferenciar el turismo urbano y rural e impulsar el turismo actual, mejorando la calidad de los servicios turísticos, diversificando la oferta turística y creando nuevos productos que satisfagan la necesidad del turista actual; sin dejar de lado el turismo potencial. * Brindar apoyo técnico a los prestadores de servicios vinculados con la actividad turística, desarrollando mejoras en los servicios turísticos, minimizando el impacto sobre el ecosistema y maximizando la calidad de vida de los pobladores. |
| PROGRAMA DE RED VIAL MUNICIPAL | * Contribuir al desarrollo social y económico del municipio. * Planificar la integración y vertebración caminera del territorio municipal. * Definir criterios estratégicos y operativos que guíen el proceso de crecimiento de la red vial municipal. * Aplicar planes para la ampliación, mejora y mantenimiento de la red vial municipal. * Contribuir a la preservación del medio ambiente, por medio de acciones de mitigación a la infraestructura caminera municipal. |

|  |  |
| --- | --- |
| DESARROLLO HUMANO | OBJETIVOS |
| PROGRAMA DE EDUCACIÓN | * Promover el acceso de toda la población en edad escolar a los servicios de educación inicial, primaria, secundaria, superior y/o a formaciones técnicas. * Reducir el grado de deserción escolar de los alumnos inscritos. * Optimizar a largo plazo la cobertura de los servicios de educación municipales con infraestructura, recursos humanos y equipamiento suficiente, tomando en cuenta criterios demográficos, económicos, técnicos, sociales y culturales para que cada año pueden acceder más niños y adolescentes a los diferentes niveles de educación. * Elevar la calidad de los servicios de educación por medio de la gestión de recursos humanos motivados, actualizados y comprometidos. * Fortalecer una planificación, un seguimiento y una evaluación compartida y profesional de los servicios de educación municipal, mejorando la coordinación entre el Distrito de Educación, el Gobierno Municipal, la Junta Escolar Distrital y el Comité de Vigilancia. |
| PROGRAMA DE SALUD | * Mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio mediante el acceso a servicios de salud, adecuadamente administrados, equitativamente distribuidos y asegurando un rendimiento optimo. * Mejorar el rendimiento y la calidad del servicio médico proporcionado por la Gerencia de Red y el personal de salud, por medio de la gestión de recursos humanos motivados, actualizados y comprometidos. * Mejorar la relación de confianza y de respeto entre el personal de salud y los comunarios, recuperando y difundiendo la medicina tradicional y uniéndola a la medicina convencional. * Desarrollar y promover un adecuado sistema de información municipal en el área de salud para planificar, ejercer seguimiento y evaluar de manera eficiente y eficaz la calidad y cantidad de cobertura de los servicios de salud. * Consolidar la Gerencia de Red de Salud con todos los mecanismos institucionales pertinentes y las interacciones adecuadas con DILOS e instituciones de salud. * Fortalecer el DILOS como Máxima Autoridad de Salud en el Municipio y como ente principal de planificación, seguimiento, supervisión y evaluación de los servicios de salud dentro de la Jurisdicción de Villa Tunari. |

|  |  |
| --- | --- |
| DESARROLLO HUMANO | OBJETIVOS |
| PROGRAMA DE DEPORTE | * Fomentar la práctica deportiva a toda la sociedad civil para la formación de valores éticos y de competencia limpia para cada disciplina deportiva. * Desarrollar actividades permanentes de educación física y deportiva para lograr altos niveles de competencia y patrocinio de talentos deportivos especialmente a las divisiones infantil y juvenil * Proporcionar infraestructura deportiva al uso común de la sociedad civil, acorde con los requerimientos y las estrategias municipales. * Realizar un sistema de formación integral dentro de las unidades educativas que incluya eficazmente el deporte para la niñez y la juventud |
| PROGRAMA DE SERVICIOS SOCIALES | * Ofrecer servicios legales y de orientación a la población y al municipio sobre el tema de violencia intrafamiliar y domestica hacia la mujer, la niñez y la adolescencia, mediante acciones dirigidas a disminuir los índices de violencia en el ámbito público, como en el privado que se adecuen a la realidad sociocultural de la población. * Descentralizar el servicio hacia los distritos. * Sensibilizar a la población sobre la importancia de este servicio para la comunidad. * Hacer de los Servicios Sociales municipales, servicios cada vez menos asistencialistas y más un ente que coadyuve a la evolución social de la comunidad. |

|  |  |
| --- | --- |
| **EJE DE DESARROLLO AMBIENTAL** | **OBJETIVOS** |
| **PROGRAMA DE MEDIO AMBIENTE** | * Proteger, conservar y apropiadamente los recursos naturales, para mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio, a través de la reglamentación de las acciones del hombre sobre la naturaleza, promoviendo el desarrollo sostenible. * Promover acciones para la conservación de la biodiversidad, garantizando el mantenimiento y permanencia de los ecosistemas del municipio. * Implementar proyectos de manejo del recurso bosque dentro la jurisdicción municipal, promoviendo la reforestación, los planes de aprovechamiento forestal y la producción de material vegetal. * Realizar adecuados procesos de control medioambiental a todas las actividades humanas que perturben o degraden el medioambiente. * Capacitar y sensibilizar a la sociedad civil en todos los aspectos de relación con el medio ambiente, la gestión ambiental y la preservación de los recursos naturales. * Capacitar y sensibilizar a la población sobre sus derechos y obligaciones referentes al manejo adecuado de los recursos naturales, a las intervenciones en los ecosistemas y a la gestión óptima de los residuos humanos, industriales y productivos. * Implementar proyectos de capacitación continua en la población estudiantil de la jurisdicción para todos los subprogramas planteados en el programa de medioambiente. * Insertar en todos los componentes del Plan de Desarrollo Municipal la temática tierra y territorio, especialmente en parques nacionales, tierras comunitarias de origen y reservas forestales. |
| **PROGRAMA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL** | * Mejorar la higiene ambiental del municipio para prevenir enfermedades y para proporcionar buenos servicios a los turistas nacionales y extranjeros. * Profesionalizar y fortalecer el control de expendio de alimentos y bebidas, incluyo de contaminación acústica y ambiental. * Sistematizar el control de vectores de enfermedades y priorizar la implementación de cuadrillas temporales de fumigadores. |
| **PROGRAMA DE SANEAMIENTO BÁSICO** | * Mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio incrementando la cobertura y la calidad de los servicios de saneamiento básico. * Mejorar la calidad del agua para que este sea potable. * Reducir el nivel de contaminación causado por las aguas residuales de los sistemas de alcantarillado sanitario y por los residuos sólidos. * Fortalecer a los comités de agua en la administración, manejo contable, mantenimiento y operación de los sistemas de agua y alcantarillado. * Capacitar y sensibilizar a la sociedad civil, en escuelas y en campañas masivas demostrando el impacto de los servicios de saneamiento básico, sobre la mejora en la salud e higiene y la preservación del medio ambiente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **EJE DE DESARROLLO TRANSVERSAL** | **OBJETIVOS** |
| **PROGRAMA DE GÉNERO** | * Implementar acciones dirigidas a crear espacios que permitan una mayor participación de las mujeres en la formulación, adopción y ejecución de las decisiones políticas, en el desarrollo económico e institucional, las reformas legales y el acceso a la justicia necesarias para promover el empoderamiento de las mujeres en el municipio. |
| **PROGRAMA DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS** | * Implementar acciones dirigidas a lograr procesos de desarrollo local desde el municipio que incluyan a los pueblos indígenas como actores del proceso de desarrollo, en la planificación, seguimiento y control con una efectiva participación y poder de decisión junto con el gobierno municipal comprometido con la población de todo el municipio. * Fortalecer institucionalmente las organizaciones indígenas. * Velar por el tratamiento de los pueblos indígenas como zonas especiales que deben conservar y reproducir su cultura. * Dinamizar el desarrollo económico productivo de las zonas indígenas, tratando el tema de manera especial y específica para los indígenas. * Dotar las áreas indígenas de servicios básicos. * Gestionar la apertura/construcción de vías de acceso que faciliten la movilización de los pueblos indígenas. * Implementar planes de manejo y control del uso de los recursos naturales dentro del territorio indígena. |

|  |  |
| --- | --- |
| **EJE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL** | **OBJETIVOS** |
| **PROGRAMA DE URBANISMO Y CATASTRO** | * Mejorar la calidad de vida de la población orientando acciones, planes y lineamientos del crecimiento urbano en los asentamientos humanos; tomando en cuenta servicios, infraestructura básica, equipamientos, usos de suelo, morfología urbana y constructiva en los centros urbanos. * Crear una malla vial racional que permita un variado uso de suelo para la vivienda. * Desarrollar una estrategia en la localización de los servicios comunales y de infraestructura suministrados, que permita el desarrollo progresivo tanto en la vivienda como en la infraestructura de servicios y equipamientos; llevando los servicios urbanos a la mayor cantidad de gente posible. * Garantizar y conservar espacios de uso público y que tengan valor arquitectónico o de reserva natural. |
| **PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL** | * Estructurar al Gobierno Municipal como eje central del desarrollo humano, social, agropecuario, productivo y turístico dentro de su jurisdicción. * Fortalecer al Gobierno Municipal en la planificación, ejecución, supervisión y evaluación de los proyectos y actividades municipales, vinculados con las políticas y estrategias nacionales, departamentales y municipales, integrando las necesidades de la población en general, principalmente de los niños, de los jóvenes, de las mujeres, de las personas de tercera edad y de los indígenas. * Asegurar progresivamente la autonomía financiera municipal, incrementando sus recursos propios, y de vincular activamente a programas internacionales, nacionales, departamentales y regionales de apoyo técnico y financiero externo. * Coordinar planes y actividades con las organizaciones de la sociedad civil, los productores, las microempresas y los organismos de apoyo financiero para cumplir las metas definidas para la gestión municipal. * Ejecutar proyectos y actividades respetando el medio ambiente y promoviendo el uso racional y sostenible de los recursos naturales dentro su jurisdicción. * Gestionar los recursos humanos promoviendo la especialización sectorial y el trabajo multidisciplinario para alcanzar los objetivos estratégicos y operativos del municipio. * Eficientizar el trabajo del Gobierno Municipal externalizando servicios municipales en bienestar de la población y apoyando a la generación de empleo por medio de microempresas municipales. * Desconcentrar funciones y servicios municipales específicos a los distritos municipales, posibilitando a la población un mejor acercamiento a su Gobierno Municipal. * Crear ambientes de trabajo y adquirir el equipamiento necesario que permitan a los Recursos Humanos Municipales desempeñar su trabajo en condiciones adecuadas para cumplir con sus funciones. |

Una vez trazados los objetivos, podemos apreciar que, en cada programación de operaciones anual, se inscriben proyectos y actividades según programa para el logro de estos objetivos, tal como se tiene en la matriz de inversión del POA 2023.

# PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2023 DEL G.A.M. VILLA TUNARI

La ejecución presupuestaria del **Plan Operativo Anual -** **Gestión 2023 del G.A.M. Villa Tunari**, consolidado (G.A.M. Villa Tunari, Hospital San Francisco de Asís y Concejo Municipal) según avance de gestión, en el cual se identifican las diferentes actividades y proyectos incorporados en P.O.A., primeramente, se presenta en el siguiente orden:

## UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

La unidad de recursos humanos es el encargado de gestionar el capital humano, cuáles son los perfiles, los tipos de contratos de los diferentes cargos de la entidad. Sus actividades en conjunto van relacionadas a impulsar un desempeño productivo y satisfactorio por parte del equipo de trabajo, este a su vez alineado con los objetivos estratégicos y metas del Gobierno Municipal, en función a los Sistemas de la Ley Safco como son: Sistema de Organización Administrativa y Sistema de Administración de Personal.

1. **Actividades Positivas**

* Actualización constante de datos y Aplicación del Sistema de Administración de Personal para control de Elaboración de planillas salariales, planillas impositivas, cargas sociales, Planilla de Aguinaldos, Calificación de Años de Servicio y Control de Declaraciones Juradas de Bines y Rentas.
* Control de Asistencia Sistema Facial para controlar al personal.
* Introducción constante de dato de personal nuevo sistema de personal.
* Elaboración de File de Personal Nuevo Contratado.
* Elaboración de Cuadros Comparativos para contratación de personal Consultores de Línea Según Presupuesto POA 2023.
* Elaboración de Papeletas de pago mensual.
* Elaboración de Planillas de Refrigerio de cada mes.
* Permanente Actualización de las Vacaciones Anuales del Personal. Que solicita según requerimiento.
* Remisión de Planillas Salariales del Personal de Planta, Eventuales y Consultores de Línea en Cumplimiento al decreto Supremo Nº 0430/2010, de remitir al Viceministerio del Tesoro y Crédito Público. Con el fin de evidenciar la doble percepción de sueldo del Estado.
* Llenado de formulario FDNIR para aquellos funcionarios que no fueron de bajas en su oportunidad.
* Llenado de formularios de registro de consultores de línea a la AFP Futuro y AFP Previsión.
* Recepción y Revisión de las facturaciones del formulario 110 planilla impositiva de aquellos funcionarios que ganan 4 salarios mínimos nacionales (9,000). Personal que gana por debajo de los 9,000 están libre de la presentación del formulario 110.
* Remisión de Planilla Impositiva nueva versión mediante plataforma de Impuesto Internos.
* Recepción de Formularios 110 para pago de Refrigerios.
* Afiliaciones a la Caja Nacional de Salud al personal nuevo.
* Afiliaciones a la A.F.P. Futuro, AFP Previsión y Gestora Pública.
* Elaboración de Bajas del Personal Retirado.
* Elaboración de Planilla de Sueldos Mensuales Personal de Planta, Eventuales y Consultores de Línea.
* Elaboración de informes Trimestrales de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas según el Nuevo Reglamento RE/CI-010 V.1. con este nuevo Reglamento la entidad tiene que hacer cumplir los plazos y sanciones aquellos funcionarios que no realizan sus declaraciones oportunamente.
* Elaboración de Record de Servicio para la tramitación de Computo de Años.
* Complementación de las carpetas de Calificación de Años de Servicio extendido por el C.A.S.
* Elaboración de la planilla de descuentos por faltas y atrasos.
* Elaboración de planilla de subsidio de prenatal y lactancia.
* Elaboración de planillas de asignación familiar a la C.N.S. por bajas por enfermedad, accidente de trabajo y maternidad.
* Registro de exámenes pre ocupacionales a la Afp Futuro, Afp Previsión y Ministerio de Trabajo.
* Elaboración de recordatorios con Comunicación Interna de los Servidores Públicos que cumplen años en cada mes para que vayan a realizar sus declaraciones Juradas de Bienes y Rentas.
* Elaboración de resumen de aportes a la Caja nacional de Salud.
* Exigir a nuevos servidores públicos el trámite del Certificado de No Violencia.
* Elaboración de planillas UNISUELDO/ENCRIPTADO para depósitos de sueldos de cada mes en las cuentas corrientes de casa servidor público.

1. **Actividades Negativas**

* Incumplimiento del reglamento de personal por parte de los funcionarios. Se dieron las sanciones correspondientes a la falta cometida.
* Servidores Públicos de poca conciencia que marcan tarjeta fuera de horario habitual y abandonan su trabajo para hacer otras actividades.
* Sanciones a servidores público por abandono de funciones en horario laboral.

**TRABAJO EN CAMPO**

1. Actividades Positivas

* Se realizarán Viajes a la ciudad de Cochabamba para realizar trámites en la A.F.P. Futuro, Previsión y Gestora Publicas para solucionar algunas observaciones de funcionarios retirados.
* Actualización de datos de personal Nuevo ante la Gestora Publica,
* Presentación de formularios de examen preocupasional a las A.F.P, Gestora Publica y Ministerio de Trabajo.
* Resolución de observaciones con las AFP’s. Previsión y AFPs Futuro.

1. Actividades Negativas

* Afiliación a la Caja Nacional de Salud se volvió más burocrático.

### ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL GESTION 2023



### PERSONAL CONTRATADO GESTION 2023

|  |  |
| --- | --- |
| ***PERSONAL GESTION 2023*** | |
| PERSONAL DE PLANTA | *103* |
| CONSULTORES DE LINEA | *108* |
| PERSONAL EVENTUAL | *143* |
| ***TOTAL, PERSONAL*** | ***354*** |

Fuente: Elab. por Jefe de Recursos Humanos

|  |  |
| --- | --- |
| ***DETALLE*** | ***CANTIDAD*** |
| ***MUJERES*** | *104* |
| ***VARONES*** | 250 |
| ***TOTAL*** | ***354*** |

Fuente: Elab. por Jefe de Recursos Humanos

**CUMPLIMIENTO DE LA LEY Nº 977 LEY DE INSERCION LABORAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **CANTIDAD DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD** | |
| **UNIDADES DE TRABAJO** | **CANTIDAD** |
| *UNIDAD DE ADULTO MAYOR Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD* | **2** |
| *INTENDENCIA MUNICIPAL* | **1** |
| *DEFENSORIA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA* | **1** |
| *CONTABILIDAD Y HSFA* | **2** |
| **TOTAL** | **6** |

## DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

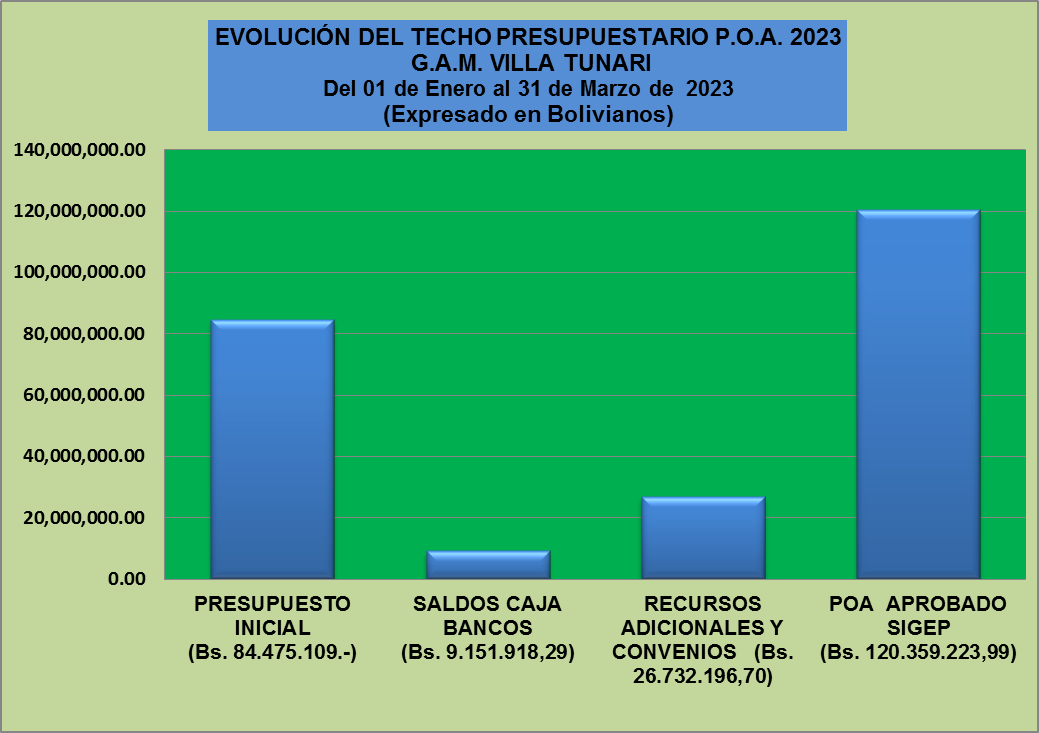
**EVOLUCIÓN DEL PRESUPUESTO Y EJECUCIÓN DE RECURSOS Y GASTOS**

### EVOLUCIÓN DE RECURSOS POR COPARTICIPACIÓN TRIBUTARIA, RECURSOS PROPIOS, IDH, HIPC II Y OTROS RECURSOS, P.O.A. GESTIÓN 2023 (Expresado en bolivianos).

Con presupuesto aprobado mediante Ley Municipal No 047/2022 y se realizan las diferentes actividades y proyectos incorporados en P.O.A., primeramente, se presenta la evolución de los recursos y el techo presupuestario de enero al 31 de diciembre 2023.



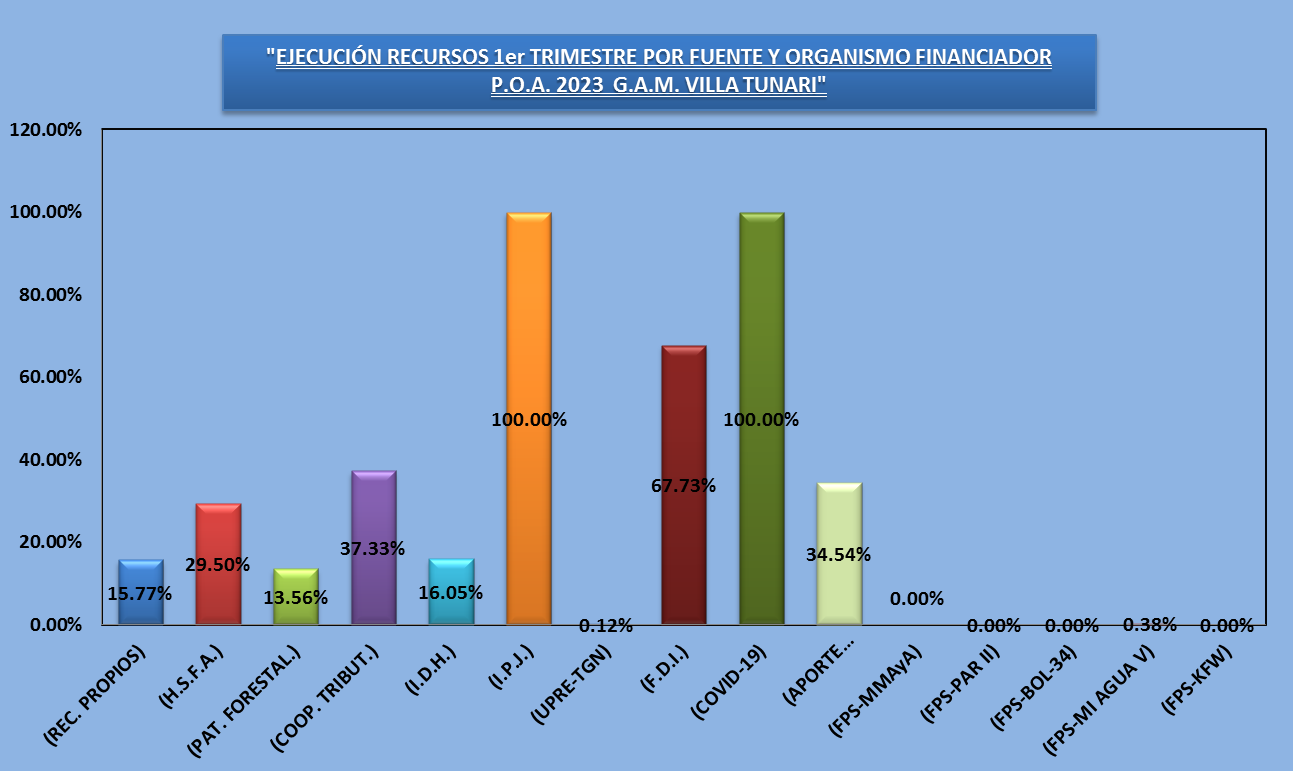
Lo más importante que se puede destacar de la información del cuadro anterior es la evolución de la captación de recursos, de Bs. 84.475.109, ha alcanzado a Bs. 120.359.223,99, gracias a gestiones del ejecutivo municipal. Lo destacable es que se ha tenido un incremento de recursos adicionales Bs. 26.732.196,70, sobre otros recursos (estos son dineros obtenidos de otras fuentes de financiamiento para la ejecución de proyectos), como se muestra en la gráfica, que estos recursos no sobre pasa el presupuesto inicial, como en otras gestiones.



### EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS POR FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR DE LA GESTION 2023

Seguidamente se presenta la ejecución de recursos por fuentes y organismo financiador consolidado en porcentajes (GAM Villa Tunari y Hospital San Francisco de Asís y Concejo Municipal) al 31 de diciembre de 2023 de la presente gestión.







Fuente: Elab. Propia de Dirección Administrativa Financiera

### EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS MUNICIPALES Y OTROS FINANCIAMIENTOS

A continuación, se realiza la presentación grafica de la “Ejecución del presupuesto de gastos por fuentes de financiamiento y organismos financiadores” de acuerdo al siguiente detalle:



Como se puede observar en el cuadro anterior y gráficas, se tiene una ejecución presupuestaria de gasto de 92% de recursos municipales. Por otro lado, vemos una ejecución presupuestaria de gasto de 82%de Otros Recursos, teniendo 11.25% de ejecución presupuestaria sobre el total de recursos presupuestados.

### EJECUCIÓN DE PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR PROGRAMAS

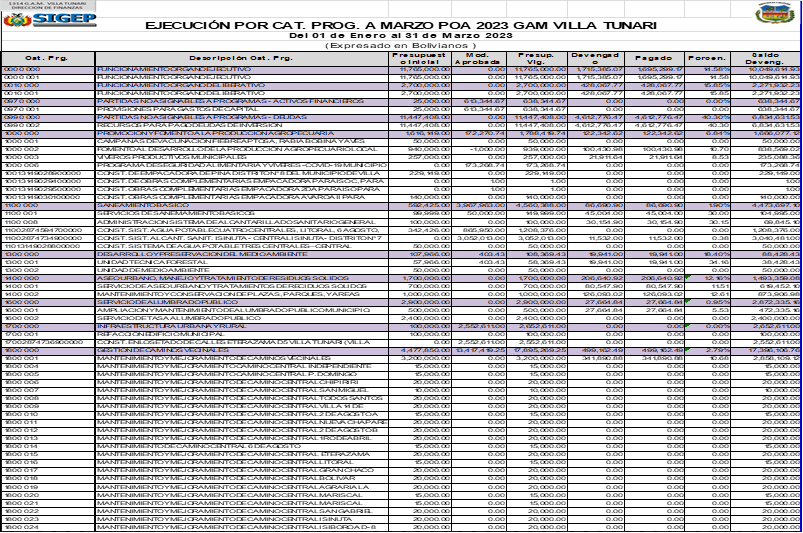
A continuación, se presenta la ejecución de presupuestaria de gastos por programas:



En el Cuadro anterior, se puede observar la ejecución de recursos por programas, reflejando que, del total de recurso vigente, se ha ejecutado el 11.25% cumpliendo la ejecución del Plan Operativo Anual 2023, al primer trimestre, por lo que es satisfactoria a pesar de la emergencia sanitaria y el país se encuentra en proceso de reactivación de la Economía.

### EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS DEL POA GAM VILLA TUNARI

La ejecución detallada por categorías programáticas del P.O.A. 2023 G.A.M. de Villa Tunari:







### EJECUCIÓN DE GASTO SOBRE INGRESOS PRECIBIDOS

La percepción Efectiva de Ingresos y Gastos según flujo de efectivo por cada una de las fuentes de financiamiento y organismo financiador:



### RECAUDACIONES DEL GAM VILLA TUNARI

El objetivo específico de la jefatura de Ingresos es de generar mayores recursos propios, para que el Gobierno Municipal de tal modo que se pueda atender las necesidades que demanda la sociedad de todo el Municipio de Villa Tunari.

El personal de la Jefatura de Ingresos Recaudaciones tiene la obligación como servidores públicos, cumplir las normas vigentes a nivel nacional, departamental y principalmente municipal, de manera eficiente, transparente, y responsable para que los contribuyentes sean atendidos oportunamente.

El Gobierno Autónomo de Municipal de Villa Tunari (G.A.M.V.T.) según la Ley de Municipalidades N° 2028, goza de Autonomía Municipal que es ejercida a través de la facultad de generar, recaudar e invertir recursos. En este contexto, el G.A.M.V.T. recauda ingresos no tributarios e ingresos tributarios, estando los últimos ingresos compuestos por los impuestos, tasa y patentes.

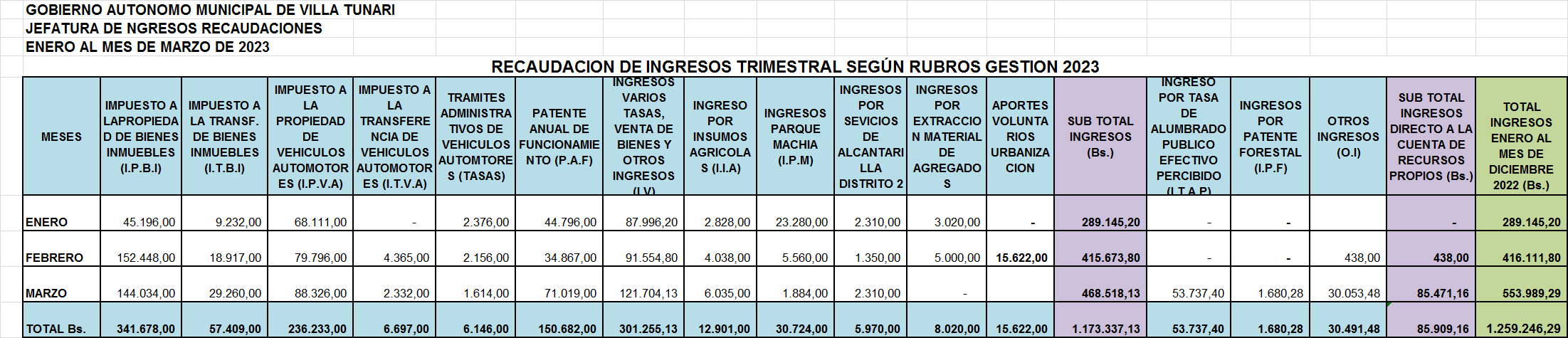
Según La Ley de Municipalidades: “Se reconoce a los Gobiernos Municipales, con carácter exclusivo, la facultad de cobrar y administrar impuestos a la propiedad de inmuebles, a los vehículos automotores, impuestos a las transferencias municipales de inmuebles y vehículos, Tasas por servicios prestados y patentes” '. En los artículos 100 y 101 de esta misma ley, se clasifican los ingresos municipales en tributarios y no tributarios, estableciendo que las patentes forman parte de los ingresos tributarios.

Por otro, cabe aclarar que no todos los contribuyentes realizan el pago de sus tributos en los plazos establecidos ya sea por diferentes situaciones que les presenta (social, económico o diversas situaciones), lo cual conlleva que exista mora tributaria pese a que en el Municipio se aplica políticas de incentivo tributario como ser el descuento de 15 y 10 % a impuestos y a patentes municipales de la gestión fiscal 2021, Ley N° 020/2022 Ley Municipal Excepcional para Tramites de cambio de Radicatoria de Vehículos Automotores al Municipio de Villa Tunari, por otra parte también existe la Ley N°115/2018 que establece la reducción de sanciones correspondiente a las gestiones anteriores al 2015.

En ese contexto se presenta los siguientes cuadros y graficas donde se plasma la recaudación por concepto de impuestos, tasas y patentes Municipales correspondiente a la gestión 2023:

Cuadro Nº 1 RECAUDACIÓN DE INGRESOS

EXPRESADO EN BOLIVIANOS

****

Grafica Nº 2 RECAUDACIÓN DE INGRESOS TRIMESTRAL GESTIÓN 2023

**EXPRESADO EN BOLIVIANOS**

En el gráfico No. 1, se puede observar la recaudación de ingreso trimestral, desde el mes de enero a marzo 2023, la misma que ha ido creciendo de manera gradual, sin embargo es importe aclarar que las políticas de incentivos tributarios como la condonación de las deudas tributarias (multas e intereses) de impuesto, patentes municipales ha tenido resultado efectivo, así también el descuento del 15% al pago tributario municipal de patentes, bienes inmuebles y vehículos automotores de la gestión fiscal 2022 desde mediados del mes de enero del presente año entra en ejecución. Sin embargo, esta política de incentivo no es suficiente para que el 100% de los contribuyentes de nuestro Municipio puedan pagar o regularizar en el pago de sus impuestos municipales.

El Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari, a través de la Jefatura de Ingresos Recaudaciones, aplica las siguientes Políticas de Incentivos para el cobro de impuesto y Patentes, de las siguientes Leyes Municipales, Decretos y Resoluciones Administrativos que se detallan a continuación:

La Jefatura de Ingresos Recaudaciones en actualidad también va realizando la socialización a la población con respecto la Condonación de las multas e intereses tributarios en los distritos del Municipio de Villa Tunari, como también del descuento del 15 y 10% de los impuestos gestión fiscal 2022.

Ley Municipal de Condonación de deudas Tributarias Municipales 048/2022 del 18 de enero al 29 de diciembre de 2023 (Perdonazo de del 100% de multas e intereses).

* Decreto Edil N° 009/2022 cobro de Impuestos Municipales a la Propiedad de bienes Inmuebles de la gestión fiscal 2022 con el descuento del de 15% al 04 de octubre de 2023 y 10% al 28 de diciembre de 2023.
* Resolución Técnica Administrativa N° 60-A/2022 cobro de Impuestos Municipal a la Propiedad de Vehículos Automotores Terrestres gestión fiscal 2022 con el descuento del 15 % al 04 octubre de 2023 y 10% al 28 de diciembre de 2023.

Resolución Técnica Administrativa N° 21/2022 cobro Patente Anual de Funcionamiento de la gestión fiscal 2022 con el descuento del 15 %, de enero al 30 marzo de 2023 y descuento de 10 % al 29 de septiembre de 2023.

* Implementación del Sistema Registro Único para la Administración Tributaria Municipal (RUAT), que facilita a los contribuyentes con el pago de sus impuestos y patentes municipales a través de entidades financieras en cualquier ciudad a nivel nacional donde se encuentre.
* Ley N° 07/2023 Ley Municipal Excepcional para trámites de cambio de radicatoria de Vehículos Automotores al Municipio de Villa Tunari
* Ley N° 115/2018 Le Municipal de Reducción de Multas por incumplimiento a deberes formales en aplicación según el Art. 156 de la Ley 2492 del Nuevo Código tributario Nacional.
* Resolución Técnica Administrativa N° 14/2020, Reglamento Municipal de procedimiento de facilidades de pago.

Cuadro Nº 2 RECAUDACIÓN DE INGRESOS DEL IMPUESTO A LA PROPIEDAD DE BIENES INMUEBLE POR DISTRITOS EXPRESADO EN BOLIVIANOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DISTRITOS | UNIVERSO  DE CONTRIBUYENTES | UNIVERSO DE CONTRIBUYENTES QUE PAGARON SU IMPUESTO | UNIVERSO DE CONTRIBUYENTES QUE NO PAGARON | CONTRIBUYENTES QUE NO PAGARON REPRESENTA (%) | RECAUDACION DE INGRESOS DE I.M.P.B.I TOTAL (Bs.) |
| DISTRITO 1 | 1160 | 64 | 1096 | 94,48 | 176.190,00 |
| DISTRITO 2 | 1688 | 103 | 1585 | 93,90 | 16.674,00 |
| DISTRITO 3 | 1049 | 64 | 985 | 93,90 | 37.104,00 |
| DISTRITO 4 | 454 | 16 | 438 | 96,48 | 4.950,00 |
| DISTRITO 5 | 1719 | 86 | 1633 | 95,00 | 38.679,00 |
| DISTRITO 6 | 1017 | 45 | 972 | 95,58 | 6.724,00 |
| DISTRITO 7 | 1297 | 43 | 1254 | 96,68 | 23.372,00 |
| DISTRITO 8 | 1869 | 31 | 1838 | 98,34 | 3.294,00 |
| DISTRITO 9 | 1041 | 47 | 994 | 95,49 | 32.060,00 |
| DISTRITO 10 | 96 | 7 | 89 | 92,71 | 2.631,00 |
| DISTRITO 11 | 3 | 0 | 3 | 100,00 | - |
| TOTAL Bs. | 11393 | 506 | 10887 | 95,56 | 341.678,00 |

Cuadro Nº 3 RECAUDACIÓN DE INGRESOS DE LA PATENTE ANUAL DE FUNCIONAMIENTO POR DISTRITO PRIMER TRIMESTRE, EXPRESADO EN BOLIVIANOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DISTRITOS | UNIVERSO DE CONTRIBUYENTES | UNIVERSO DE CONTRIBUYENTES QUE PAGARON PATENTES ANUALES | UNIVERSO DE CONTRIBUYENTES QUE NO PAGARON | CONTRIBUYENTES QUE NO PAGARON REPRESENTA (%) | RECAUDACION DE INGRESOS DE P.A.F TOTAL (Bs.) |
| DISTRITO 1 | 587 | 34 | 553 | 94,21 | 59.660,00 |
| DISTRITO 2 | 144 | 11 | 133 | 92,36 | 3.229,00 |
| DISTRITO 3 | 418 | 25 | 393 | 94,02 | 18.201,00 |
| DISTRITO 4 | 62 | 4 | 58 | 93,55 | 721,00 |
| DISTRITO 5 | 722 | 36 | 686 | 95,01 | 29.097,00 |
| DISTRITO 6 | 156 | 8 | 148 | 94,87 | 6.679,00 |
| DISTRITO 7 | 391 | 16 | 375 | 95,91 | 19.078,00 |
| DISTRITO 8 | 193 | 10 | 183 | 94,82 | 2.985,00 |
| DISTRITO 9 | 198 | 16 | 182 | 91,92 | 8.384,00 |
| DISTRITO 10 | 112 | 12 | 100 | 89,29 | 2.648,00 |
| DISTRITO 11 | 10 | 0 | 10 | 100,00 | - |
| TOTAL Bs. | 2993 | 172 | 2821 | 94,25 | 150.682,00 |

Se puede ver el registro de **2993** contribuyentes, de los cuales realizan la cancelación de Patente Anual de Funcionamiento en un total 172 contribuyentes que representa el **5.75 %,** significa que hay evasión de pago de patentes municipales de **94.25%,** así mismo se puede observar la recaudación total del mes de enero a marzo **Bs. 150.682,00**, en términos porcentuales la mayor recaudación de ingresos es del Distrito 7 con 95.91 **%,** en segundo lugar representa con mayor recaudación de ingresos por patente municipal es el Distrito 5 con 95.01**%.**

#### REGISTRO DE VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS

**CUADRO Nº4. RESUMEN GENERAL DE REGISTRO DE VEHÍCULOS Y MOTOCICLETAS TRIMESTRAL GESTIÓN 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DETALLE | GESTIONES ANTERIORES | ENERO A MARZO GESTION 2023 | TOTAL REGISTRO |
| VEHICULOS PARTICULARES | 3121 | 13 | 3134 |
| MOTOCICLETAS | 2705 | 22 | 2727 |
| VEHICULOS PUBLICO | 190 | 9 | 199 |
| TOTAL REGISTRO EN EL SISTEMA RUAT | 6016 | 44 | 6060 |

Se puede observar, el registro de vehículos y motocicletas, de un total de 44, en el sector de registro de vehículos de Gobierno Municipal de Villa Tunari, ha ido afectando, problema suscitado en Bolivia desde finales de la gestión 2019, así mismo el problema de salud COVID-19 que se dio a nivel mundial y específicamente la Ausencia de DIPROVE en el Trópico de Cochabambino para la inspección vehicular que no pueden realizar el trámite de registro de los vehículos automotores.

#### PROCESOS DE LIQUIDACION POR DETERMINACION MIXTA.

Para inicios de la gestión 2023 se pudo concluir con los trámites ante el RUAT para la habilitación del subsistema de liquidación por determinación mixta, para ello se cuenta con los reglamentos aprobados tanto para Liquidación por Determinación Mixta, procedimiento de Fiscalización de oficio y reglamento de Notificaciones masivas.

**CUADRO Nº 5 RECAUDACION DE MORA TRIBUTARIA**

DE ENERO AL MARZO 2023

Expresado en bolivianos



Como se puede observar en el cuadro de arriba la recaudación de la mora tributaria de inmuebles, vehículos y actividades económicas asciende a Bs. 75.191,05 existiendo todavía muchos contribuyentes en mora tributaria.

#### RECAUDACION DE MORA TRIBUTARIA GESTION 2021 AL 2023 (Expresado en Bolivianos)

Por otro lado, se pretende iniciar los trámites ante la ASFI con el fin de solicitar el bloqueo de las cuentas bancarias de los contribuyentes que se encuentran en proceso de liquidación por determinación Mixta.



Como se puede observar en el cuadro de arriba la recaudación de la mora tributaria de inmuebles, vehículos y actividades económicas asciende a Bs. 673.229,72 existiendo todavía muchos contribuyentes en mora tributaria.

Por otro lado, se pretende iniciar los trámites ante la ASFI con el fin de solicitar el bloqueo de las cuentas bancarias de los contribuyentes que se encuentran en proceso de liquidación por determinación Mixta.

### PROCESOS DE CONTRATACIÓN

La Secretaria Administrativa (RPA- RPC) ha llevado adelante los siguientes procesos de contratación según la importancia. En cumplimiento al Programa de Operativo Anual y Programa Anual de Contrataciones de la Gestión 2023, Decreto Supremo Nº 0181 Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – SABS, su reglamentación y otras normas que rigen los procesos de contratación, se llevó adelante las actividades proceso de contrataciones en coordinación con las distintas Direcciones para realizar la publicación oportuna de las distintas convocatorias tanto en el SICOES como por invitación, en tal sentido se presenta el informe de las actividades concernientes al periodo inicial de la GESTION 2023 de la JEFATURA DE CONTRATACIONES y la UNIDAD DE ADQUISIOCIONES.

Según el Decreto Supremo Nº 0181 Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios – SABS en su ARTÍCULO 13.- (MODALIDADES DE CONTRATACIÓN Y CUANTÍAS).

Establece las siguientes modalidades y cuantías:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Modalidad | Cuantía | Plazos | Se aplica/No se aplica  en el Municipio |
| Contratación Menor | De Bs1.- hasta Bs 50.000.- | Mayor a Bs. 20.000 hasta Bs. 50.000.- 2 Dias habiles | Se aplica |
| Apoyo Nacional a la Producción y Empleo | Mayor a Bs 50.000.- hasta Bs 200.000.- | 4 DIAS HABILES | Se aplica |
| Mayor a Bs 200.000.- hasta Bs1.000.000.- | 8 DIAS HABILES | Se aplica |
| Licitación Pública Nacional | Mayor a Bs1.000.000.- Hasta Bs. 70.000.000 | 15 DIAS HABILES | Se aplica |
| Licitación Pública Internacional | Bs. 70.000.000 ADELANTE | 20 DIAS HABILES | No se aplica |
| Contratación por Excepción | Sin límite de monto |  | Se aplica |
| Contratación por Desastres y/o Emergencias | Sin límite de monto |  | Se aplica |
| Contratación Directa de Bienes y Servicios | Sin límite de monto |  | Se aplica |

Que en el marco del D.S. Nº 4174 y el reglamento de contratación directa de medicamentos, dispositivos médicos, insumos, reactivos, equipamiento médico y servicios de consultoría de personal en salud y otros, se realizó también múltiples procesos de contratación para hacer frente a la emergencia de Salud Pública de importancia internacional provocada por el CORONAVIRUS COVID-19.

#### DETALLE Y ESTADO DE CONTRATACIONES PROGRAMADAS EN LA GESTION 2023

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTRATACION MENOR** | | | |  | |  |  |  |  |  |
| **Nro.** | **Modalidad** | **Tipo de Contratación** | | **Objeto de la Contratación** | | **Principal Organismo Financiador** | **Mes programado para solicitud de inicio** | **Mes programado para la publicación de la convocatoria** | **Precio referencial del proceso (estimado en Bs.)** | **Estado** |
| 1 | Contratacion Menor | Bienes | | Adquisición De Materiales Y Accesorios Para El Área De Tornería Del Taller Mecánico Del G.A.M. De Villa Tunari | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Abril | Abril | 47.085,00 | En proceso |
| 2 | Contratacion Menor | Servicios Generales | | Servicio De Mantenimiento Y Cambio De Repuestos De Camioneta Patrullera Con Placa Nº 3844 Uxg Asignado Al Comando Regional Del Trópico De La Policía Boliviana Municipio De Villa Tunari | | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Abril | Abril | 41.206,00 | Ejecutado |
| 3 | Contratacion Menor | Bienes | | Adquisición De Baterías Para Maquinarias Pesadas, Volquetas Y Vehículos Livianos De La Jefatura De Transportes Del Gam De Villa Tunari | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Abril | Abril | 34.800,00 | En proceso |
| 4 | Contratacion Menor | Bienes | | \"Adquisicion De Materiales De Construccion Para Techo Y Cubierta De 2 Aulas Unidad Educativa Puerto Trinitario D-5 Municipio De Villa Tunari\" | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Marzo | Marzo | 31.725,60 | Ejecutado |
| 5 | Contratacion Menor | Bienes | | Adquisición De Aros Tubulares Para Volquetas Nissan Pk210 De La Jefatura De Transportes Del G.A.M. De Villa Tunari | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Marzo | Marzo | 47.040,00 | Ejecutado |
| 6 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Tecnico Electrico - Villa Tunari - Municipio | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Marzo | Marzo | 36.200,00 | Ejecutado |
| 7 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Carnes Y Varios Para El Servicio De Cocina Para El Mes De Marzo Del Hospital San Francisco De Asis. | | Otros Recursos Especificos | Febrero | Marzo | 40.466,00 | Ejecutado |
| 8 | Contratacion Menor | Servicios Generales | | Servicio De Mantenimiento Y Reparación Del Rodado De La Oruga Cat D6r Nº Gmt00202 De La Jefatura De Transportes Del G.A.M. De Villa Tunari | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Marzo | Marzo | 43.720,00 | Ejecutado |
| 9 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Auxiliar De Enfermeria 4 Hsfa Recursos Propios Hospital - Villa Tunari - Gestion 2023 | | Otros Recursos Especificos | Marzo | Marzo | 25.650,00 | Ejecutado |
| 10 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Licenciada En Enfermeria 4 Hsfa Recursos Municipales - Villa Tunari - Gestion 2023 | | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Marzo | Marzo | 32.000,00 | Ejecutado |
| 11 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Licenciada En Enfermeria 6 Hsfa Recursos Municipales - Villa Tunari - Gestion 2023 | | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Marzo | Marzo | 32.000,00 | Ejecutado |
| 12 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Auxiliar De Enfermeria 4 Hsfa Recursos Municipales - Villa Tunari - Gestion 2023 | | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Marzo | Marzo | 27.000,00 | Ejecutado |
| 13 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Auxiliar De Enfermeria 2 Hsfa Recursos Municipales - Villa Tunari - Gestion 2023 | | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Marzo | Marzo | 27.000,00 | Ejecutado |
| 14 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Licenciada En Enferemeria Hemodialisis 2 Hsfa - Recursos Propios Hospital - Villa Tunari - Gestion 2023 | | Otros Recursos Especificos | Marzo | Marzo | 35.000,00 | Ejecutado |
| 15 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Licenciada En Enfermeria Hemodialisis 1 Hsfa - Recursos Propios Hospital - Villa Tunari - Gestion 2023 | | Otros Recursos Especificos | Marzo | Marzo | 35.000,00 | Ejecutado |
| 16 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Licenciada En Enfermeria 3 Hsfa Recursos Propios Hospital - Villa Tunari - Gestion 2023 | | Otros Recursos Especificos | Marzo | Marzo | 32.000,00 | Ejecutado |
| 17 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Bioquimica Farmaceutica - Seguros Publicos Hsfa Recursos Municipales - Villa Tunari - Gestion 2023 | | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Marzo | Marzo | 32.000,00 | Ejecutado |
| 18 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Bioquimica Farmaceutica - F.I.M. Referencia Hsfa Recursos Municipales - Villa Tunari - Gestion 2023 | | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Marzo | Marzo | 32.000,00 | Ejecutado |
| 19 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Bioquimica Farmaceutica - Laboratorio 2 Hsfa Recursos Municipales - Villa Tunari - Gestion 2023 | | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Marzo | Marzo | 32.000,00 | Ejecutado |
| 20 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Bioquimica Farmaceutica - Laboratorio 1 Hsfa Recursos Municipales - Villa Tunari - Gestion 2023 | | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Marzo | Marzo | 32.000,00 | Ejecutado |
| 21 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Bioquimica Farmaceutica - Farmacia 1 Hsfa Recursos Municipales - Villa Tunari - Gestion 2023 | | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Marzo | Abril | 32.000,00 | Ejecutado |
| 22 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Una Estufa De Esterilizacion De 60 Litros Y Una Balanza Analitica Para El Servicio De Laboratorio Del Hospital San Francisco De Asis. | | Otros Recursos Especificos | Febrero | Marzo | 49.800,00 | Ejecutado |
| 23 | Contratacion Menor | Servicios Generales | | Servicio De Mantenimiento Y Reparación De Inyectores Y Bombas De Las Motoniveladoras Cat 120m-120mhp De La Jefatura De Transportes Del G.A.M. De Villa Tunari | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Marzo | Marzo | 46.760,00 | Ejecutado |
| 24 | Contratacion Menor | Bienes | | Adquisición De Materiales De Construcción Para Techo Y Cubierta De 2 Aulas Unidad Educativa Villa Esteban Arce - Chipiriri D-2 Municipio De Villa Tunari | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Marzo | Marzo | 30.655,00 | Ejecutado |
| 25 | Contratacion Menor | Bienes | | Adquisición De Repuestos Para Pala Cargadora Cat 938g De La Jefatura De Transportes Del Gam De Villa Tunari | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Marzo | Marzo | 26.884,00 | Ejecutado |
| 26 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Tecnico De Rayos X Hsfa Recursos Propios Del Hsfa - Villa Tunari - Municipio | | Otros Recursos Especificos | Marzo | Marzo | 30.000,00 | Ejecutado |
| 27 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratación Bioquímico Farmacéutico Hsfa Recursos Propios Del Hsfa - Villa Tunari - Municipio | | Otros Recursos Especificos | Marzo | Marzo | 32.000,00 | Ejecutado |
| 28 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Tecnico En Planimetria Ii Direccion De Urbanismo Y Catastro - Villa Tunari - Municipio | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Marzo | Marzo | 40.000,00 | Ejecutado |
| 29 | Contratacion Menor | Bienes | | Adquisición De Material De Construcción Complementario Para Cubierta De 4 Aulas Unidad Educativa La Estrella ?B? D-6 Municipio De Villa Tunari | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Marzo | Marzo | 26.811,84 | Ejecutado |
| 30 | Contratacion Menor | Bienes | | Adquisición De Repuestos Para Volqueta Hino Placa Nº 2305 Ngy De La Jefatura De Transportes Del Gam De Villa Tunari | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Marzo | Marzo | 49.970,00 | Ejecutado |
| 31 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Tecnico En Planimetria I Direccion De Urbanismo Y Catastro - Villa Tunari - Municipio | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Febrero | Febrero | 40.000,00 | Ejecutado |
| 32 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Placas Radiograficas Para El Servicio De Rayos X Del Hospital San Francisco De Asis. | | Otros Recursos Especificos | Febrero | Febrero | 47.200,00 | Ejecutado |
| 33 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Tecnico En Zonificaciones Direccion De Urbanismo Y Catastro - Villa Tunari - Municipio | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Febrero | Febrero | 40.000,00 | Ejecutado |
| 34 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Tecnico En Delimitaciones Y Homologaciones Direccion De Urbanismo Y Catastro - Villa Tunari - Municipio | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Febrero | Febrero | 40.000,00 | Ejecutado |
| 35 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Tecnico De Vialidad, Transportes Y Normas Direccion De Urbanismo Y Catastro - Villa Tunari - Municipio | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Febrero | Febrero | 45.000,00 | Ejecutado |
| 36 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Alarife Ii Direccion De Urbanismo Y Catastro - Villa Tunari - Municipio | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Febrero | Febrero | 25.000,00 | Ejecutado |
| 37 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Alarife I Direccion De Urbanismo Y Catastro - Villa Tunari - Municipio | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Febrero | Febrero | 27.000,00 | Ejecutado |
| 38 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Topografo Iv Direccion De Urbanismo Y Catastro - Villa Tunari - Municipio | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Febrero | Febrero | 38.000,00 | Ejecutado |
| 39 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Topografo Iii Direccion De Urbanismo Y Catastro - Villa Tunari - Municipio | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Febrero | Febrero | 38.000,00 | Ejecutado |
| 40 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Topografo Ii Direccion De Urbanismo Y Catastro - Villa Tunari - Municipio | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Febrero | Febrero | 45.000,00 | Ejecutado |
| 41 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Topografo I Direccion De Urbanismo Y Catastro - Villa Tunari - Municipio | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Febrero | Febrero | 45.000,00 | Ejecutado |
| 42 | Contratacion Menor | Bienes | | Adquisición De Gatas Hidráulicas Para El Taller Mecanico De La Jefatura De Transportes Del G.A.M. De Villa Tunari | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Febrero | Febrero | 33.150,00 | Ejecutado |
| 43 | Contratacion Menor | Bienes | | Adquisición De Repuestos Para Excavadora Komatsu Pc200 De La Jefatura De Transportes Del G.A.M. De Villa Tunari | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Febrero | Febrero | 24.695,22 | Ejecutado |
| 44 | Contratacion Menor | Bienes | | \"Adquisicion De Repuestos Para La Camioneta Dodge Dakota 2006 De La Unidad De Alumbrado Público Del Gam De Villa Tunari\" | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Febrero | Febrero | 26.660,00 | Ejecutado |
| 45 | Contratacion Menor | Bienes | | Adquisicion De Uñetas Y Seguros Para Excavadora Komatsu Pc200 De La Jefatura De Transportes Del G.A.M. De Villa Tunari | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Enero | Enero | 21.525,00 | Ejecutado |
| 46 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Elaborador De Proyectos Planificacion P 2 Sanitario | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Marzo | Marzo | 49.500,00 | En proceso |
| 47 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Elaborador De Proyectos Planificacion P 1 Estructurista | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Marzo | Marzo | 46.360,00 | En proceso |
| 48 | Contratacion Menor | Bienes | | Adquisicion De Lubricantes Aditivos Para Vehiculos Livianos Del Municipio De Villa Tunari | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Enero | Enero | 26.000,00 | Ejecutado |
| 49 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Medico General Para Emergencia Hsfa Recursos Hospital Villa Tunari Gestion 2023 | | Otros Recursos Especificos | Febrero | Febrero | 47.250,00 | Ejecutado |
| 50 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Consultor De Linea Bioquimica Microbiologa Hsfa Recursos Municipales Villa Tunari Municipio Gestion 2023 | | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Febrero | Febrero | 45.000,00 | En proceso |
| 51 | Contratacion Menor | Bienes | | Adquisicion De Bomba De Infusion A Jeringa | | Otros Recursos Especificos | Abril | Mayo | 35.000,00 | En proceso |
| 52 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Reactivos E Insumos Para El Servicio De Laboratorio Del Hospital San Francisco De Asis | | Otros Recursos Especificos | Julio | Julio | 50.000,00 | En proceso |
| 53 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Reactivos E Insumos Para El Servicio De Laboratorio Del Hospital San Francisco De Asis | | Otros Recursos Especificos | Marzo | Marzo | 50.000,00 | En proceso |
| 54 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Estufa De Esterilizacion Para El Servicio De Laboratorio Del Hospital San Francisco De Asis | | Otros Recursos Especificos | Enero | Febrero | 25.000,00 | En proceso |
| 55 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Balanza Analitica Para Elservicio De Laboratorio Del Hospital San Francisco De Asis | | Otros Recursos Especificos | Enero | Febrero | 30.000,00 | En proceso |
| 56 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion De Encargado De Fabrica De Tubos Y Puentes Cajon | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Febrero | Febrero | 38.000,00 | Ejecutado |
| 57 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion Tecnico En Fortalecimiento Institucional Y Saneamiento Basico | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Febrero | Febrero | 44.650,00 | Ejecutado |
| 58 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Medicamentos E Insumos Para Centros Y Puestos Programa Sus Ley 1152 | | Otros Recursos Especificos | Diciembre | Diciembre | 50.000,00 | En proceso |
| 59 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Medicamentos Para Hospital San Francisco De Asis Programa Sus Ley 1152 | | Otros Recursos Especificos | Diciembre | Diciembre | 50.000,00 | En proceso |
| 60 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Medicamentos Para El Hospital San Francisco De Asis Programa Ventas | | Otros Recursos Especificos | Noviembre | Diciembre | 50.000,00 | En proceso |
| 61 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Insumos Odontologicos Para Centros Y Puestos Programa Sus Ley 1152 | | Otros Recursos Especificos | Noviembre | Noviembre | 50.000,00 | En proceso |
| 62 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Medicamentos Para Hospital San Francisco De Asis Programa Sus Ley 1152 | | Otros Recursos Especificos | Octubre | Octubre | 50.000,00 | Ejecutado |
| 63 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Medicamentos Para El Hospital San Francisco De Asis Programa Ventas | | Otros Recursos Especificos | Septiembre | Octubre | 50.000,00 | Ejecutado |
| 64 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Medicamentos E Insumos Para Centros Y Puestos Programa Sus Ley 1152 | | Otros Recursos Especificos | Septiembre | Septiembre | 50.000,00 | Ejecutado |
| 65 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Medicamentos Para Hospital San Francisco De Asis Programa Sus Ley 1152 | | Otros Recursos Especificos | Julio | Agosto | 50.000,00 | En proceso |
| 66 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Insumos Odontologicos Para Centros Y Puestos Programa Sus Ley 1152 | | Otros Recursos Especificos | Julio | Julio | 50.000,00 | En proceso |
| 67 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Medicamentos E Insumos Para Centros Y Puestos Programa Sus Ley 1152 | | Otros Recursos Especificos | Julio | Julio | 50.000,00 | En proceso |
| 68 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Medicamentos Para El Hospital San Francisco De Asis Programa Ventas | | Otros Recursos Especificos | Mayo | Mayo | 50.000,00 | En proceso |
| 69 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Medicamentos Para Hospital San Francisco De Asis Programa Sus Ley 1152 | | Otros Recursos Especificos | Mayo | Mayo | 50.000,00 | En proceso |
| 70 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Medicamentos Para El Hospital San Francisco De Asis Programa Sus Ley 1152 | | Otros Recursos Especificos | Marzo | Abril | 50.000,00 | En proceso |
| 71 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Medicamentos Para Centros Y Puestos Programa Sus Ley 1152 | | Otros Recursos Especificos | Marzo | Abril | 50.000,00 | En proceso |
| 72 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Medicamentos E Insumos Para El Hospital San Francisco De Asis Programa Ventas | | Otros Recursos Especificos | Febrero | Marzo | 50.000,00 | En proceso |
| 73 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Insumos Odontologicos Para Centros Y Puestos Programa Sus Ley 1152 | | Otros Recursos Especificos | Enero | Febrero | 50.000,00 | Ejecutado |
| 74 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Insumos Para El Servicio De Hemodialisis Del H S F A | | Otros Recursos Especificos | Enero | Febrero | 50.000,00 | Ejecutado |
| 75 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Medicamentos Para Hospital San Francisco De Asis Programa Sus Ley 1152 | | Otros Recursos Especificos | Enero | Febrero | 50.000,00 | En proceso |
| 76 | Contratacion Menor | Bienes | | Compra De Medicamentos E Insumos Para Centros Y Puestos Programa Sus Ley 1152 | | Otros Recursos Especificos | Enero | Febrero | 50.000,00 | En proceso |
| 77 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion De Consultor De Linea Asistente De Auditoria Nº2 | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Febrero | Febrero | 35.150,00 | Ejecutado |
| 78 | Contratacion Menor | Consultoria | | Contratacion De Consultor De Linea Asistente De Auditoria Nº1 | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Febrero | Febrero | 35.150,00 | Ejecutado |
| 79 | Contratacion Menor | Bienes | | Provision De Hojas Membretados Para El Uso De Las Diferentes Direcciones Del Municipio De Villa Tunari | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Enero | Enero | 40.750,00 | Ejecutado |
| 80 | Contratacion Menor | Bienes | | Provisión De Tintas Y Toner Para Uso De Las Diferentes Direcciones Del Municipio De Villa Tunari | | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Enero | Enero | 33.310,00 | Ejecutado |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| **APOYO NACIONAL A LA PRODUCCION Y EMPLEO** | | | | | |  |  |  |  |  |
| **Nro.** | **Modalidad** | | **Tipo de Contratación** | | **Objeto de la Contratación** | **Principal Organismo Financiador** | **Mes programado para solicitud de inicio** | **Mes programado para la publicación de la convocatoria** | **Precio referencial del proceso (estimado en Bs.)** | **Estado** |
| 1 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000) | | Bienes | | Adquisicion De Equipamiento Escolar (Pizarras Acrilicas) Nivel Inicial, Primaria Y Secundaria Para Las Unidades Educativas De Villa Tunari | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Abril | Abril | 78.650,00 | En proceso |
| 2 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000) | | Bienes | | Adquisición De Equipo Industrial (Criba Clasificadora De Agregados Y Tornillo Lavadora De Arena) Para El Lavadero Municipal De Áridos Y/O Agregados Del Gobierno Autónomo Municipal De Villa Tunari | Recursos Especificos de las Municipalidades | Marzo | Marzo | 125.800,00 | En proceso (1ra desierta) |
| 3 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000) | | Consultoria | | Contratacion Personal Auxiliares De Enfermeria Y Licenciada En Enfermeria Para Centros Y Puestos De Salud Villa Tunari Municipio (Items Declarados Desierto) | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Marzo | Marzo | 170.100,00 | Ejecutado |
| 4 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000) | | Consultoria | | Contratacion Personal De Salud Para Centros Y Puestos De Salud Villa Tunari Municipio (Items Declarados Desierto) | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Marzo | Marzo | 66.600,00 | Ejecutado |
| 5 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000) | | Consultoria | | Contratacion Personal Bioquimico (A) Y Tecnicos En Laboratorio Para Centros Y Puestos De Salud Villa Tunari Municipio (Items Desiertos) | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Marzo | Marzo | 113.000,00 | Ejecutado |
| 6 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000) | | Bienes | | Adquisicion De Repuestos Y Accesorios Para Volquetas Nissan Hino Y Hongyan | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Enero | Febrero | 196.600,00 | Ejecutado |
| 7 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000) | | Consultoria | | Contratacion Consultores De Linea Auxiliares En Enfermeria Hsfa Recursos Hospital Villa Tunari Gestion 2023 | Otros Recursos Especificos | Febrero | Febrero | 108.000,00 | Ejecutado |
| 8 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000) | | Consultoria | | Contratacion Consultores De Linea Lic. Enfermeria Hsfa Recursos Hospital Villa Tunari Gestion 2023 | Otros Recursos Especificos | Febrero | Febrero | 198.000,00 | Ejecutado |
| 9 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000) | | Consultoria | | Contratacion Consultores De Linea Bioquimicos (As) Farmaceuticos (As) Hsfa Recursos Municipales Villa Tunari Municipio Gestion 2023 | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Febrero | Febrero | 192.000,00 | Ejecutado |
| 10 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000) | | Consultoria | | Contratacion Consultores De Linea Auxiliar En Enfermeria Hsfa Recursos Municipales Villa Tunari Municipio Gestion 2023 | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Febrero | Febrero | 189.000,00 | Ejecutado |
| 11 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000) | | Bienes | | Provision Material De Limpieza Para Centros Y Puestos De Salud Del Municipio De Villa Tunari | Otros Recursos Especificos | Enero | Febrero | 162.419,55 | Inscrito |
| 12 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000) | | Consultoria | | Contratacion Personal Bioquimico (A) Y Tecnico En Laboratorio Para Centros Y Puestos De Salud Villa Tunari Municipio | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Enero | Febrero | 172.000,00 | Ejecutado |
| 13 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000) | | Bienes | | Provision De Insumos Alimenticios Para El Servicio De Cocina Del Hospital San Francisco De Asis Gestion 2023 | Otros Recursos Especificos | Enero | Febrero | 150.000,00 | Ejecutado |
| 14 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000) | | Bienes | | Adquisicion De Equipo De Quimioluminiscencia (Clia) Para El Servicio De Laboratorio Del Hospital San Francisco De Asis | Otros Recursos Especificos | Marzo | Marzo | 180.000,00 | Inscrito |
| 15 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000) | | Bienes | | Provision De Insumos Para El Servicio De Laboratorio Programa S.U.S. Ley 1152 Hospital San Francisco De Asis | Otros Recursos Especificos | Febrero | Febrero | 66.795,00 | En proceso |
| 16 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000) | | Bienes | | Adquisicion Material De Limpieza Para Hospital San Francisco De Asis Gestion 2023 | Otros Recursos Especificos | Febrero | Febrero | 150.000,00 | Inscrito |
| 17 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000) | | Bienes | | Provision Material De Imprenta Hospital San Francisco De Asis Gestion 2023 | Otros Recursos Especificos | Febrero | Febrero | 170.000,00 | Inscrito |
| 18 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000) | | Consultoria | | Contratacion Tecnicos Electricos Para Obras Publicas Alumbrado Publico | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Febrero | Febrero | 144.800,00 | Ejecutado |
| 19 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (hasta Bs. 200.000) | | Bienes | | Provision Material De Escritorio Para Las Diferentes Direcciones Del Municipio De Villa Tunari Gestion 2023 | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Enero | Enero | 73.290,00 | Ejecutado |
| 20 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Bienes | | Adquisicion De Equipamiento Mobiliario Escolar (Pupitres Unipersonales Y Mesas Hexagonales) Nivel Inicial, Primaria Y Secundaria Para Las Unidades Educativas De Villa Tunari | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Abril | Abril | 321.220,00 | En proceso |
| 21 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Bienes | | Provision De Gaviones Y Colchonetas De Gavion Para Trabajo De Prevención De Desastres Naturales - Villa Tunari - Municipio | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Marzo | Marzo | 332.340,00 | Ejecutado |
| 22 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Bienes | | Provision Reactivos E Insumos Para Servicio De Laboratorio Programa Sus Ley 1152 Hsfa | Otros Recursos Especificos | Marzo | Marzo | 413.400,00 | Ejecutado |
| 23 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Bienes | | Adquisicion De Llantas Para Maquinaria Pesada Motoniveladora Y Para Cargadora | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Enero | Febrero | 204.743,58 | Ejecutado |
| 24 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Bienes | | Adquisicion De Filtros Para Maquinaria Pesada Y Volquetas | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Enero | Febrero | 335.570,00 | Ejecutado |
| 25 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Bienes | | Adquisicion De Llantas Para Volquetas Nissan Hino Y Hongian | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Enero | Febrero | 535.154,40 | En proceso (1ra desierta) |
| 26 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Bienes | | Adquisicion De Muelles Para Volquetas Nissan Pk210 | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Enero | Febrero | 274.740,00 | Ejecutado |
| 27 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Bienes | | Adquisicion De Lubricantes Para Maquinaria Pesada Y Volquetas Gestion 2023 | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Enero | Febrero | 732.000,00 | En proceso (1ra desierta) |
| 28 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Bienes | | Provision De Material Electrico Para Mantenimiento Alumbrado Publico Gestion 2023 | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Febrero | Marzo | 231.500,00 | Ejecutado |
| 29 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Consultoria | | Contratacion Consultores De Linea Lic. Enfermeria Hsfa Recursos Municipales Villa Tunari Municipio Gestion 2023 | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Febrero | Febrero | 224.000,00 | Ejecutado |
| 30 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Bienes | | Provision Material De Imprenta Para Centros Y Puestos De Salud Del Municipio De Villa Tunari | Otros Recursos Especificos | Enero | Febrero | 347.313,20 | Inscrito |
| 31 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Consultoria | | Contratacion Personal De Salud Centros Y Puestos De Salud Villa Tunari Municipio | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Enero | Febrero | 281.000,00 | Ejecutado |
| 32 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Consultoria | | Contratacion Personal Auxiliares De Enfermeria Y Licenciada En Enfermeria Para Centros Y Puestos De Salud Villa Tunari Municipio 2023 | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Enero | Febrero | 491.000,00 | Ejecutado |
| 33 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Bienes | | Adquisicion De Un Equipo De Ecografia Para El Servicio De Ecografia Del Hospital San Francisco De Asis | Otros Recursos Especificos | Marzo | Abril | 650.000,00 | Inscrito |
| 34 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Bienes | | Provision De Carnes Y Varios Para Cocina Del Hospital San Francisco De Asis Gestion 2023 | Otros Recursos Especificos | Enero | Febrero | 360.500,00 | Ejecutado |
| 35 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Bienes | | Adquisicion De Medicamentos Esenciales Para Centros Y Puestos De Salud Primer Nivel Cuarto Trimestre Programa Sus Ley 1152 | Otros Recursos Especificos | Octubre | Noviembre | 940.480,00 | Inscrito |
| 36 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Bienes | | Adquisicion De Complemento Nutricional Para El Adulto Mayor Carmelo Para Centros Y Puestos Programa Sus Ley 1152 | Otros Recursos Especificos | Octubre | Octubre | 300.000,00 | Ejecutado |
| 37 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Bienes | | Adquisicion De Medicamentos Esenciales Para Centros Y Puestos De Salud Primer Nivel Tercer Trimestre Programa Sus Ley 1152 | Otros Recursos Especificos | Julio | Agosto | 940.800,00 | Inscrito |
| 38 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Bienes | | Adquisicion De Medicamentos Esenciales Para Centros Y Puestos De Salud Primer Nivel Segundo Trimestre Programa Sus Ley 1152 | Otros Recursos Especificos | Abril | Mayo | 990.700,00 | Inscrito |
| 39 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Bienes | | Adquisicion De Insumos Medicos Para Hospital San Francisco De Asis, Centros Y Puestos De Salud Para Programa Sus Ley 1152, Programa Ventas Hemodialisis | Otros Recursos Especificos | Febrero | Febrero | 980.414,00 | Ejecutado |
| 40 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Bienes | | Adquisicion De Complemento Nutricional Nutribebe Para El Municipio De Villa Tunari Gestion 2023 | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Enero | Febrero | 500.000,00 | Ejecutado |
| 41 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Bienes | | Adquisicion De Complemento Nutricional Para El Adulto Mayor Carmelo Para Centros Y Puestos Programa Sus Ley 1152 | Otros Recursos Especificos | Enero | Febrero | 900.000,00 | Ejecutado |
| 42 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Bienes | | Adquisicion De Medicamentos Esenciales Para Farmacia Institucional Municipal Del Hospital San Francisco De Asis Programa Sus Ley 1152 Primer Trimestre | Otros Recursos Especificos | Enero | Febrero | 780.765,11 | Ejecutado |
| 43 | Apoyo Nacional a la Produccion y Empleo (de Bs. 200.001 adelante) | | Bienes | | Adquisicion De Medicamentos Esenciales Para Centros Y Puestos De Salud Primer Nivel Primer Trimestre Programa Sus Ley 1152 | Otros Recursos Especificos | Enero | Febrero | 963.342,10 | Ejecutado |
| **LICITACION PUBLICA NACIONAL** | | | | | |  |  |  |  |  |
| **Nro.** | **Modalidad** | | **Tipo de Contratación** | | **Objeto de la Contratación** | **Principal Organismo Financiador** | **Mes programado para solicitud de inicio** | **Mes programado para la publicación de la convocatoria** | **Precio referencial del proceso (estimado en Bs.)** | **Estado** |
| 1 | Licitacion Publica | | Servicios Generales | | Contratacion Cobertura De Seguros Para Vehiculos Livianos Y Maquinaria Pesada Gestion 2023-2024 | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Agosto | Agosto | 265.527,62 | Inscrito |
| 2 | Licitacion Publica | | Servicios Generales | | Contratacion Cobertura De Seguros Parque Automotor Maquinaria Pesada Inmueble Alcaldia Y Equipamiento Institucional Gestion 2023 - 2024 | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Enero | Enero | 266.702,75 | Ejecutado |
| **CONTRATACION POR EXCEPCION** | | | | | |  |  |  |  |  |
| **Nro.** | **Modalidad** | | **Tipo de Contratación** | | **Objeto de la Contratación** | **Principal Organismo Financiador** | **Mes programado para solicitud de inicio** | **Mes programado para la publicación de la convocatoria** | **Precio referencial del proceso (estimado en Bs.)** | **Estado** |
| 1 | Contratacion por Excepcion | | Obras | | Construcion Tinglado, Graderia Y Cancha Multiple U.E San Mateo D-9 Villa Tunari | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Abril | Abril | 492.739,03 | En proceso |
| 2 | Contratacion por Excepcion | | Obras | | Contruccion Aulas U.E. Santa Isabel D-6 Villa Tunari | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Abril | Abril | 515.999,37 | En proceso |
| 3 | Contratacion por Excepcion | | Consultoria | | Contratación Medico Forense Villa Tunari - Municipio - Gestión 2023 | Tesoro General de la Nacion - Impuesto Directo a los Hidrocarburos | Marzo | Marzo | 76.000,00 | Ejecutado |
| **CONTRATACIONES DIRECTAS** | | | | | |  |  |  |  |  |
| **Nro.** | **Modalidad** | | **Tipo de Contratación** | | **Objeto de la Contratación** | **Principal Organismo Financiador** | **Mes programado para solicitud de inicio** | **Mes programado para la publicación de la convocatoria** | **Precio referencial del proceso (estimado en Bs.)** | **Estado** |
| 1 | Contratacion Directa | | Servicios Generales | | Contratacion De Servicios De Radio Emisoras Gestion 2023 Villa Tunari Municipio | Tesoro General de la Nacion - Coparticipacion Tributaria | Marzo | Marzo | 63.000,00 | Ejecutado |

**RESUMEN DE CONTRATACIONES PROGRAMADOS Y EJECUTADOS (PAC) EN LA GESTION 2023:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MODALIDAD** | **CANTIDAD DE PROCESOS PROGRAMADOS Y EJECUTADOS PAC 2023** | | |
| **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** | **OBSERVACIONES** |
| MODALIDAD DE CONTRATACION MENOR (De Bs1.- hasta Bs 50.000.-) | 80 | 56 | 24 en proceso |
| MODALIDAD DE APOYO NACIONAL A LA PRODUCCION Y EMPLEO (ANPE, Mayor a Bs 50.000.- hasta Bs 1.000.000.-) | 43 | 28 | 3 en proceso, 3 en proceso despues de la 1ra desierta, 9 inscritos |
| MODALIDAD LICITACION PÚBLICA NACIONAL (LPN, Mayor a Bs 1.000.000.- Hasta Bs. 70.000.000) | 2 | 1 | 1 inscrito para publicacion |
| MODALIDAD DE CONTRATACION POR EXCEPCION | 3 | 1 | 2 en proceso |
| CONTRATACION DIRECTA | 1 | 1 |  |
| **TOTAL** | **129** | **87** |  |

En base a lo detallado anteriormente la UNIDAD DE CONTRATACIONES informa que se tiene **129 procesos** de contratación programados hasta la fecha para la gestión 2023, de los cuales **87 fueron ejecutados**, **32 contrataciones se encuentran en proceso** y **10 procesos pendientes**.

### ACTIVOS FIJOS - ESTADO DEL PATRIMONIO DEL GOBIERNO MUNICIPAL

La Jefatura de Activos Fijos, realiza la Administración de los bienes de propiedad del Gobierno Municipal en lo que concierne a muebles e inmuebles y/o Servicios requeridos por la entidad de acuerdo a normas estipuladas, según resolución suprema 216145 y 25964 del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, para un mejor control de los procedimientos de contratación manejo y disposición de los bienes.

De acuerdo al Decreto Suprimo 181 Sistema de Administración de Bienes y Servicios, una de las funciones de la Unidad de Activos Fijos es el ingreso, asignación, mantenimiento, salvaguarda, registro y control de la totalidad de los bienes, que se adquiere durante la gestión, racionalizando la distribución, uso y conservación de los bienes de propiedad de la Entidad.

**COMPOSICION GENERAL PARQUE AUTOMOTOR**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPOS DE VEHICULOS** | **CANT.** | **BUENO** | **REGULAR** | **MALO** |
| CAMIONETAS | 12 | 7 | 3 | 2 |
| VAGONETAS | 10 | 5 | 4 | 1 |
| MINIBUS(TRUFI) | 2 | 1 | 0 | 1 |
| OMNIBUS (FLOTA) | 1 | 0 | 0 | 1 |
| AMBULANCIAS | 9 | 7 | 1 | 1 |
| CAMION VOLVO | 1 | 0 | 0 | 1 |
| TRACTO CAMION LOWOY | 1 | 1 | 0 | 0 |
| BUS TIPO COASTER | 4 | 1 | 2 | 1 |
| CAMION BALDE | 1 | 1 | 0 | 0 |
| CAMION FOTON | 1 | 0 | 1 | 0 |
| CAMION NISSAN DIESEL | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **VOLQUETAS** | **50** | **26** | **18** | **6** |
| TRACTO ORUGA | 4 | 3 | 1 | 0 |
| PALA CARGADORA | 4 | 4 | 0 | 0 |
| EXCAVADORA | 6 | 6 | 0 | 0 |
| MOTONIVELADORA | 3 | 3 | 0 | 0 |
| RETROEXCAVADORA | 2 | 2 | 0 | 0 |
| MAQ. AUTOHORMIGONERA | 1 | 1 | 0 | 0 |
| MAQ. PERFORADORA S/ORUGAS | 1 | 0 | 1 | 0 |
| TRICIMOTO | 2 | 1 | 1 | 0 |
| MOTOCARRO | 4 | 0 | 0 | 4 |
| TRACTOR PEQUEÑO C/PALA | 1 | 0 | 0 | 1 |
| TRACTORES AGRICOLAS | 5 | 1 | 2 | 2 |
| MOTOCICLETAS | 82 | 40 | 28 | 14 |
| LANCHA FUERA BORDA | 4 | 3 | 1 | 0 |
| TOTAL | 212 | 114 | 63 | 35 |

El Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari, de acuerdo a la variedad de servicios que brinda a la población, procedió a equiparse con una variedad de vehículos como ser: Camionetas, Vagonetas, Mini Buses, Volquetas, Tractores Agrícolas, Motocicletas. Dentro el rubro de Maquinaria Pesada, tenemos: Tracto Oruga, Pala Cargadora, Motoniveladora, Excavadora, Auto hormigonera, Maq. Perforadora. Para una mejor administración y control de los vehículos y Maquinaria Pesada, fueron asignadas a cada dirección y áreas de trabajo, para que puedan brindar un mejor servicio con calidad y calidez a toda la población de Villa Tunari.

Según el cuadro podemos reflejar, la variedad y cantidad de equipamiento, que posee en lo que respecta al Parque Automotor el Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunarí. Los cuales son necesarios, satisfacer las necesidades de las comunidades y cumplir con las metas programadas para la gestión.

**CUADRO Nº7 RESUMEN GENERAL DE VEHICULOS Y MAQUINANRIA PESADA, ESTADO GENERAL DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL G.A.M.V.T**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPOS DE VEHICULOS** | **CANTIDAD** | **ESTADO BUENO** | **ESTADO REGULAR** | **ESTADO MALO** |
|
| CAMIONETAS | 12 | 7 | 3 | 2 |
| VAGONETAS | 10 | 5 | 4 | 1 |
| MINIBUS(TRUFI) | 2 | 1 | 0 | 1 |
| OMNIBUS (FLOTA) | 1 | 0 | 0 | 1 |
| AMBULANCIAS | 9 | 7 | 1 | 1 |
| CAMION VOLVO | 1 | 0 | 0 | 1 |
| TRACTO CAMION LOWOY | 1 | 1 | 0 | 0 |
| BUS TIPO COASTER | 4 | 1 | 2 | 1 |
| CAMION BALDE | 1 | 1 | 0 | 0 |
| CAMION FOTON | 1 | 0 | 1 | 0 |
| CAMION NISSAN DIESEL | 1 | 1 | 0 | 0 |
| VOLQUETAS | 50 | 26 | 18 | 6 |
| TRACTO ORUGA | 4 | 3 | 1 | 0 |
| PALA CARGADORA | 4 | 4 | 0 | 0 |
| EXCAVADORA | 6 | 6 | 0 | 0 |
| MOTONIVELADORA | 3 | 3 | 0 | 0 |
| RETROEXCAVADORA | 2 | 2 | 0 | 0 |
| MAQ. AUTOHORMIGONERA | 1 | 1 | 0 | 0 |
| MAQ. PERFORADORA S/ORUGAS | 1 | 0 | 1 | 0 |
| TRICIMOTO | 2 | 1 | 1 | 0 |
| MOTOCARRO | 4 | 0 | 0 | 4 |
| TRACTOR PEQUEÑO C/PALA | 1 | 0 | 0 | 1 |
| TRACTORES AGRICOLAS | 5 | 1 | 2 | 2 |
| MOTOCICLETAS | 82 | 40 | 28 | 14 |
| LANCHA FUERA BORDA | 4 | 3 | 1 | 0 |
| **TOTAL** | **212** | 114 | 63 | 35 |

**CUADRO Nº8 RESUMEN GENERAL DE ACTIVOS FIJOS (Expresado en bolivianos)**



**CUADRO Nº9 INCREMENTO PORCENTUAL DEL ACTIVO – PATRIMONIO (AL 31/03/2023)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **DESCRIPCION** | **DATOS** | **PORCENTAJE %** |
| **1** | **VALOR EN LIBROS (31/12/ 2022)** | 1.242.212.315,24 | 100,00 |
| **2** | **COMPRA DE ACTIVOS (31/03/2023)** | 33.993,00 | 0,00 |
| **3** | **INCREMENTO P.E.I. (31/03/2023)** | 0,00 | 0,00 |
|  | **TOTAL AL 31/03/2023** | **1.242.246.308,24** | **100,00** |

Según el cuadro, la Incorporación de bienes al Patrimonio del Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunarí al 31/03/2023, se incrementó en **Bs.- 33.993.00.-**.

El patrimonio de la institución no sufrió incremento por actualización, debido a que la variación del tipo de cambio de la Unidad de Fomento a la Vivienda, se encuentra suspendido, según la Resolución CTNAC N° 03/2020 de 8 de diciembre de 2020. En general al primer trimestre el patrimonio de la Institución, porcentualmente no sufrió ningún incremento.

**INCREMENTO DEL PATRIMONIO AL 31/03/2023**

## DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO

### INTRODUCCIÓN

El Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari en cumplimiento a la normativa vigente del PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL 2021-2025 para dar cumplimiento a la Agenda Patriótica 2025, como gobiernos Municipal debemos presentar en un plazo de 180 días el PLAN TERRITORIAL DE DESARROLLO INTEGRAL DE VILLA TUNARI 2021 – 2025 y su PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI), en el marco de los Lineamientos Metodológicos del PTDI y PEI, como indica el Plan de Desarrollo Económico y Social, se conformara un grupo multidisciplinario por las diferentes Direcciones del Municipio y así mismo firma de convenio con AMDECO, con el fin de que puedan aportar con información fidedigna para la elaboración de estos documentos, a la cabeza de la Dirección de Planificación y Seguimiento del GAM, siendo el producto de la participación activa y comprometida de las Autoridades del Órgano Ejecutivo y Legislativo del Gobierno Autónomo Municipal (GAM), fundamentalmente la Alcaldesa, Concejales, Secretarios y Directores; Autoridades de las Organizaciones Sociales, como ser los Ejecutivos y Ejecutivas de las Federaciones del Trópico y Yungas Chapare de hombres y mujeres respectivamente, Centrales Agrarias, Sindicatos Agrarios, OTB’s, Comités Cívicos, Caciques de Organizaciones Indígenas, Organizaciones Productivas, Transportistas y otras organizaciones que apoyaron en la formulación del PTDI y PEI.

**Objetivo General:**

Conducir el proceso de formulación de planes (Plan Operativo Anual), programas, proyectos, acorde a las prioridades Municipales, la igualdad y equidad de género y la articulación intersectorial. Formular las políticas, planes y programas y proyectos necesarios para el desarrollo institucional en coordinación con las altas autoridades del Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari.

**Funciones principales:**

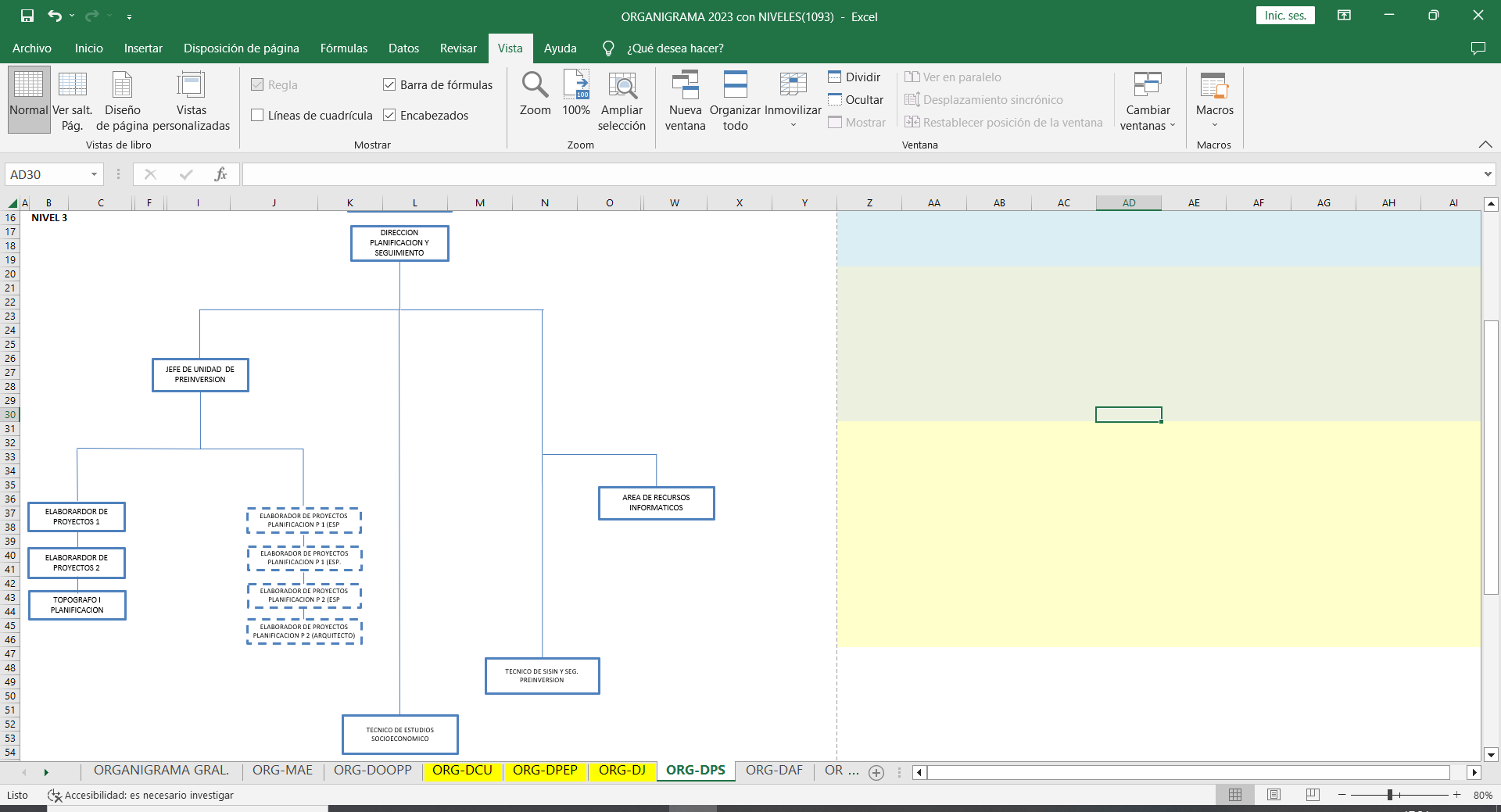
* Dirigir, coordinar, implantar y evaluar los procesos de planificación estratégica, operativa y presupuestaria del Gobierno Municipal, conforme a los lineamientos de los organismos oficiales.
* Preparar en base a las prioridades de la Máxima Autoridad Ejecutiva, los planes estratégicos institucionales que servirán de base para la elaboración y actualización del Plan plurianual.
* Elaboración de objetivos y estrategias, planes del Gobierno Municipal de acuerdo a planes Nacionales.
* Implementar metodologías adecuadas para el diseño de mecanismos de control, seguimiento y evaluación de las políticas, planes, programas, proyectos y actividades programadas.
* Coordinar e impulsar acciones de desarrollo y fortalecimiento institucional.
* Dirigir, coordinar, implantar y evaluar los procesos de cooperación y de gestión de proyectos, según lineamientos establecidos.
* Liderar las gestiones de financiamiento interno y externo y/o donaciones relacionadas con los planes, programas y proyectos, acorde con los lineamientos de cooperación.
* Identificar y formular planes, programas y proyectos a ser presentados al Ministerio de Planificación del Desarrollo y Ministerio de Economía y Finanzas.
* Participar en reuniones de mesas de coordinación con representantes de los diferentes Distritos del Municipio de Villa Tunari.
* Preparar los informes técnicos y evaluación de los planes, programas y proyectos, para realizar gestión de financiamientos y coordinar con las instancias que corresponde.
* Coordinar el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual, conforme a los lineamientos del Nivel Central, y elaborar el presupuesto consolidado, de acuerdo a las disposiciones emanadas por el Ministerio de Hacienda y el Ministerio de Economía y Ministerio de Planificación del Desarrollo.

**Seguimiento y Evaluación**

* Monitorear la ejecución de planificación estratégica y Plan Operativo Anual, velando el cumplimiento de los planes, proyectos, programas y actividades desarrollados por las diferentes Direcciones.
* Realizar reportes del Sistema de Inversión pública sobre la ejecución del presupuesto general para evaluar su nivel de eficiencia y recomendar acciones para mejorar o fortalecer su ejecución cuando se requiera.
* Emitir informes periódicos sobre el seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos.

La Dirección de Planificación y Seguimientos, está conformado por técnicos con diferentes especialidades Estructurista, Sanitarios, Arquitectos, técnico responsable de la evaluación socioeconómicos, Técnico Topógrafo, Encargado de Sisin Web y Técnico de Sistemas. A continuación, se presenta:

**Organigrama**



### Planificación Estratégica.

En cumplimiento a la Ley Nº 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE) que es el Órgano Rector, articulo 17 de la Ley Nº 777 (SPIE) el Plan Territorial del Desarrollo Integral, Ley Nº 650 Agenda Patriótica del Bicentenario 2025, Ley Nº 1407 Plan de Desarrollo Económico y Social 2021 – 2025, Ley Nº 031 y el Decreto Supremo Nº 29894 Articulo 46 (Atribuciones de la Ministra (o) de Planificación) inciso a) Planificar y coordinar el desarrollo integral del país Mediante la elaboración, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Económico y Social, en coordinación con los Ministerios, Entidades Territoriales Autónomas y Descentralizadas, etc. Inciso f) Ejercer las facultades de órgano rector de los sistemas de planificación integral Estatal y del Sistema Estatal de Inversión y financiamiento para el desarrollo. En cumplimiento al artículo 17 y 30, de la Ley Nº 777 del Sistema de Planificación Integral del Estado (SPIE), se remitió el informe de seguimiento integral 2020 del Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari, en base a la guía metodológica de seguimiento y evaluación integral de medio término, los resultados obtenidos del Seguimiento Integral 2020, son los siguientes:

**Seguimiento integral 2020**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESTRUCTURA DE REPORTES DE SEGUIMIENTO 2020** | | **CNRA** | **CRA** | **NC** | **OBSER.** |
| **SEG 1** | Comparación de la reprogramación presupuestaria por gestión entre el PTDI/PGTC-PEI-POA | **X** |  |  |  |
| **SEG 2** | Seguimiento a la vinculación de acciones entre PTDI/PGTC-PEI-POA | **X** |  |  |  |
| **SEG 3** | Seguimiento a la ejecución física financiera | **X** |  |  |  |
| **SEG 4** | Seguimiento a los proyectos de inversión pública y de documento | **X** |  |  |  |

Nomenclatura de los cuadros de evaluación:

CNRA: Contiene, no requiere ajustes

CRA: Contiene, requiere ajustes

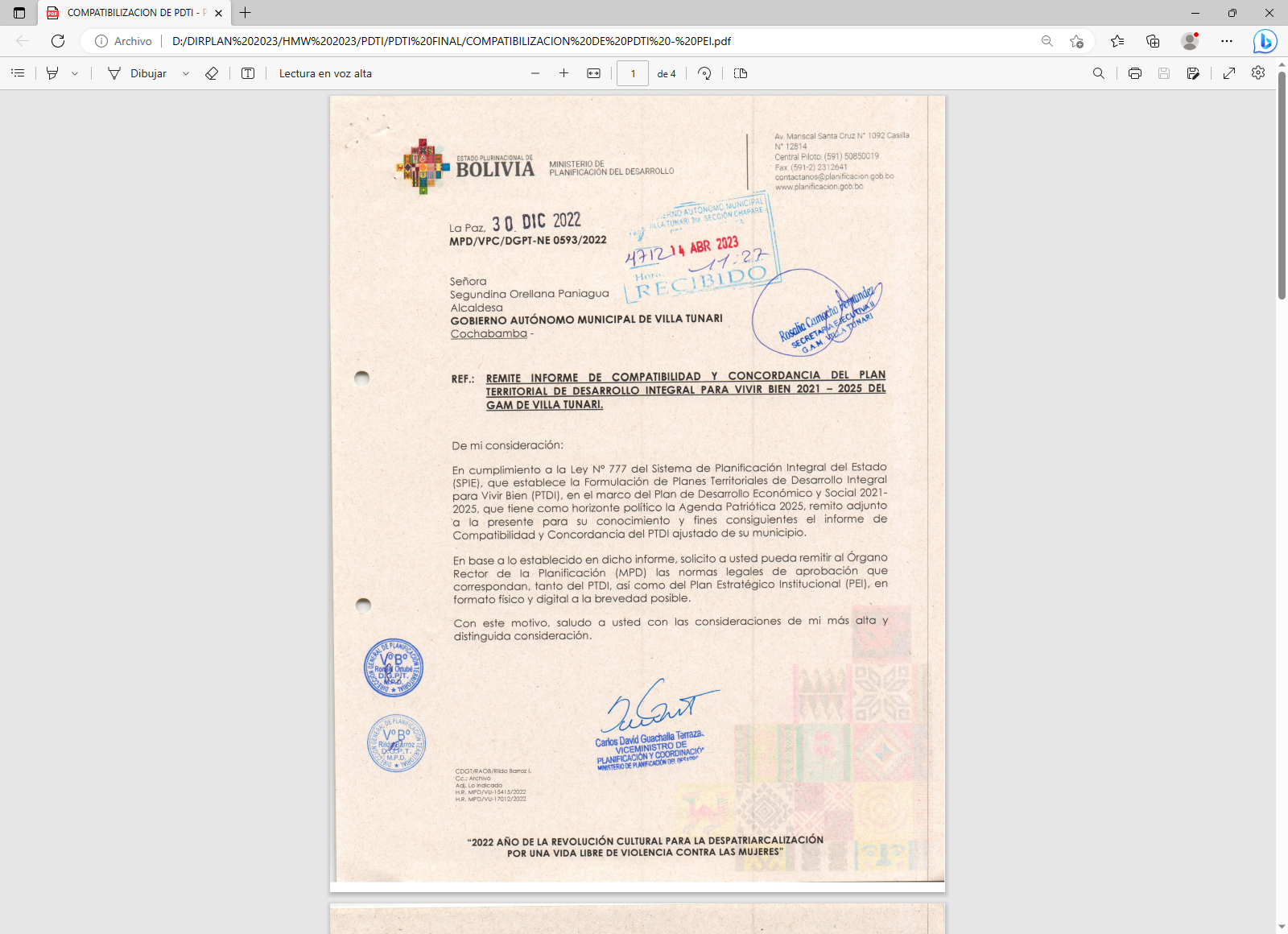
NC: No contiene

Se realizaron los distintos reportes de seguimiento al periodo inicial de la gestión 2023, informes a solicitud de la Contraloría General del Estado, Ministerio de Economía y Finanzas Publicas, Ministerio de Planificación del Desarrollo, como órganos rectores de las finanzas y la planificación e información solicitada por las entidades del Nivel Central del Estado (Desconcentradas y descentralizadas, Instituto Nacional de Estadística INE, VIPFE, Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras a través del programa Empoderar PAR II etc.), se está realizando gestión de Financiamiento en el Ministerio de Salud y Deportes. Se reportó información solicitada por la Unidad de Auditoría Interna del GAMVT, e Informe de Redición Publica de Cuentas Inicial 2023, reportes de ejecución y logros para la MAE y otras actividades netamente administrativas y técnicas, como atención e informe a representantes de comunidades solicitantes, sobre el estado de sus proyectos y resúmenes.

El Plan de Desarrollo Económico Social (PDES) 2021-2025 ¨Reconstruyendo la Economía para Vivir Bien hacia la Sustitución de Importación¨, de acuerdo a la CPE la Planificación del Desarrollo Departamental tiene que basarse o estar en concordancia con la Planificación Nacional (PDES 2021-2025) y la Planificación del Desarrollo Municipal en Concordancia con la Planificación Departamental y Nacional, como políticas de planificación es conducir el proceso de planificación económica y social, con participación y consulta de las organizaciones sociales.

En el marco de la Ley 777 de 21 de enero de 2016, incorpora el Modelo de planificación de largo, mediano y corto plazo dentro el marco de Vivir Bien, las Entidades Territoriales Autónomas somos responsables de la Planificación Territorial de Desarrollo Integral (PTDI) 2021-2025, es importante la participación de las organizaciones sindicales. El Gobierno Municipal de Villa Tunari empezará con la socialización de PTDI 2021-2025.

* Aprobar el PTDI/PEI articulados y en concordancia con el PGDES y PDES. Implementar sus PTDI/PGTC/PEI.
* Realizar el seguimiento y evaluación a sus acciones de mediano y corto plazo.
* Realizar los ajustes que correspondan a su planificación.



### Unidad de Proyectos de Preinversión

La Unidad de Proyectos de Preinversión, de acuerdo a requerimiento o necesidades de las poblaciones se atiende, y se realiza la priorización, posteriormente se realiza la inspección en el lugar del proyecto, designado por el jefe de unidad de pre inversión para elaborar el ***Informe Técnico de Condiciones Previas***, posteriormente se prepara los componentes del proyecto, cumpliendo las determinaciones de la Resolución Ministerial Nº 115 del Reglamento de Preinversión aprobado del Órgano Rector de la Planificación el 12 de mayo de 2015:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Contenido Referencial Para Proyectos de Educación, Salud, Deportivos, plazas y otros que requieran Diseño Arquitectónico, para Ejecución Municipal.***  *La elaboración del estudio, hasta la gestión 2016 se realizaba según el siguiente contenido referencial, siendo limitativo el desarrollo socioeconómico y su evaluación financiera y económica del proyecto que se fue mejorando con la implementación y fortalecimiento de la Unidad de Proyectos hasta llegar a elaborar proyectos según determina la Resolución Ministerial 115 del MPD:*   1. ***PROYECTO ARQUITECTÓNICO***  * *Planos de planta.* * *Plano de fundaciones* * *Plano de estructura portante* * *Plano de elevaciones* * *Plano de cortes* * *Plano Corte de borde* * *Plano de cubierta* * *Plano de emplazamiento* * *Plano Instalación eléctrica iluminación* * *Plano instalación eléctrica toma corriente* * *Plano instalación de agua potable* * *Plano instalación alcantarillado* * *Plano puertas y ventanas* * *Plano cerchas de cubierta* * *Plano cámara séptica* * *Plano depósito de agua semienterrado*  1. ***TOPOGRAFIA***  * *Plano topográfico*  1. ***CALCULO ESTRUCTURAL***  * *Planos estructurales* * *Memoria de Calculo*  1. ***DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS***  * *Estudio Socio Económico del municipio* * *Resumen Ejecutivo del proyecto* * *Ubicación geográfica del proyecto coordenadas* * *Análisis de precios unitarios* * *Presupuesto general* * *Cómputos métricos* * *Cronograma de Ejecución* * *Especificaciones Técnicas* * *Informe técnico* * *Copia del proyecto en CD* | ***Contenido Referencial Según el Ministerio de Planificación del Desarrollo (MPD) y Resolución Ministerial 115/2015.***  *La elaboración del estudio, se realiza según el siguiente contenido referencial:*   1. *Diagnóstico de la situación actual:*    1. *Determinación del área de influencia del proyecto.*    2. *Características físicas del área de influencia.*    3. *Condiciones socioeconómicas de los beneficiarios.*    4. *Situación ambiental y de riesgos de desastres naturales actual, así como adaptación al cambio climático.* 2. *Objetivos generales y específicos.* 3. *Estudio de mercado: (análisis de oferta y demanda de los insumos, y los productos finales)*    1. *Análisis de la demanda.*    2. *Análisis de la oferta.*    3. *Estructura de mercados y formación de precios.*    4. *Análisis y establecimiento de ventajas competitivas.*    5. *Estrategia comercial.* 4. *Definición de la naturaleza del negocio.* 5. *Análisis de alternativas de tamaño del proyecto:*    1. *Definición de los aspectos determinantes del tamaño (mercado, tecnología, materia prima e insumos, disponibilidad de servicios básicos).*    2. *Análisis del yacimiento o reservorio (cuando corresponda).*    3. *Definición del tamaño óptimo del proyecto.* 6. *Análisis de la localización:*    1. *Análisis de alternativas de localización (macro y micro ubicación).*    2. *Definición de los aspectos determinantes de la localización.*    3. *Metodología de evaluación para la selección de la mejor alternativa de localización.* 7. *Ingeniería del proyecto: (análisis de alternativas y selección de la más conveniente)*    1. *Diseño de la ingeniería del proceso de producción:* 8. *Determinación del proceso productivo (ciclo de producción primaria y/o proceso de transformación).* 9. *Definición de tipos de maquinarias y equipos (tecnología). iii) Layout (para procesos de transformación).* 10. *Análisis de balance (paquete tecnológico en producción primaria).*     1. *Análisis de seguridad industrial.*     2. *Diseño de la infraestructura requerida.* 11. *Estudios básicos de ingeniería.* 12. *Diseño de las obras civiles a detalle:*  * *Memorias de Cálculo.* * *Cómputos Métricos.* * *Análisis de Precios Unitarios.* * *Planos constructivos* * *Presupuesto de Ingeniería.*  1. *Cronograma de Ejecución. iv) Especificaciones técnicas.* 2. *Equipamiento:*    1. *Justificación de cantidades.*    2. *Especificaciones técnicas del equipamiento.*    3. *Cotizaciones y presupuesto.* 3. *Capacitación y asistencia técnica (en caso que se requiera).* 4. *Evaluación del impacto ambiental, en el marco de lo establecido en la Ley N° 1333 y sus reglamentos.* 5. *Análisis y diseño de medidas de prevención y gestión del riesgo de desastres y adaptación al cambio climático.* 6. *Determinación de los Costos de Inversión. Comprende los costos de todos los componentes del proyecto, como la construcción de las obras civiles, del diseño de ingeniería de procesos, costos ambientales, de indemnizaciones, supervisión y fiscalización del proyecto.* 7. *Estrategia de ejecución del proyecto (proceso constructivo, logística, disponibilidad de mano de obra, aporte comunal, financiamiento).* 8. *Plan de operación y mantenimiento de la empresa. Determinación de Costos de Administración, Operación y Mantenimiento.* 9. *Estructura organizacional para la implementación del proyecto* 10. *Análisis financiero:*     1. *Plan de inversiones*     2. *Estructura de financiamiento*     3. *Estructura de costos*     4. *Estructura de ingresos*     5. *Determinación del Punto de equilibrio*     6. *Depreciación de activos fijos y amortización de activos fijos diferidos*     7. *Balance general*     8. *Estado de pérdidas y ganancias*     9. *Flujo de caja* 11. *Evaluación financiera.* 12. *Evaluación económica.* 13. *Análisis de sensibilidad del proyecto.* 14. *Cronograma de ejecución del proyecto.* 15. *Pliego de especificaciones técnicas.* 16. *Conclusiones y recomendaciones.* |

Cabe informar que se elaboraron proyectos de distinta envergadura, en las áreas que cuenta la Dirección de Planificación y Seguimiento de sectores de Educación, Salud, Deportes, infraestructura Vial y otros.

Mencionar en el cuadro se muestra del Estado actual de proyectos del periodo inicial de la gestión 2023, proyectos que fueron elaborados por la Unidad de Preinversión, así mismo se tiene proyectos en elaboración y también se realizaron ajuste y aprobación por los financiadores, a continuación, se tiene el siguiente cuadro:

**Resumen de Proyectos elaborados y en elaboración de la Gestión 2023.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **TOTAL** | **INVERSIÓN REQUERIDA EN Bs** | **OBSERVACIÓN** |
| **Proyectos EDTP Elaborados** | **10** | **14,605,913.11** | Presupuesto para su ejecución se requiere Bs. 14.222.251,52 |
| **Proyectos EDTP Actualizados** | **17** | **49,862,222.39** | Se cuenta con diseño arquitectónico, topografía, estudios de suelos, falta Licencia Ambiental, documentos legales para complementar los EDTP. de algunos proyectos |
| **Supervisión Fiscalización de consultorías en Proyectos EDTP** | **1** | **40.000,00** | Presenta un avance físico en la elaboración del proyecto 60%, (sistema de agua potable). |
| **MONTO TOTAL** |  | **60.939.941,73** |  |

**Resumen de Proyectos Revisión Gestión 2023.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **TOTAL** | **OBSERVACIÓN** |
| **Proyectos EDTP en revisión Ministerio de Salud Y Deportes** | 3 | se encuentran en revisión a para el informe de PRE. FACTIBILIDAD Y PERTINENCIA DE SEDES |
| **Proyectos en Revisión Programa EMPODERAR** | 6 | Se encuentran en revisión los EDTP, las Alianzas productivas |
| **Proyectos EDTP Revisión MMAyA** | 7 | Se cuenta en revisión en Ministerio de Medio Ambiente y Agua EDTP. |
| **TOTAL** | **16** |  |

**Resumen de las actividades realizadas al inicio de la gestión 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **TOTAL** | **OBSERVACIÓN** |
| **PROYECTOS DE EDTP CON CONVENIO** | **2** | Se encuentran dos proyectos con convenio y espera de licitación o invitación directa Para la contratación de empresas ejecutoras |
| **LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO** | 16 | Se han atendido las solicitudes de levantamiento topográfico necesarios para la elaboración de Proyectos. |
| **ESTUDIO SOCIO ECONÓMICO** | 13 | Se elaboraron estudios Socioeconómico de actualización y nuevos para los proyectos. |
| **ELABORACIÓN DE INFORME TÉCNICO DE CONDICIONES PREVIAS (ITCP)** | 7 | Se elaboraron informe técnico de condiciones previas (ITCP). |
| **TOTAL** | 38 |  |

**PROYECTOS ELABORADOS**

Los proyectos elaborados de acuerdo a las necesidades de la población fueron realizados en sus diferentes etapas y componentes conformando el Estudio de Diseño Técnico de Pre Inversión (EDTP), para este fin se realizaron los estudios que se detallan:

1. Se realiza el levantamiento topográfico del jugar de emplazamiento de la obra, ejecutado por el Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tuna.
2. Estudio de geotecnia realizado en situ del lugar del proyecto, realizado por Consultoría externa.
3. Licencia Ambiental Una vez terminada el EDTP se realiza por consultoría externa la obtención de la licencia ambiental de la actividad obra o proyecto según la ley 1333 y Decreto Supremo 3856 y 3549.

De acuerdo a la actividad del proyecto y según la especialidad de cada componente se desarrolló según esquema:

De acuerdo al esquema, desarrollado se muestra el procedimiento según al área que corresponda se encuentra en salud y educación son remitidos a la Dirección de desarrollo humano para realizar el informe Técnico de condiciones Previas de ITCP los proyectos de Saneamiento Básico, sistema de agua potable, Puente y Otros. Son realizados por los Técnicos de Unidad de Pre inversión, así como los demás componentes

**PRESUPUESTO DE PROYECTOS**

La Dirección de Planificación y seguimiento a través de su Unidad de Pre Inversión se detalla los proyectos de Estudios de Diseño Técnico de Pre inversión (EDTP) elaborados en el periodo incial de la gestión 2023 que contribuyen al desarrollo municipal conforme con las políticas y estrategias definidas por la máxima autoridad ejecutiva de nuestra entidad, se presenta en las diferentes Áreas:

**PROYECTOS ELABORADOS**

**En el sector de educación:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO** | **CENTRAL** | **DIST.** | **PRESUP Bs.** |
| 1 | CONST. CERCO PERIMETRAL ITEVO | 14 DE SEPTIMBRE | 4 | 295.535.17 |
| 2 | CONST. 4 AULAS Y 2 TALLERES U.E. PARACTY “B” D-11 VILLA TUNARI | CENTRAL PARACTY | 7 | 1,277,225.16 |
| 3 | CONST. DE AULAS BAÑOS TINGLADO Y GRADERIAS U.E. 1RO DE MAYO | INDEPENDIENTE | 4 | 4,922,464.60 |
| 4 | CONST. 2 AULAS Y BAÑOS U.E. SAN CRISTOBAL “A” D-7 VILLA TUNARI | CENTRAL SAN GABRIEL | 7 | 791.179,01 |
| TOTAL | | | | 7,286,403.94 |

**En el sector de Puentes**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO** | **CENTRAL** | **DISTRITO** | **PRESUP Bs.** |
| 1 | CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR MELERO CENTRAL AGRARIA LA UNIÓN – D6 VILLA TUNARI | AGRARIA LA UNION | 6 | 990,930.39 |
| TOTAL | | | | 990,930.39 |

**En el Sector de Saneamiento Básico**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **NOMBRE DEL PROYECTO EDTP** | **CENTRAL** | **DISTRITO** | **PRESUPUESTO** |
| 1 | CONST. SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SANTA ROSA CENTRAL LITORAL D-5 VILLA TUNARI | LITORAL | 5 | 3,182,435.34 |
| TOTAL | | | | 3,182,435.34 |

**En el Sector de Agua Potable**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **NOMBRE DEL PROYECTO EDTP** | **CENTRAL** | **DISTRITO** | **PRESUPUESTO** |
| 1 | CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE VILLA LAGUNILLAS CENTRAL UNION ESPIRITU SANTO D10 - VILLA TUNARI | UNION ESPIRITU SANTO | 10 | 500,623.69 |
| TOTAL | | | | 500,623.69 |

**En el** **Sector de Tinglado:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DEL PROYECTO EDTP** | **CENTRAL** | **DISTRITO** | **PRESUPUESTO Bs.** |
| 1 | CONST., TINGLADO GRADERIAS Y RECARPETADO U.E. LA ESTRELLA B - D6 VILLA TUNARI | AGRARIA LA UNION | 6 | 976,640.58 |
| 2 | CONST. TINGLADO, GRADERIAS Y RECARPETADO CANCHA MULTIPLE U.E. SAN JUAN DE URIYUTA - CIYU VILLA TUNARI | CENTRAL 2 DE AGOSTO B | 4 | 805,358.47 |
| 3 | CONST. TINGLADO Y GRADERIAS U.E. TACUARAL D2 – VILLA TUNARI | CENTRAL PEDRO DOMINGO MURILLO DISTRITO | 2 | 863,520.70 |
| T0TAL | | | | 2,645,519.75 |

**Resumen de Presupuesto de los proyectos Elaborados**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SECTOR** | **Nº PROYECTOS** | **INVERSIÓN REQUERIDA** | **PORCENTAJE SEGÚN EL MONTO %** |
| **EDUCACIÓN** | 4 | 6,902,742.35 | 50% |
| **PUENTES** | 1 | 990,930.39 | 7% |
| **SANEAMIENTO BÁSICO (** | 1 | 3,182,435.34 | 22% |
| **AGUA POTABLE** | 1 | 500,623.69 | 3% |
| **TINGLADO** | 3 | 2,645,519.75 | 18% |
| **TOTAL PROYECTOS** | **10** | **14,605,913.11** | **100%** |

**PROYECTOS EDTP ACTUALIZADOS**

Los siguientes proyectos se encuentran en actualizados en todos sus componentes por la unidad de Pre Invención misma que se tiene:

**Área de Salud:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO EDETEP** | **CENTRAL** | **DISTROTO.** | **PRESUP Bs.** |
| 1 | CONST. CENTRO DE SALUD CON INTERNACION SAN FRANCISCO KM 21 D-4 | 2 DE AGOSTO A | 4 | 3,356,022.51 |
| 2 | CONST. CENTRO DE SALUD CON INTERNACIÓN DE TRANSITO “PUCA MAYU”-GAM VILLA TUNARI | PUCA MAYU | 11 | 2,182,507.12 |
| 3 | CONST. CENTRO DE SALUD CON INTERNACION ISINUTA -D7 VILLA TUNARI | ISINUTA | 8 | 3,387,354.22 |
| TOTAL | | | | 8,925,883.85 |

**En área de Educación:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO** | **CENTRAL** | **DIST.** | **PRESUP Bs.** |
| 1 | CONSTRUCCIÓN AULAS Y BAÑOS U.E ETERAZAMA A – D5 VILLA TUNARI | CENTRAL ETERAZAMA | 5 | 1,442,859.58 |
| TOTAL | | | | 1,442,859.58 |

**En área tinglado:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO EDTP PRIORIZADOS (CONCLUIDOS)** | **CENTRAL** | **DISTRITO** | **PRESUPUESTO**  **Bs.** |
| 1 | CONST. TINGLADO, GRADERIAS Y CANCHA MULTIPLE U.E. VILLA ISRAEL A D4 VILLA TUNARI | CENTRAL NUEVA CHAPARE | 4 | 785,353.69 |
| 2 | CONST. TINGLADO Y GRADERÍAS U.E. VILLA BOLIVAR “B” D-2 VILLA TUNARI | CENTRAL PEDRO DOMINGO MURILLO DISTRITO | 2 | 886,790.02 |
| 3 | CONSTRUCCIÓN TINGLADO, GRADERÍA Y CANCHA MULTIPE U.E. SAN CRISTOBAL “A” D-7 VILLA TUNARI | CENTRAL SAN GABRIEL | 7 | 791,179.01 |
| 4 | CONST. TINGLADO, GRADERIAS Y RECARPETADO CANCHA MULTIPLE U.E. MAXIMILIANO PAREDES D-6 VILLA TUNARI | CENTRAL MARISCAL SUCRE "A" | 6 | 815,439.46 |
| 5 | CONST. TINGLADO Y GRADERIAS U.E. TIGRES – CENTRAL 1º DE ABRIL – D4 VILLA TUNARI | CENTRAL 1RO DE ABRIL | 4 | 677,682.34 |
| 6 | CONST. TINGLADO, GRADERIAS Y RECARPETADO U.E. SAN PEDRO "A" D-6 VILLA TUNARI | CENTRAL BOLIVAR | 6 | 764,363.14 |
| TOTAL | | | | 4,720,807.66 |

**En área de puentes:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO** | **CENTRAL** | **DISTRITO** | **PRESUP Bs.** |
| 1 | CONST. PUENTE VEHICULAR AMBROSIA II, SINDICATO AMBROSIA CENTRAL ESPÍRITU SANTO – DISTRITO 10 | ESPIRITU SANTO | 10 | 1060963.63 |
| 2 | CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR JORDAN 2 SINDICATO VILLA JORDAN – CENTRAL UNION ESPIRITU SANTO – D10 VILLA TUNARI | UNION ESPIRITU SANTO | 10 | 1,088,274.13 |
| 3 | CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR NUEVA AMERICA CENTRAL NUEVA TACOPAYA – D8 VILLA TUNARI | NUEVA TACOPAYA | 8 | 847,159.60 |
| 4 | CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR HERMOSILLAS – CENTRAL MARISCAL SUCRE A – DISTRITO Nº 6 | MARISCAL SUCRE A | 6 | 769,758.71 |
| 5 | CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR CHAVO MAYU CENTRAL UNCIA D – 8 VILLA TUNARI | UNCIA | 8 | 1,403,402.16 |
| TOTAL | | | | 5,169,558.23 |

**Área saneamiento Básico:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **NOMBRE DEL PROYECTO** | **CENTRAL** | **DISTRITO** | **PRESUPUESTO** |
| 1 | CONST. SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO CHIPIRIRI CENTRAL CHIPIRIRI D-2 | CHIPIRIRI | 2 | 16,718,218.99 |
| 2 | CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARACTI CENTRAL PARACTI D-9 | PARACTI | 9 | 9,316,700.31 |
| TOTAL | | | | 26,034,919.30 |

**Resumen de proyectos EDTP Actualizados:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SECTOR** | **Nº PROYECTOS** | **INVERSIÓN REQUERIDA** | **PORCENTAJE SEGÚN EL MONTO %** |
| SALUD | 3 | 8,925,883.85 | 19% |
| EDUCACIÓN | 1 | 1,442,859.58 | 3% |
| TINGLADO | 6 | 4,720,807.66 | 10% |
| PUENTES | 5 | 5,169,558.23 | 11% |
| SANEAMIENTO BÁSICO | 2 | 26,034,919.30 | 56% |
| **TOTAL, PROYECTOS** | **17** | **46,294,028.62** | **100%** |

**SUPERVISIÓN Y FISCALIZACIÓN DE PROYECTOS ELABORADOS POR CONSULTORÍA EXTERNAS:**

Dentro la supervisión y fiscalización Por el gobierno autónomo municipal de Villa Tunari misma que se adjudicó la empresa BIA SRL. en la gestión 2022 se encuentra en supervisión y fiscalización se describe:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO** | **CENTRAL** | **DISTRITO** | **PLAZO** | **SECTOR** | **MONTO DE PRE INVERSIÓN** | **ELABORADO**  **POR LA CONSULTORA** | **% L. P AVANCE FINANCIERO** | **AVANCE FISICO DE PROYECTO** | **SUPERVISADO POR** |
| 1 | CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE TRES CENTRALES – CENTRAL AGRARIA LA UNIÓN, MARISCAL SUCRE A Y B – D6 VILLA TUNARI | AGRARIA LA UNIÓN | 6 | 210 Días Calendarios | AGUA POTABLE | 40.000,00 | BIA SRL. | 0.00% | 60% | ING. NEHEMÍAS CAHIGUARA |

Así también se tiene supervisión y fiscalización externa a petición según nota emitida por la empresa CATENARIA INFRAESTRUCTURA SRL. la cual pide la supervisión y seguimiento del proyecto EDTP según se detalla y se encuentra en proceso de revisión de los términos de referencia, aclarar que el Gobierno Municipal de Villa Tunari no está financiando el proyecto de EDTP la misma será cancelado por los beneficiarios de las 3 centrales:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO** | **CENTRAL** | **DISTRITO** | **PLAZO** | **SECTOR** | **MONTO DE PRE INVERSIÓN** | **ELABORADO**  **POR** | **% L. P AVANCE FINANCIERO** | **AVANCE FISICO DE PROYECTO** | **SUPERVISADO POR** |
| 1 | CONSTRUCCIÓN PAVIMENTO RÍGIDO SAN JOSÉ -5 ESQUINAS | **3 CENTRALES INDEPENDENCIA, PEDRO DOMINGO MURILLO Y 6 DE AGOSTO** | 5 | 180 Días calendario | VIALIDAD | 317,376..00. | 0.00 | 30.00% | 0.00% | ING. PAUL QUINTEROS |

**PROYECTOS EDTP EN REVISIÓN EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS**

Los proyectos se hallan en revisión para gestión de financiamiento en los diferentes programas en EMPODERAR – PAR III, en el sistema de salud en revisión SEDES CBBA, en saneamiento básico el MMAyA, en sector de vialidad en MDP-FPS CBBA la misma se detalla por sectores:

**En área de Salud: (SEDES CBBA)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO** | **CENTRAL** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | CONST. PUESTO DE SALUD SAN JOSE -D5 VILLA TUNARI | 6 DE AGOSTO | EN REVISIÓN PARA EMITIR INFORME DE PRE FACTIBILIDAD Y PERTINENCIA (SEDES) |
| 2 | CONST. CENTRO DE SALUD CON INTERNACION DE TRANSITO MARISCAL SUCRE “B” – D6 VILLA TUNARI | MARISCAL SUCRE A | EN REVISIÓN PARA EMITIR INFORME DE PRE FACTIBILIDAD Y PERTINENCIA (SEDES) |
| 3 | CONST. CENTRO DE SALUD CON INTERNACION ISINUTA -D7 VILLA TUNARI | ISINUTA | EN REVISIÓN PARA EMITIR INFORME DE PRE FACTIBILIDAD Y PERTINENCIA (SEDES) |

**En área de Puentes: (EMPODERAR – PAR III)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO** | **CENTRAL** | **DISTRITO** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR SANTA BARBARA - CENTRAL ANZALDO – DISTRITO Nº 9 | UNIDOS ANZALDO | 9 | Devuelto |
| 2 | CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR AMBROSIA II, SINDICATO AMBROSIA – CENTRAL YUNGAS ESPIRITU SANTO - DISTRITO 10 | YUNGAS ESPIRITU SANTO | 10 | Falta lianzas Productivas |
| 3 | CONST. PUENTE VEHICULAR MELERO SINDICATO PUERTO ZUDAÑEZ CENTRAL AGRARIA LA UNION - D6 VILLA TUNARI | AGRARIA LA UNION | 6 | En revisión |
| 4 | CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR HERMOSILLAS – CENTRAL MARISCAL SUCRE A – DISTRITO Nº 6 | MARISCAL SUCRE A | 6 | Falta lianzas Productivas |
| 5 | CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR INKA MAYU SINDICATO BANDA AZUL – D10 VILLA TUNARI | YUNGAS ESPIRITU SANTO | 10 | En revisión |
| 6 | CONST. PUENTE MARCELO QUIROGA SANTA CRUZ CENTRAL INDEPENDIENTE D2 VILLA TUNARI | INDEPENDIENTE | 2 | Observado |

**En área de Agua Potable: (MMAyA)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **NOMBRE DEL PROYECTO** | **CENTRAL** | **DISTRITO** | **ELABORADO** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARACTI CENTRAL PARACTI D9 VILLA TUNARI | PARACTI | 9 | CONSULTORA BIA | EN REVISIÓN - MMAYA |
| 2 | CONST. SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO CHIPIRIRI CENTRAL CHIPIRIRI D-2 | CHIPIRIRI | 2 | CONSULTORA BIA | EN REVISIÓN - MMAYA |
| 3 | CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO OTB BUENA VISTA - CENTRAL LITORAL - DISTRITO 5 | LITORAL | 5 | CONSULTORA BIA | EN REVISIÓN - MMAYA |
| 4 | CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO PUCA MAYU (VILLA TUNARI) | PUCA MAYU | 11 | CONSULTORA BIA | EN REVISIÓN - MMAYA |
| 5 | CONST. SIST. DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARA OTB'S DE VILLA 14 DE SEPTIEMBRE | VILLA 14 DE SEPTIEMBRE | 3 | CONSULTORÍA | EN REVISIÓN - MMAYA |

**En el área Saneamiento básico: (MMAyA)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **NOMBRE DEL PROYECTO** | **CENTRAL** | **DISTRITO** | **ELABORADO** | **OBSERVACIONES** |
| 1 | CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE VILLA 14 DE SEPTIEMBRE - CENTRAL VILLA 14 DE SEPTIEMBRE – DISTRITO Nº 3 | VILLA 14 DE SEPTIEMBRE | 3 | CONSULTORA JALDIN | EN REVISIÓN - MMAYA |
| 2 | CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE LIBERTAD – CENTRAL VILLA 14 DE SEPTIEMBRE – DISTRITO N° 3 | VILLA 14 DE SEPTIEMBRE | 3 | CONSULTORA BIA | EN REVISIÓN - MMAYA |

**Resumen de los proyectos en Revisión Para Gestión de Financiamiento**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECTOR** | **Nº PROYECTOS** | **PORCENTAJE SEGÚN CANTIDAD EDTP %** |
| SALUD | 3 | 8% |
| PUENTES | 6 | 39% |
| SANEAMIENTO BÁSICO | 5 | 14% |
| AGUA POTABLE | 2 | 14% |
| **TOTAL,** | **16** | **100%** |

**PROYECTOS CON CONVENIO PARA GESTIÓN DE FINANCIAMIENTO**

Los proyectos de pre inversión se hallan gestionados y con convenio según se detalla en tablas:

**En el Sector Salud: UPRE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO** | **CENTRAL** | **DISTRITO** | **PRESUPUESTO Bs.** |
| 1 | CONSTRUCCIÓN CENTRO DE SALUD INTEGRAL ETERAZAMA DISTRITO 5 VILLA TUNARI | ETERAZAMA | 5 | 8,175,769.59 |
| **TOTAL** | | | | 8,175,769.59 |

**En el Sector vialidad: MDP- FPS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO** | **CENTRAL** | **DISTRITO** | **PRESUP Bs.** |
| 1 | CONST. ENLOSETADO DE CALLES ETERAZAMA - D5 VILLA TUNARI | ETERAZAMA | 5 | 2,552,610.08 |
| TOTAL | | | | 2,552,610.08 |

**Resumen de los proyectos EDTP con convenio**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECTOR** | **Nº PROYECTOS** | **OBSERVACIONES** |
| **SALUD** | 1 | El Proyecto de EDTP Centro de salud Eterazama en proceso de contratación, en última etapa para la actualización de la licencia Ambiental |
| **VIALIDAD** | 1 | El proyecto EDTP Const. Enlosetado de calles Eterazama D 5 Villa Tunari, en proceso de contratación. |
| **TOTAL, PROYECTOS** | **2** | **PROYECTOS CON CONVENIO** |

**ESTUDIOS ELABORADOS DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, ESTUDIO SOCIOECONÓMICO Y ELABORACIÓN DE ITCP.**

En la unidad de pre inversión ha desarrollado los siguientes estudios y actividades que detallan:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO** | | |
| **SECTOR** | **Nº PROYECTOS** | **PORCENTAJE %** |
| **EDUCACIÓN** | 1 | 6% |
| **PUENTES** | 12 | 75% |
| **TINGLADO** | 1 | 6% |
| **OTROS** | 2 | 13% |
| **TOTAL, PROYECTOS** | **16** | **100%** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORACIÓN DE SOCIOECONÓMICO** | | |
| **SECTOR** | **Nº PROYECTOS** | **PORCENTAJE %** |
| EDUCACIÓN | 2 | 15% |
| PUENTES | 4 | 31% |
| SANEAMIENTO BÁSICO | 2 | 15% |
| SALUD | 2 | 15% |
| TINGLADO | 1 | 8% |
| VIALIDAD | 1 | 8% |
| OTROS | 1 | 8% |
| **TOTAL PROYECTOS** | **13** | **100%** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORACIÓN DE ITCP** | | |
| **SECTOR** | **Nº PROYECTOS** | **PORCENTAJE %** |
| PUENTES | 5 | 71% |
| AGUA POTABLE | 1 | 14% |
| SANEAMIENTO BÁSICO | 1 | 14% |
| **TOTAL PROYECTOS** | **7** | **100%** |

**PROYECTOS PROGRAMADOS PARA ACTUALIZACION**

Para la gestión 2023, se tiene programado la actualización y elaboración de nuevos proyectos para la gestión de financiamiento la misma se presenta:

**En área de Educación**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO** | **CENTRAL** | **DISTRITO** |
| 1 | CONST. AULAS Y BAÑOS U.E. SANTIVAÑEZ - D2 VILLA TUNARI | CHIPIRIRI | 2 |
| 2 | CONST. 2 AULAS Y BAÑOS UE SAN CRISTÓBAL CENTRAL "A" D-7 VILLA TUNARI | SAN GABRIEL | 7 |
| 3 | CONST. 2 AULAS, BAÑOS U.E. 12 DE MAYO D8 VILLA TUNARI | NUEVA TACOPAYA | 8 |
| 4 | CONST. AULAS U.E. 10 DE AGOSTO - D7 VILLA TUNARI | SAN GABRIEL | 7 |
| 5 | CONST. AULAS BAÑOS U.E. JATUN PAMPA D10 VILLA TUNARI | JATUN PAMPA | 10 |
| 6 | CONST. 4 AULAS Y 2 TALLERES U.E. PARACTY "B" D11 | LOCOTAL | 11 |
| 7 | CONST. AULAS Y BAÑOS U.E. ETERAZAMA "A" - D5 VILLA TUNARI | ETERAZAMA | 5 |
| 8 | CONST. 2 AULAS Y BAÑOS U.E. SAN CRISTOBAL A D 7 VILLA TUNARI | SAN GABRIEL | 7 |
| 9 | CONST. AULAS U.E. SAN GABRIEL - D7 VILLA TUNARI | SAN GABRIEL | 7 |
| 10 | CONST. AULAS Y BAÑOS U.E. TOCOPILLA - D3 VILLA TUNARI | VILLA 14 DE SEPTIEMBRE | 3 |
| 11 | CONSTR. U.E. TECNICO HUMANISTICO SAMUZABETY D6 | BOLIVAR | 6 |
| 12 | CONST. AULAS Y BAÑOS U.E. MUYURINA CENTRAL PARACTITO D9 | PARACTITO | 9 |
| 13 | CONST. 16 AULAS U.E. CENTRAL TODO SANTOS D3 - VILLA TUNARI | TODO SANTOS | 3 |
| 14 | CONSTRUCCION AULAS Y BATERIA DE BAÑOS U.E. BUENA VISTA – D5 VILLA TUNARI | LITORAL | 5 |
| 15 | CONST. 4 AULAS Y BATERÍA DE BAÑOS U.E. INGAVI D-2 VILLA TUNARI | INDEPENDIENTE | 2 |

**En Área tinglados:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO** | **CENTRAL** | **DISTRITO** |
| 1 | CONST. TINGLADO, GRADERIAS Y CANCHA MULTIPLE U.E. SAN CRISTOBAL A D7 VILLA TUNARI | SAN GABRIEL | 7 |
| 2 | CONST. TINGLADO Y GRADERÍAS U.E. ITIRAPAMPA D9 VILLA TUNARI | PARACTITO | 9 |
| 3 | CONST. TINGLADO Y GRADERIA U.E. VILLA JORDAN D3 | VILLA 14 DE SEPTIEMBRE | 3 |
| 4 | CONST. TINGLADO Y GRADERÍAS E.S.F.M. SIMON RODRIGUEZ D2 | CHIPIRIRI | 2 |
| 5 | CONST. TINGLADO UE PARAISO A CENTRAL TODOS SANTOS D3 | TODO SANTOS | 3 |
| 6 | CONST. TINGLADO, GRADERIA Y CANCHA MULTIPLE JATUN PAMPA | JATUN PAMPA | 10 |
| 7 | CONST. TINGLADO, GRADERÍA Y CANCHA MULTIPLE POBLACION URKUPIÑA D8 | 10 DE MAYO | 8 |
| 8 | CONST. TINGLADO, GRADERIAS Y RECARPETADO CANCHA MULTIPLE U.E. MAXIMILIANO PAREDES D-6 VILLA TUNARI | MARISCAL SUCRE A | 6 |
| 9 | CONST. , TINGLADO, GRADERÍAS Y RECARPETADO U.E. SAN PEDRO D6 VILLA TUNARI | BOLIVAR | 6 |
| 10 | CONST. TINGLADO Y GRADERIAS U.E. TIGRES – CENTRAL 1º DE ABRIL – D4 VILLA TUNARI | 1RO DE ABRIL | 4 |
| 11 | CONST. TINGLADO, GRADERÍAS Y CANCHA MÚLTIPLE U.E. VILLA ISRAEL “A” – D4 VILLA TUNARI | NUEVA CHAPARE | 4 |
| 12 | CONST. TINGLADO, GRADERÍAS U.E. VILLA BOLIVAR B CENTRAL PEDRO DOMINGO MURILLO D2 VILLA TUNARI | PEDRO DOMINGO MURILLO | 2 |
| 13 | CONST. TINGLADO, GRADERÍAS U.E. LA ESTRELLA “B” D6 VILLA TUNARI | AGRARIA LA UNION | 6 |
| 14 | CONST. TINGLADO, GRADERÍAS Y CANCHA MÚLTIPLE U.E. NUEVA VIDA - COMUNIDAD INDÍGENA D3 - VILLA TUNARI | COMUNIDAD INDÍGENA | 3 |
| 15 | CONST. TINGLADO Y GRADERIAS U.E. TACUARAL D2-VILLA TUNARI | PEDRO DOMINGO MURILLO | 2 |
| 16 | CONST. TINGLADO Y GRADERIAS OTB CRISTO REY D5 VILLA TUNARI | CENTRAL ETERAZAMA | 5 |
| 17 | CONST. TINGLADO Y GRADERIAS VILLA LIMONCITOS D6 VILLA TUNARI | CENTRAL AGRARIA CHACO | 6 |
| 18 | CONST. TINGLADO Y GRADERIAS SANTIVAÑEZ "B" D2 VILLA TUNARI | CENTRAL INDEPENDIENTE 27 DE JUNIO | 2 |

**En área Salud:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO** | **CENTRAL** | **DISTRITO** |
| 1 | CONST. CENTRO DE SALUD CON INTERNACIÓN TACOPAYA D8 VILLA TUNARI | NUEVA TACOPAYA | 8 |
| 2 | CONST. CENTRO DE SALUD CON INTERNACIÓN SAMUZABETY – D6 VILLA TUNARI | BOLIVAR | 6 |
| 3 | CONST. CENTRO DE SALUD SANTA ROSA DE LA BOCA VILLA TUNARI | TIOC YURACARE | 4 |
| 4 | ELABORACION DE PLANOS DE HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS VILLA TUNARI |  | 1 |

**En área de Puentes:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO** | **CENTRAL** | **DISTRITO** |
| 1 | CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR CARMEN PAMPA-CENTRAL NUEVA TACOPAYA D-8 | NUEVA TACOPAYA | 8 |
| 2 | CONST. PUENTE VEHICULAR USNAYA SINDICATO 2 DE JUNIO - D2 VILLA TUNARI | INDEPENDIENTE | 2 |
| 3 | CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR HUANCA ARROYO CENTRAL COPACABANA D9 VILLA TUNARI | COPACABANA | 9 |
| 4 | CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR BARRIENTOS SIND. SAN CRISTOBAL – D7 VILLA TUNARI | SAN GABRIEL | 7 |
| 5 | CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR SANTA BARBARA - CENTRAL ANZALDO – DISTRITO Nº 9 | UNIDOS ANZALDO | 9 |
| 6 | CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR AMBROSIA II, SINDICATO AMBROSIA – CENTRAL YUNGAS ESPIRITU SANTO - DISTRITO 10 | YUNGAS ESPIRITU SANTO | 10 |
| 7 | CONST. PUENTE VEHICULAR MELERO SINDICATO PUERTO ZUDAÑEZ CENTRAL AGRARIA LA UNION - D6 VILLA TUNARI | AGRARIA LA UNION | 6 |
| 8 | CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR HERMOSILLAS – CENTRAL MARISCAL SUCRE A – DISTRITO Nº 6 | MARISCAL SUCRE A | 6 |
| 9 | CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR INKA MAYU SINDICATO BANDA AZUL – D10 VILLA TUNARI | YUNGAS ESPIRITU SANTO | 10 |
| 10 | CONST. PUENTE VEHICULAR NUEVA AMERICA D8 | NUEVA TACOPAYA | 8 |
| 11 | CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR PEÑA SIND. BOLIVAR CENTRAL ISIBORO A-D8 VILLA TUNARI | BOLIVAR | 6 |
| 12 | CONST. PUENTE VEHICULAR KELLU MAYU CENTRAL NUEVA CHAPARE - D4 VILLA TUNARI | NUEVA CHAPARE | 4 |
| 13 | CONST. PUENTE VEHICULAR VENTIMAYU CENTRAL ETERAZAMA D5 VILLA TUNARI | ETERAZAMA | 5 |
| 14 | CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR JORDAN 2 SINDICATO VILLA JORDAN – CENTRAL UNION ESPIRITU SANTO – D10 VILLA TUNARI | UNION ESPIRITU SANTO | 10 |
| 15 | CONST. PUENTE VEHICULAR CARAHOTA CENTRAL ISIBORO D8 VILLA TUNARI | ISIBORO | 8 |
| 16 | CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR SOBRE EL RIO MANUETE DE 30 ML - C. 2 DE AGOSTO B D-4 | 2 DE AGOSTO B | 4 |
| 17 | CONST. PUENTE VEHICULAR ALMENDRILLO CENTRAL 15 DE DICIEMBRE- D8 VILLA TUNARI | 15 DE DICIEMBRE | 8 |
| 19 | CONST. PUENTE VEHICULAR CHAVO MAYU UNCIA D8 VILLA TUNARI | UNCIA | 8 |
| 20 | CONSTRUCCIÓN PUENTE VEHICULAR KACHI MAYU CENTRAL PARACTITO DISTRITO 9 | PARACTITO | 9 |
| 21 | CONST. PUENTE VEHICULAR CAPINOTA CENTRAL MARISCAL SUCRE B - D6 VILLA TUNARI | MARISCAL SUCRE B | 6 |
| 22 | CONST. PUENTE VEHICULAR PIÑAS CENTRAL 15 DE DICIEMBRE- D8 VILLA TUNARI | 15 DE DICIEMBRE | 8 |
| 23 | CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR SANTA ELENA D2 | CHIPIRIRI | 2 |
| 24 | CONST. PUENTE VEHICULAR HUAYCO MAYU SINDICATO JUNTAS CORANI- D 10 VILLA TUNARI | YUNGAS ESPIRITU SANTO | 10 |
| 25 | CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR TAMBO MAYU SINDICATO VILLA JORKA CENTRAL VILLA JORKA D11 | VILLA JORKA | 11 |
| 26 | CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR TISUMAYU - CENTRAL PUCA MAYU - DISTRITO 11 | PUCA MAYU | 11 |

**En el Área Agua potable:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO** | **CENTRAL** | **DISTRITO** |
| 1 | MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CENTRO URBANO TODO SANTOS CENTRAL TODO SANTOS D-3 | TODO SANTOS | 3 |
| 2 | MEJ. Y AMPL. SIST. DE AGUA POTABLE VILLA BOLIVAR CENTRAL ISIBORO A D-8 | ISIBORO A | 8 |
| 3 | CONST. SIST. DE AGUA POTABLE COPACABANA ALTA 22 DE OCTUBRE D9 VILLA TUNARI | VILLA COPACABANA | 9 |
| 4 | CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE TOCOPILLA CENTRAL VILLA 14 DE SEPTIEMBRE D-3 | VILLA 14 DE SEPTIEMBRE | 3 |
| 5 | CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE SEGUNDA ISLA CENTRAL TODO SANTOS DISTRITO 3 - VILLA TUNARI | TODO SANTOS | 3 |
| 6 | CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE VILLA FATIMA-CENTRAL TODOS SANTOS - DISTRITO Nº 3 | TODO SANTOS | 3 |
| 7 | SOLICTUD ELABORACION DE PROYECTO DE AGUA POTABLE PARA EL SIND. VILLA PARAISO | SECURE | 8 |
| 8 | SOLICITUD DE ELABORACION DE PROYECTO A DISEÑO FINAL AGUA POTABLE | NUEVA TACOPAYA | 8 |
| 9 | CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE SAN JUAN DE ICOYA CENTRAL AGRARIA SECURE D-8 (VILLA TUNARI) | AGRARIA SECURE | 8 |

**En Área Saneamiento** **Básico:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO** | **CENTRAL** | **DISTRITO** |
| 1 | CONSTRUCCION SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO PARACTI CENTRAL PARACTI D-9 | PARACTI | 9 |
| 2 | CONST. SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SANTA ROSA CENTRAL LITORAL D-5 VILLA TUNARI | LITORAL | 5 |
| 3 | CONST. SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO COMUNIDAD SAN JOSE CENTRAL 6 DE AGOSTO D-5 VILLA TUNARI | 6 DE AGOSTO | 5 |
| 4 | CONST. SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO PUCA MAYU D11-VILLA TUNARI | PUCA MAYU | 11 |
| 5 | CONST. SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO CHIPIRIRI CENTRAL CHIPIRIRI D-2 | CHIPIRIRI | 2 |
| 6 | SOLICITUD DE ELABORACION DE PROYECTO DE ALCANTARILLADO OTB COPACABANA | VILLA COPACABANA | 9 |
| 7 | SOLICITUD DE ELABORACION DE PROYECTO DISEÑO FINAL DE SISTEMA ALCANTARILLADO OTB 10 DE SEPTIEMBRE SAN RAFAEL | PARACTITO | 9 |

**En Área Vialidad:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTOS PROYECTADOS** | **CENTRAL** | **DISTRITO** |
| 1 | APERTURA DE CAMINO SINDICATO AGRARIO CHARCAS D10 VILLA TUNARI | CENTRAL AGRARIA YUNGAS ESPIRITU SANTO | 10 |
| 2 | APERTURA DE CAMINO SINDICATO LIBERTADOR D8 VILLA TUNARI | CENTRAL NUEVA TACOPAYA | 8 |

**En Área Otros (Planta procesadoras, Áreas recreativas ,Sedes y otros):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO** | **CENTRAL** | **DIST.** |
| 1 | CONST. CENTRO DE RECREACION EL CHORRO -D1 VILLA TUNARI |  | 1 |
| 2 | CONST. PLANTA PROCESADORA DE HARINA PLATANO -D4 VILLA TUNARI | TCO YURACARE | 4 |
| 3 | SEDE SOCIAL SAN GABRIEL | SAN GABRIEL | 7 |

**Resumen de los programados Gestión 2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SECTOR** | **Nº PROYECTOS** | **PORCENTAJE %** |
| EDUCACIÓN | 15 | 18% |
| TINGLADO | 18 | 21% |
| SALUD | 4 | 5% |
| PUENTES | 26 | 31% |
| AGUA POTABLE | 9 | 8% |
| SANEAMIENTO BÁSICO | 7 | 11% |
| VIALIDAD | 2 | 2% |
| OTROS | 3 | 4% |
| **TOTAL, PROYECTOS** | **84** | **100%** |

### Inscripción de Proyectos en el SISIN Web.

El Sistema de Información Sobre Inversiones vía Web (SISIN Web), es el sistema informático del Sistema Estatal de Inversión y Financiamiento para el Desarrollo (SEIF-D), destinado a apoyar la gestión de programas y/o proyectos de inversión de las Entidades Públicas del Estado Plurinacional de Bolivia. Es de uso obligatorio para todas las entidades que formulan y ejecutan proyectos de inversión

La MAE emite el dictamen que avala que el proyecto cumple con dicha normativa y lo envía al VIPFE para que el programa de inversiones pueda ser incluido en el Presupuesto General de la Nación. Una vez que los proyectos de inversión pública se encuentran en ejecución es responsabilidad de las entidades ejecutoras y de la máxima autoridad del ministerio reportar ***los avances físico-financieros mensualmente a través del Sistema de Información de Inversión.***

Pone a disposición en su sitio web el VIPFE, elaborar el *Informe Técnico de Condiciones Previas*. Este documento, similar a un perfil de proyecto, establece la viabilidad preliminar del proyecto respecto a su vinculación con la planeación de desarrollo y la posibilidad de conseguir financiamiento, en caso de proyectos de infraestructura se debe acreditar que se cuenta con los terrenos para la construcción o un plan de adquisiciones de los mismos. Posteriormente, de acuerdo a las dimensiones del proyecto se elabora el ***Estudio de Diseño Técnico de Pre-Inversión***. Esta es una serie de documentos basados en las metodologías sectoriales elaboradas por el VIPFE, en los que se formula a mayor detalle y se evalúa económicamente la viabilidad de los proyectos de inversión (RM 115/2015).

Durante la fase de implementación de los proyectos, es responsabilidad de las entidades ejecutoras reportar mensualmente a través del SISIN el avance-físico financiero del proyecto. En el caso de los proyectos de inversión más grandes, el VIPFE realiza visitas de campo para verificar que el avance reportado en el SISIN coincida con el avance real, y elabora un reporte trimestral de evaluación mismo que es enviado al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para su consideración.

De manera mensual se reporta al Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo la ejecución financiera de los proyectos hasta el 10 de cada mes, según cuadro detalle.

* **PROYECTOS NUEVOS:** Inscripción (registro) de proyectos nuevos en el Sistema de Informaciones sobre Inversiones- SISIN Web, con Recursos propios y otros Financiamientos, como se muestra en el siguiente cuadro:

Proyectos nuevos inscritos SISIN WEB

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GESTIÓN 2023** | | |
| **Nº** | **PROYECTOS NUEVOS** | **2023** |
| 1 | Proyectos nuevos inscritos | 0 |
| 2 | Proyectos de CONTINUIDAD catalogados | 29 |
| **TOTAL PROYECTOS NUEVOS Y DE CONTINUIDAD** | | 29 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROYECTOS CATALOGADOS** | | |
| **Nº** | **SISIN** | **NOMBRE PROYECTO** |
| 1 | 13141701000000 | CONST. CENTRO DE SALUD SAN GABRIELC. SAN GABRIEL D-7 |
| 2 | 13147011200000 | CONST. PUENTE VEHÍCULAR BOLA ARROYO SINDICATO ALTO SAN PEDRO |
| 3 | 13149026600000 | AMPL. U. E. ELIZARDO PEREZ TARDE CENTRAL ISINUTA D-7 |
| 4 | 13149027500000 | CONST. PUENTE VEHÍCULAR PIÑAS CENTRAL 15 DE DICIEMBRE –D8 VILLA TUNARI |
| 5 | 13149027600000 | CONST. PUENTE VEHÍCULAR CAPINOTA SIND. CAPINOTA CENTRAL MARISCAL SUCRE B – D6 VILLA TUNARI |
| 6 | 13149027700000 | CONST. PUENTE VEHICULAR KACHI MAYU CENTRAL PARACTITO – D9 VILLA TUNARI |
| 7 | 13149027800000 | AMPL. AULAS U. E. URCUPIÑA-D8 VILLA TUNARI |
| 8 | 13149028200000 | MEJ. CENTRO DE SALUD INDEPENDENCIA – D8 VILLA TUNARI |
| 9 | 13149028700000 | CONST. PUENTE VEHÍCULAR UNIÓN ESPÍRITU SANTO – CENTRAL UNIÓN ESPÍRITU SANTO –D10 VILLA TUNARI |
| 10 | 13149028800000 | CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE TRES CENTRALES – CENTRAL AGRARÍA LA UNIÓN, MARISCAL SUCRE A Y B – D6 VILLA TUNARI |
| 11 | 13149028900000 | CONST. DE EMPACADORA DE PIÑA DISTRITO Nº 8 DEL MUNICIPIO DE VILLA TUNARI |
| 12 | 13149029000000 | CONST. PUENTE VEHÍCULAR LOCO ARROYO CENTRAL GRAN CHACO - D6 – MUNICIPIO DE VILLA TUNARI |
| 13 | 13149029100000 | CONST. PUENTE VEHÍCULAR LA PLAYA CENTRAL YUNGAS ESPIRITU SANTO D10 – MUNICIPIO DE VILLA TUNARI |
| 14 | 13149029200000 | CONST. PUENTE VEHÍCULAR MAMBUELO I CENTRAL NUEVA TACOPAYA D-8 MUNICIPIO DE VILLA TUNARI |
| 15 | 13149029300000 | CONST. TINGLADO, GRADERÍAS Y CANCHA MÚLTIPLE U.E. CHIIRIRI – D2 MUNICIPIO DE VILLA TUNARI |
| 16 | 13149029400000 | CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA PARAISO C, PARA BANANO DE EXPORTACIÓN C TODO SANTOS D3 VILLA TUNARI |
| 17 | 13149029500000 | CONST. DE OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA 2DA PARAISO PARA BANANO DE EXORTACIÓN C TODO SANTOS D3 VILLA TUNARI |
| 18 | 13149029800000 | CONST. PUENTE VEHÍCULAR SANTA ANA – CENTRAL ISIBORO A – D8 VILLA TUNARI |
| 19 | 13149029900000 | CONST. PUENTE VEHÍCULAR ROBERTO PADILLA CENTRAL JATUN PAMPA D-10 VILLA TUNARI |
| 20 | 13149030000000 | CONST. PUENTE VEHÍCULAR SACACHO, SINDICATO LITORAL – CENTRAL 15 DE DICIEMBRE |
| 21 | 13149030100000 | CONST. OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA AVAROA II PARA BANANO DE EXPORTACIÓN C TODO SANTOS D3 MUNICIPIO DE VILLA TUNARI |
| 22 | 13149030200000 | CONST. CENTRO DE SALUD INTEGRAL ETERAZAMA DISTRITO Nº 5 VILLA TUNARI |
| 23 | 13149030300000 | CONST. PUENTE VEHÍCULAR HUAYCHO ARROYO CENTRAL UNIDOS ANZALDO D-9 VILLA TUNARI |
| 24 | 13149030400000 | CONST. AULAS UNIDAD EDUCATIVA SANTA ISABEL D-6 VILLA TUNARI |
| 25 | 13149030500000 | CONST. TINGLADO, GRADERÍA Y CANCHA MÚLTIPLE U.E. 1RO DE MAYO B D-8 VILLA TUNARI |
| 26 | 13149030600000 | CONST. TINGLADO Y GRADERÍA UNIDAD EDUCATIV ALASKA DEL DISTRITO Nº 8 VILLA TUNARI |
| 27 | 13149030700000 | CONSTRUCCIÓN TINGLADO, GRADERÍA Y CANCHA MÚLTIPLE DE LA UNIDAD EDUCATIVA NUEVA ESPERANZA DEL DISTRITO Nº 3 DE VILLA TUNARI |
| 28 | 13149030800000 | CONSTRUCCIÓN TINGLADO, GRADERÍA Y CANCHA MÚLTIPLE DE LA UNIDAD EDUCATIVA SAN MATEO BAJO DEL DISTRITO Nº 9 DE VILLA TUNARI |
| 29 | 13149030900000 | CONSTRUCCIÓN AULAS EN LA UNIDAD DEDUCATIVA COPACABANA BAJA DEL DISTRITO Nº 9 DE VILLA TUNARI |

**Fuente:** Información obtenida del Sistema SISIN

* Se va regularizando y sistematizando los dictámenes de proyectos generados del 01 de enero a abril de 2023 en el SISIN WEB.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GESTIÓN 2023** | | |
| **Nº** | **DICTÁMENES GENERADOS, SISTEMATIZADOS,REGULARIZADOS** | **2023** |
| 1 | Dictamen de inicio de etapa | 0 |
| 2 | Dictamen de cambio de costos | 3 |
| 3 | Dictamen de cambio de fechas | 10 |
| 4 | Dictamen de cambio de fecha y costos | 1 |
| 5 | Dictamen de cambio de nombre original | 0 |
| 6 | Dictamen de modificación a la problemática | 0 |
| 7 | Dictamen de modificación a la estructura de componentes | 0 |
| 8 | Dictamen de cambio de Autoridad o Resp. (Continuidad) | 11 |
| 9 | Dictamen de cambio de etapa | 0 |
| 10 | Dictamen de cierre de proyecto | 0 |
| 11 | Dictamen de cancelación de proyecto | 0 |
| **DICTÁMENES GENERADOS, SISTEMATIZADOS, REGULARIZADOS** | | **25** |

**Fuente:** Elaboración propia envase al sistema Sisin Web.

* Se realizó el seguimiento correspondiente a los proyectos de inversión en coordinación con la Dirección de Obras públicas, tras envió de solicitud de estado situación de los proyectos, para el reporte del cierre físico y financiero del mes de enero de la gestión 2023.
* Se realizó el seguimiento correspondiente a los proyectos de pre-inversión en coordinación con el Jefe elaborador de Proyectos en la Dirección de Planificación y Seguimiento del mes de enero 2023.
* Se atendió solicitudes de información de proyectos de inversión de otras unidades, como también del Analista Regional de Cochabamba.
* Por otro lado, se realizó el cierre de la Ejecución de Financiera y Física de proyectos como Entidad Ejecutora al mes de enero 2023, hasta el 10 del mes siguiente, la cual la documentación esta para firma de la alcaldesa desde el día 8 de febrero.
* Se coordinó con la Dirección de Finanzas, Unidad de Presupuestos y Contabilidad, para la ejecución financiera 2023.
* Se actualizo la información en el SISIN WEB tanto en el SIGEP, según reformulados, hasta el Nº3 Reformulado del POA Gestión 2023 y del mes de ABRIL 2023 reformulado Nº 4.
* Se envió solicitudes mediante correo electrónico y whatsapp al analista VIPFE Cochabamba y La Paz, para el catálogo de proyecto, incremento de recursos en el SISIN WEB y SIGEP, y otras consultas referidas al trabajo.
* Se coordinó con financiadores UPRE, FDI y FONADIN, la inscripción y remisión de dictámenes con ampliación de fechas o según requerimiento para la continuidad de los proyectos de la gestión 2023.
* Se archivó todo documento generado del trabajo realizado en digital y físico.
* Se preparó los documentos y planillas para los Ajustes a la Ejecución Financiera de la Gestión 2023, pero aún no se hizo el ajuste debido a que aún no salió el comunicado del VIPFE.
* Se actualizo, registro y archivo los datos de los estudios de suelos que cuenta la unidad de Planificación (Excel).
* Se realizó apoyo en cuanto a las modificaciones de la matriz de planificación establecidas en el PTDI, correspondientes a la redistribución de presupuestos de las cinco gestiones.
* Se realizó la catalogación de 8 Proyectos de Continuidad según el segundo reformulado realizado por la Dirección Administrativa Financiera con el objetivo de realizar la habilitación en el Sistema SIGEP, según el siguiente detalle.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENT** | **DA** | **UE** | **PROG** | **SISIN** | **DESCRIPCION** |
| 1314 | 01 | 01 | 100 | 13149029400000 | CONSTRUCCION OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA PARAISO C, PARA BANANO DE EXPORTACION CENTRAL TODOS SANTOS D-3 MUNICIPIO DE VILLA TUNARI |
| 1314 | 01 | 01 | 100 | 13149029500000 | CONSTRUCCION OBRAS COMPLEMENTARIAS EMPACADORA SEGUNDA PARAISO PARA BANANO DE EXPORTACION CENTRAL TODOS SANTOS D-3 MUNICIPIO DE VILLA TUNARI |
| 1314 | 01 | 01 | 180 | 13149029000000 | CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR LOCO ARROYO CENTRAL GRAN CHACO - D6 - MUNICIIO DE VILLA TUNARI |
| 1314 | 01 | 01 | 180 | 13149029100000 | CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR LA PLAYA CENTRAL YUNGAS ESPIRITU SANTO D10 - MUNICIPIO DE VILLA TUNARI |
| 1314 | 01 | 01 | 180 | 13149029200000 | CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR MAMBUELO I CENTRAL NUEVA TACOPAYA D-8 - MUNICIPIO DE VILLA TUNARI |
| 1314 | 01 | 01 | 210 | 13149029300000 | CONSTRUCCIÓN TINGLADO GRADERIAS Y CANCHA MULTIPLE UE CHIPIRIRI D-2 VILA TUNARI |
| 1314 | 01 | 01 | 210 | 13149030400000 | CONSTRUCCIÓN AULAS U.E. SANTA ISABEL D-6 VILLA TUNARI |
| 1314 | 01 | 01 | 210 | 13149030800000 | CONSTRUCCIÓN TINGLADO, GRADERIA Y CANCHA MULTIPLE U.E. SAN MATEO BAJO D-9 VILLA TUNARI |

* Se realizó la solicitud de Saldos Caja y Bancos, en coordinación con la Dirección Administrativa Financiera y Analista del SISIN de Cochabamba.
* Se efectuaron los respectivos procedimientos para la catalogación de 4 Proyectos según el Tercer Reformulado realizado por la Dirección Administrativa Financiera, según el siguiente detalle.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **ENT.** | **DA** | **UE** | **NOMBRE DEL PROYECTO** | **PROG** | **COD. SISIN** |
| 1 | 1314 | 1 | 1 | CONST. TINGLADO, GRADERÍA Y CANCHA MÚLTIPLE U.E. 1RO DE MAYO B D-8 VILLA TUNARI | 210 | 1314903050000 |
| 2 | 1314 | 1 | 1 | CONST. TINGLADO Y GRADERÍA U.E. ALASKA D-8 VILLA TUNARI | 210 | 1314903060000 |
| 3 | 1314 | 1 | 1 | CONST. TINGLADO, GRADERÍA Y CANCHA MÚLTIPLE U.E. NUEVA ESPERANZA D-3 VILLA TUNARI | 210 | 1314903070000 |
| 4 | 1314 | 1 | 1 | CONST. AULAS U. E. COPACABANA BAJA D-9 VILLA TUNARI | 210 | 1314903090000 |

* Se efectuó la solicitud de documentación a la Dirección de Obras Públicas con el fin de contar con documentación suficiente para efectuar los cierres mensuales en el Sistema SISIN WEB.
* Se realizó el seguimiento correspondiente a los proyectos de inversión en coordinación con la Dirección de Obras públicas, tras envió de solicitud de estado situación de los proyectos, para el reporte del cierre físico y financiero al mes de marzo de la gestión 2023.
* Se realizó el seguimiento correspondiente a los proyectos de pre - inversión en coordinación con el jefe elaborador de Proyectos en la Dirección de Planificación y Seguimiento, reportando el estado situación de los proyectos, el cierre físico y financiero al mes de marzo de la gestión 2023.
* Se envió solicitudes de informe financiero a la Dirección de Finanzas, para el cierre de proyectos concluidos, para su regularización.
* Se solicitó informe legal de los proyectos concluidos para cierre, para su regularización en coordinación con la Dirección Jurídica.
* Se envió solicitudes de información de proyectos, para sus respectivos cierres en el sistema del Sisin Web a la Dirección de Obras Públicas.
* Se envió solicitudes mediante correo electrónico a supervisores de la Dirección de Obras Públicas para la entrega de información adicional para cierre de proyectos.
* Se atendió solicitudes de información de proyectos de inversión de otras unidades, como también del Analista Regional de Cochabamba.
* Se desarrolla el Seguimiento y Evaluación Integral de Medio Término a la Planificación Territorial de mediano Plazo.
* Por otro lado se realizó el cierre de la Ejecución de Financiera y Física de proyectos como Entidad Ejecutora al mes terminado, hasta el 10 del mes siguiente (hasta el mes de noviembre), reportando el mismo al Viceministerio de Inversión Pública y Financiamiento Externo – VIPFE.
* Se coordinó con la Dirección de Finanzas, Unidad de Presupuestos, para la realización del Anteproyecto del POA 2023.
* Se actualizo la información en el SISIN WEB según reformulados, hasta el Nº 04 Reformulado del POA y el SIGEP.
* Se envió solicitudes mediante correo electrónico al analista VIPFE Cochabamba y La Paz, para el catálogo de proyecto, incremento de recursos en el SISIN WEB, cambio de partidas en el SIGEP y otras consultas referidas al trabajo.
* Se coordinó con financiadores UPRE, MMAyA, VIPFE, Embajada del Japón en Bolivia FONADIN Y FDI, la inscripción y remisión de dictámenes con ampliación de fechas o según requerimiento para el Inicio y continuidad de los proyectos.
* Se maneja y archiva los convenios firmados de proyectos financiados.
* Se archiva todo documento generado del trabajo realizado en digital y físico.
* En curso se realiza la Programación Financiera de la gestión 2023.
* **RESUMEN:** En síntesis, de los cuadros arriba mencionados se tiene:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **RESUMEN** | **2023** |
| 1 | TOTAL PROYECTOS NUEVOS | 0 |
| 2 | TOTAL PROYECTOS DE CONTINUIDAD | 29 |
| 3 | TOTAL PROYECTOS CERRADOS Y/O CANCELADOS | 0 |
| 4 | DICTÁMENES GENERADOS, SISTEMATIZADOS, REGULARIZADOS | 25 |

**Fuente:** Elaboración propia envase al sistema Sisin Web.

* **EJECUCIÓN vs PROGRAMACIÓN Y REPROGRAMACIÓN:** Comparación de lo programado inicialmente, la reprogramación y la ejecución final por meses de la gestión, expresado en Bolivianos (Bs.), como se muestra en el siguiente cuadro:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MES** | **2023** | |
| **PROGRAMADO** | **EJECUTADO** |
| Enero | 0,00 | 0,00 |
| Febrero | 0,00 | 0,00 |
| Marzo | **1.255.582,00** | **257.271,61** |
|  |  |  |
| Abril | **.,** | **0,00** |
| **TOTAL** | **..,** | **..,** |

**Fuente:** Elaboración propia envase al sistema Sisin Web.

* **RESUMEN EJECUCIÓN vs PROGRAMACIÓN:** Por meses, para una mejor comprensión se muestra los siguientes gráficos:

**Fuente:** Elaboración propia envase al sistema Sisin Web.

### AREA DE SISTEMAS INFORMATICOS

1. ***Atención de demandas de sector Educación***

El gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari mediante el área de Sistemas Informáticos durante el periodo inicial de la gestión 2023 ha ido prestando asistencia técnica a las Unidades Educativas en función a realizar un diagnóstico, identificación de fallas, mantenimiento preventivo a las computadoras Quipus.

|  |  |
| --- | --- |
| **CUADRO CENTRALIZADO ATENCIÓN SECTOR EDUCACIÓN** | |
| **Nº** | **INSTITUCIONES** |
| 1 | CANTIDAD DE EQUIPOS QUAS DIAGNOSTICADOS E IDENTIFICACION DE FALLAS |
| 2 | COMPUTADORAS DE ESCRITORIO ASIGNADOS A LOS BTH |
| 3 | FELCC-FELCV-TRANSITO |
| **TOTAL** | |

1. ***Atención de Demandas Sector Salud***

El gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari mediante el área de recursos informáticos durante el periodo inicial de la gestión 2023 ha ido prestando asistencia técnica a los centros de Salud, Puestos de Salud, gerencia de Red III, que cuentan con equipos de computación de escritorio, portátiles y accesorios como ser impresoras (tóner, tinta, cinta), dispositivos de seguridad como UPS, estabilizador.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **INSTITUCIONES** |
| 1 | CENTROS DE SALUD |
| 2 | PUESTOS DE SALUD |

1. ***Atención de Demandas Instituciones Externas***

El Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari mediante el área de recursos informáticos durante el periodo inicial la gestión 2023 se ha ido prestando asistencia técnica a las instituciones Externas como: SEGIP, Distrital de Villa Tunari, Comando regional del Trópico, FELCC, FELCV, Unidad de Tránsito, que cuentan con equipos de computación de escritorio, portátiles y accesorios como ser impresoras, dispositivos de seguridad como UPS, estabilizador y estructura de red inalámbrica.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CUADRO DE ATENCION A INSTITUCIONES EXTERNAS** | | |
| **Nº** | **INSTITUCIONES** | **TIPO DE ATENCION** |
| 1 | DISTRITAL DE EDUCACION VILLA TUNARI | MANT. EQUIPOS DE COMPUTACION, IMPRESORAS, UPS, ESTABILIZADORES |
| 2 | FELCC-FELCV-TRANSITO | MANT. EQUIPOS DE COMPUTACION, IMPRESORAS, UPS, ESTABILIZADORES |

1. ***Atención de Demandas***

El Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari mediante el Área de sistemas y Computación durante el periodo inicial de la Gestión 2023 ha ido prestando asistencia técnica a la dirección ejecutiva, a las distintas direcciones y unidades concentradas en el edificio municipal y áreas desconcentradas.

|  |  |
| --- | --- |
| **CUADRO CENTRALIZADO ATENCION DIRECCIONES Y UNIDADES DEL MUNICIPIO** | |
| **N.º** | **DIRECCIONES/UNIDADES** |
| 1 | EJECUTIVO |
| 2 | CONCEJO |
| 3 | DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA |
| 4 | DIRECCION DE PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO |
| 5 | DIRECCION DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL |
| 6 | DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL |
| 7 | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS |
| 8 | DIRECCION DE FINANZAS |
| 9 | UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA |
| 10 | UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| 11 | UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS |
| 12 | UNIDAD DE COMUNICACIONES |

1. **Actividades programadas y de contingencia realizada por el área de recursos informáticos**

* Ejecución de visitas programas para revisiones de pisos tecnológicos y computadoras QUAAS
* Ejecución del cronograma de mantenimiento correctivo y preventivo de las direcciones y unidades desconcentradas y desconcentradas del GAMVT
* Ejecución del plan de contingencia de restitución de equipos de red inalámbrica (Nodo enlaces) de la estructura de red producida por elevados picos de tensión de corriente
* Ejecución de la difusión de reglamentos de uso de recursos informáticos hacia unidades de los centros y postas de salud del GAMVT en coordinación con la red de salud III.
* **En la unidad de contabilidad** a inicio de gestión se debe asegurar un ancho de banda estable y continua conectividad permanente al sistema SIGEP.

Estas atenciones son continuas y permanentes considerando que la atención técnica debe acompañar para asegurar la continuidad de los servicios y actividades que prestan estas unidades.

## DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO

### MARCO DESCRIPTIVO

En el marco de las competencias otorgadas por la Constitución Política del Estado, Ley 482 de Gobiernos Autónomos Municipales y Ley 031 Ley Marco de Autonomías y descentralización “Andrés Ibáñez”, la Dirección de Urbanismo y Catastro dependiente del Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari.

Tengo a bien presentar el Informe, y detallar los trabajos a realizar en la Gestión 2023, entre la atención al público, trámites administrativos, Plan de Ordenamiento Territorial (POT) y el Plan Municipal de Ordenamiento Territorial (PMOT), es la ciencia interdisciplinaria, política y técnica administrativa, concebida con un enfoque interdisciplinario y global, que analiza, desarrolla y gestiona los procesos de planificación y desarrollo del Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari.

**7.4.1.1. OBJETIVO.**

La Planificación Municipal Participativa, tiene el objetivo de desarrollar un Plan de Desarrollo que refleje las potencialidades, problemáticas, programas, objetivos, y demanda social priorizando el desarrollo municipal, con la finalidad de recuperar la reactivación económica Municipal; en virtud de lo que acontece las Organizaciones Sociales solicitan que dentro el Plan de Ordenamiento Territorial (POT), se tenga previsto ampliar las delimitaciones Urbanas, y las planimetrías, de la misma forma aprobar las Zonificaciones, por tema impositivo.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

La Dirección de Urbanismo y Catastro del Gobierno Municipal, desempeña sus actividades laborales en diferentes campos, que a continuación se detalla:

* *Jefatura de Urbanismo*
* *Jefatura de Catastro*

### JEFATURA DE URBANISMO.

**Plan de Ordenamiento Urbano y Territorial POUT:** Es el instrumento de planificación de las áreas urbanas del país, que por ley, los GAM’s deben formular Planes, Proyectos y Actividades, Tiene por objeto, regular el crecimiento urbano a través de la definición de los usos de suelo urbano y patrones de asentamiento; definir directrices de ordenamiento urbano y estrategias de intervención urbanística, para establecer una programación articulada de proyectos a corto, mediano y largo plazo.  
A la fecha, contamos con más de 100 poblaciones urbanas dentro la jurisdicción del G.A.M. de Villa Tunari. En cada una de las poblaciones urbanas, enmarcada al Plan Municipal de Ordenamiento Territorial (PMOT), a través de la Dirección de Urbanismo y Catastro, contamos con 7 centros Urbanos aprobadas y Homologadas ante el ente competente, de las cuales una mayoría ya requieren la ampliación de su Delimitación Urbana.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CENTROS URBANOS QUE CUENTAN CON DELIMITACION URBANA Y RESOLUCION SUPREMA O MINISTERIAL DE HOMOLOGACION** | | | | | |
|  | VILLA TUNARI | OM. N° 011/2005 DE 28/04/2005 | R.S. Nº 224453 27/10/2005 |  |  |
|  | CHIPIRIRI | O.M.N° 03/2008 DE 31/01/2008 | R.S. N° 3903 DE 06/09/2010 | AMPL. LEY N°072/2015 DE 20/08/2015 | RM. N°076/2016 DE 24/05/2016 |
|  | SANTA ELENA | O.M. N° 014/2008 DE 28/02/2008 | RS. Nº 04152 16/09/2010 |  |  |
|  | VILLA 14 DE SEPTIEMBRE | OM. Nº 015/2008 28/02/2008 | RS. Nº 04154 16/09/2010 |  |  |
|  | ETERAZAMA | AMPL. OM. N° 071/2009 DE 05/08/2009 | RS. N° 04524 DE 26/11/2010 |  |  |
|  | SAMUZABETY | OM. N° 15/2005 DE 25/05/2005 | RS N° 224451 DE 27/10/2005 |  |  |
|  | ISINUTA | OM. N° 04/2008 DE 07/02/2008 | RS. N°228873 DE 25/07/2008 |  |  |

De la misma forma contamos con Delimitaciones aprobadas Solo con Ordenanza y/o ley Municipal, las cuales no se encuentran Homologadas, y muchos de ellos necesitan la actualización y ampliación de la Delimitación Urbana, por crecimiento desordenado de las Poblaciones.

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **CENTRO URBANO DE CONTINUIDAD gestión 2022** |
| 1 | CRISTAL MATU-CAMPO VIA |
| 2 | SANTA ELENA-SAN LORENZO-GENERAL ROMAN |
| 3 | SAMUZABETY |
| 4 | SAN JOSE |
| 5 | SAN FRANSISCO KM 21 |
| 6 | TODO SANTOS |
| 7 | NUEVA ALIANZA |

**DELIMITACIONES PROGRAMADAS PARA EL AÑO 2023:**

Definir y/o Ampliar el Área Urbano, conforme el Decreto Supremo N° 2960/2016, de fecha 26 de Octubre de 2016, Porción de territorio continuo o discontinuo con edificaciones y espacios que configura el sistema Vial, que conforma Manzanos y Predios, destinados a la Residencia y al desarrollo de actividades económicas; que cuenta con asentamiento humano concentrado, servicios básicos de agua potable, energía eléctrica, previsto de Equipamientos de salud, educación, recreación, comercio, administración; comprendido en sub-áreas: **Intensiva, Extensiva, Productiva Agropecuaria y Protección**, según las características del Municipio.

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **CENTRO URBANO PROGRAMADOS** |
| 1 | VILLA TUNARI (40 ARROYOS-PARACTITO) |
| 2 | ISINUTA |
| 3 | VILLA NUEVA |
| 4 | VILLA 14 DE SEPTIEMBRE |
| 5 | ETERAZAMA |
| 6 | JATUN PAMPA |
| 7 | PADRESAMA |
| 8 | SANTA ROSA |
| 9 | SAN GABRIEL |

**PLANIMETRIAS PROGRAMADAS:**

Representación gráfica geo referenciada de un asentamiento urbano consolidado, respetando normas técnicas de graficación, Planificando a través de la estructura Urbana, áreas de Equipamiento y Áreas Verdea, susceptible de diseño urbano posterior a la Aprobación.

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **CENTRO URBANO** |
| 1 | CRISTAL MATU-CAMPO VIA |
| 2 | SANTA ELENA-SAN LORENZO-GENERAL ROMAN |
| 3 | SAMUZABETY |
| 4 | SAN JOSE |
| 5 | SAN FRANSISCO KM 21 |
| 6 | TODO SANTOS |
| 7 | NUEVA ALIANZA |
| 8 | VILLA TUNARI (40 ARROYOS-PARACTITO) |
| 9 | ETERAZAMA |
| 10 | VILLA 14 DE SEPTIEMBRE |

**ZONIFICACIONES PROGRAMADAS:** Este trabajo es de uno de los más importantes, se lo realizara una vez que se haya definido la Delimitación y Planimetría, ya que la finalidad de realizar la zonificación es aprobar la tabla de valores o escala impositiva actualizada, para la liquidación de Impuestos a la propiedad del Bien Inmueble Urbano- IPBI

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **CENTRO URBANO DE PROGRAMADOS** |
| 1 | VILLA TUNARI (40 ARROYOS-PARACTITO) |
| 2 | ETERAZAMA |
| 3 | VILLA 14 DE SEPTIEMBRE |

**ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN AREA TOPOGRAFIA**

La Dirección de Urbanismo y Catastro, actualmente cuenta con 5 técnicos Topógrafos, los cuales, en coordinación con el Jefe de Urbanismo y los técnicos de Delimitaciones, Planimetrías y Zonificación, realizan los trabajos de Campo como ser: mensura de Áreas de Protección, Construcciones, Replanteo de Áreas Verdes y Equipamientos, Fijación de Rasante Municipal Para apertura de Vías y Predios Particulares, entre otros.

En coordinación con la Dirección de Planificación, Obras Públicas, Desarrollo Productivo y Dirigentes.

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **ACTIVIDADES** |
| **1** | LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO DRAGADO DE LOS RIOS |
| **2** | LEVANTAMIENTO PARA CONSTRUCCION PUENTE VEHICULAR |
| **3** | LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO AREA PRODUCTIVO |
| **4** | LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO EQUIPAMIENTOS |
| **5** | LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO AREAS VERDES |
| **6** | MENSURA DE PREDIOS |
| **7** | MENSURA DE CONSTRUCCIONES |
| **8** | VERIFICACION DE CONTRUCCIONES |
| **9** | VERIFICACION DE FRACCIONAMIENTOS |
| **10** | FIJACION DE RASANTES PREDIOS MUNICIPALES Y PARTICULARES. |
| **11** | ELABORACION DE PLANOS DE PREDIOS MUNICIPALES. |

**AREA DE VIALIDAD Y TRANSPORTE:**

Enmarcado al Código de Transito, Ley General de Transporte N° 165, de 16 de agosto de 2011 y la ley Municipal de Transporte y Vialidad, N° 049/2016, la presente gestión, se pretende culminar con la Reglamentación para su aplicación a todos los operadores del Servicio público en sus diversas modalidades:

* Servicio público de Transporte de Pasajeros.
* De los usuarios de Transporte.
* De las Tarifas de Transporte.
* Red Vial para el servicio Público de Transporte de Pasajeros.

De la misma forma se planifica una **Ley Municipal de Ordenamiento Vial**, en coordinación con las Organizaciones sociales por lo cual se pretende Planificar y Ordenar el Tránsito Vehicular.

### JEFATURA DE CATASTRO:

El catastro urbano, tiene como objetivo específico el levantamiento de la información física, económica y jurídica de los Predios Urbanas, constituye el Sistema de información de dichos bienes. A tal efecto, recopila, organiza y mantiene actualizado el conjunto de datos que describen dichos bienes, a medida que esta se incorpore al sistema catastral.

-DESCRIPCIÓN FÍSICA  
 -SITUACIÓN JURÍDICA  
 -VALOR ECONÓMICO

Actualización constante de datos técnicos en el sistema catastral, de las Planimetrías de diferentes Centros Poblados:

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **TIPOS DE TRAMITES** |
| 1 | Informe Técnico de Aprobación de Plano de Predio. |
| 2 | Informe Técnico de Visación de Planos de Predio. |
| 3 | Informes de Suficiencia Técnica (Sin Folio Real). |
| 4 | Aprobación de Plano de Predio con Resolución R.T.A |
| 5 | Certificación Catastral. |
| 6 | Actualización de datos técnicos de las mutaciones |

**ACTIVIDADES PROGRAMADAS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCION** |
| 1.- | Recepción de todo tipo de solicitudes de los contribuyentes, notas e informes. |
| 2.- | Derivar las correspondencias a los técnicos que correspondan. |
| 3.- | Armado de Carpetas Municipales Urbanas y Rurales |
| 4.- | Visación de Minutas, Planos de Predios, Planos de Fraccionamientos, Planos de Anexiones y Testimonios. |
| 5.- | Entrega de Tramites concluidos de manera personal a cada interesado y si el caso amerita se realiza la entrega si tercer interesado cuenta con un Poder. |
| 6.- | Registro de Carpetas Urbanas y Rurales en el Sistema Excel de la Dirección. |
| 7.- | Registro catastral. |
| 8.- | Archivo de Carpetas. |

**AREA LEGAL DE CATASTRO:**

Área donde se brinda asesoramiento legal a todos y cada uno de los contribuyentes que requieren este servicio.

|  |  |
| --- | --- |
| **N.** | **TIPO DE TRAMITE** |
| 1. | Proveído de Registro de Propiedad Urbana y/o Rural. |
| 2. | Proyectos de Ley para la declaración de Dominio Público. |
| 3. | Minutas de Cesión. |
| 4. | Responde a notas Fiscales, Judiciales y solicitudes. |
| 5. | Asesoramiento a los contribuyentes. |
| 6. | Inscripción en Derechos Reales los bienes inmuebles del Municipio. |
| 7. | Informes legales (anulación, proyecto de ley, delimitación entre otras). |
| 8. | Elaboración de Resolución Técnica Administrativa para declaración de Bien de dominio público. |
| 9. | Sub inscripción de datos técnicos (Administrativo y Juzgado). |
| 10. | Participación y socialización sobre Ordenamiento Territorial urbano en los diferentes Centros urbanos. |

**CONFORME A LOS CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES,** se vienen coadyuvando con las organizaciones sociales, sobre la Regularización de Derecho Propietario de Predios indocumentados.

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **TRABAJOS PLANIFICADO** |
| 1 | ELABORACION DE PLANO DE PREDIO |
| 2 | ASESORAMIENTO LEGAL CATASTRAL |

## DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

### MARCO DESCRIPTIVO

La Dirección de Obras Publicas comprometida en mejorar las condiciones de vida de cada uno de los habitantes del municipio. Para ello efectúa obras de infraestructura y equipamiento urbano de la más diversa índole en función al POA 2023.

La proyección y la conservación de la obra pública son nuestra responsabilidad, así como el coordinador esfuerzos para la ejecución de proyectos de infraestructura, que satisfagan las necesidades de los ciudadanos de todo el municipio.

### OBJETIVO:

* Garantizar la calidad de la obra que se ejecutan en el G.A.M.V.T.
* Aplicar técnicas de control, seguimiento y fiscalización sobre la ejecución de las obras de construcción civil asignadas a la secretaria técnica.
* Realizar seguimiento y evaluar la correcta ejecución de los proyectos de la secretaria, velando por la correcta ejecución de los contratos y las leyes vigentes.
* Formulación de proyectos desde la fase de perfil hasta el diseño final para la ejecución y programación.
* Atender las demandas en materia e infraestructura y equipamiento urbano a los ciudadanos, así como de dotarlos de servicios públicos.
* Supervisar, fiscalizar y hacer el seguimiento del accionar de las empresas contratistas en las áreas de su competencia.

### ORGANIGRAMA



**ROLES EN FUNCIÓN AL ÁREA:**

**DIRECTOR:**

* Aplicar técnicas de control, seguimiento y fiscalización sobre la ejecución de las obras de construcción civil asignadas a la secretaria técnica.
* Verificar la provisión de servicios básicos a la población regulados o no regulados, representando los intereses de la ciudadanía ante instancias competentes para su mejora.
* Realizar seguimiento y evaluar la correcta ejecución de los proyectos de la secretaria, velando por la correcta ejecución de los contratos y las leyes vigentes, territorial del G.A.M.V.T.
* Elaborar los requerimientos técnicos para las invitaciones o licitaciones de obras, y controlar el cumplimiento de dichas especificaciones y requisitos en la ejecución de obras.
* Participar en el proceso de elaboración del POA y presupuesto de las otras reparticiones del G.A.M.V.T.., en lo que se refiere al diseño de los proyectos y cálculo de costos de las obras.
* Revisar, emitir informes y autorizar la documentación de planillas de avance, contratos modificatorios, órdenes de cambio y órdenes de trabajo emitidos por las empresas y supervisiones adjudicadas.
* Verificar los respaldos necesarios para ampliaciones y/o modificaciones de los contratos.
* Asignar la Supervisión y Fiscalización de proyectos adjudicados a sus técnicos dependientes.
* Efectuar reuniones de coordinación con el Supervisor y/o Fiscal de obra y participar en conciliaciones con las empresas.
* Coordinar con autoridades y representantes de instituciones los aspectos administrativos, financieros y técnicos para la ejecución de obras y proyectos.
* Coordinar el mantenimiento del servicio de alumbrado público.
* Inspeccionar y controlar el cumplimiento físico de los proyectos de construcción de acuerdo a las especificaciones técnicas de los contratos.
* Cumplir y hacer cumplir la Ley SAFCO, y sus Sistemas de Administración Gubernamental y los Reglamentos Específicos para el G.A.M.V.T.
* Cumplir otras funciones asignadas de forma expresa por el alcalde a través de secretaria general y/o técnica.
* Supervisar, fiscalizar y hacer el seguimiento del accionar de las empresas contratistas en las áreas de su competencia.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

La Dirección de obras Públicas dentro el marco de las especificaciones técnicas enmarcados en los contratos de obra realizo la Supervisión y Fiscalización de todas las obras civiles que le fueron encomendadas según POA 2023.

Tipos de obras a cargo de la Dirección de Obras Públicas:

### DETALLE DE OBRAS SEGÚN POA 2023

**CONSTRUCCION PUENTES VEHICULARES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **PROYECTO** | **UBICACIÓN** | **COSTO (Bs)** | **ESTADO ACTUAL (%)** |
| 1 | Const. Puente Vehicular Sacacho Sind. Litoral Central 15 de Diciembre | D-8 | 513.659,17 | 100.00% |
| 2 | Const. Puente Vehicular Huaycho Arroyo Central Unidos Anzaldo D-9 Villa Tunari | D-9 | 411.141,35 | 100.00% |
| 3 | Const. Puente Vehicular Roberto Padilla-Central Jatum Pampa D.10 Villa Tunari | D-10 | 887.780,00 | 75.00% |
| 4 | Const. Puente Vehicular Santa Ana – Central Isiboro A D-8 Villa Tunari | D-8 | 1.464.976,73 | 61.00% |
| 5 | Construcción Puente Vehicular Unión Espíritu Santo-Central Unión Espíritu Santo-D10 Villa Tunari | D-10 | 19.394.992,82 | 44.79% |
| 6 | Construcción puente vehicular Loco Arroyo Central Gran Chaco - D6 - Municipio de Villa Tunari | D-6 | 1.287.879,01 | En proceso de contratación |
| 7 | Construcción puente vehicular La Playa Central Yungas Espíritu Santo D10 - Municipio de Villa Tunari | D-10 | 1.916.219,54 | En proceso de contratación |
| 8 | Construcción puente vehicular Mambuelo I Central Nueva Tacopaya D-8 - Municipio de Villa Tunari | D-8 | 1.221.731,87 | En proceso de contratación |

**INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO** | **UBICACION** | **MONTO TOTAL (Bs)** | **ESTADO ACTUAL (%)** |
| 1 | Construcción Tinglado, Graderías y Cancha Múltiple U. E. Chipiriri D-2 Villa Tunari | D-2 | 592.196,51 | 45.00% |
| 2 | Construcción tinglado, graderia y cancha multiple U.E. 1ro de Mayo B D-8 Villa Tunari | D-8 | 512.512,97 | 16.00% |
| 3 | Construcción tinglado y Graderia y U.E. Alaska D-8 Villa Tunari | D-8 | 504.385,81 | 15.31% |
| 4 | Construcción tinglado, graderia y cancha multiple U.E. Nueva Esperanza D-3 Villa Tunari | D-3 | 517.419,53 | 58.00% |
| 5 | Construcción tinglado, graderia y cancha multiple U.E. San Mateo Bajo D-9 Villa Tunari | D-9 | 492.739,03 | En proceso de contratación |

**INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO** | **UBICACION** | **MONTO TOTAL (Bs)** | **ESTADO ACTUAL (%)** |
| 1 | Construcción aulas U.E. Copacabana Baja D-9 Villa Tunari | D-9 | 511.481,08 | 58.00% |
| 2 | Construcción aulas U.E. Santa Isabel D-6 Villa Tunari | D-6 | 515.999,37 | En proceso de contratación |

**INFRAESTRUCTURA SALUD**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO** | **UBICACION** | **MONTO TOTAL (Bs)** | **ESTADO ACTUAL (%)** |
| 1 | Const. Centro de Salud Integral Eterazama Distrito nº 5 Villa Tunari | D-5 | 8.175.769,59 | En proceso de contratación |

**OTRAS INFRAESTRUCTURAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO** | **UBICACION** | **MONTO TOTAL (Bs)** | **ESTADO ACTUAL (%)** |
| 1 | Construcción de empacadora de piña distrito Nº 8 del Municipio de Villa Tunari | D-8 | 1.526.185,87 | 70.00% |
| 2 | Const. enlosetado de calles Eterazama D5 Villa Tunari (Villa Tunari) | D-5 | 2.552.611,00 | En proceso de contratación |
| 3 | Construcción obras complementarias empacadora Paraiso C, para banano de exportación Central Todos Santos D-3 Municipio de Villa Tunari | D-3 | 272.535,95 | 100% con acta definitiva 2023 |
| 4 | Construcción obras complementarias empacadora Segunda Paraiso para banano de exportación Central Todos Santos D-3 Municipio De Villa Tunari | D-3 | 266.468,31 | 100% con acta definitiva 2023 |
| 5 | Construcción obras complementarias empacadora Avaroa II para banano de exportación central Todo Santos D-3 Municipio De Villa Tunari | D-3 | 256.312,96 | 100% con acta definitiva 2023 |
| 6 | Construcción Obras Complementarias Empacadora Evo Para Banano de Exportación Central Todos Santos D-3 Municipio de Villa Tunari | D-3 | 269.999,28 | 100% con acta definitiva 2023 |
| 7 | Construcción Obras Complementarias Empacadora Ruso Para Banano de Exportación Central Todos Santos D-3 Municipio de Villa Tunari | D-3 | 275.115,16 | 100% con acta definitiva 2023 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **PROYECTO** | **UBICACION** | **MONTO TOTAL (Bs)** | **ESTADO ACTUAL (%)** |
| 1 | Construcción Sistema de Alcantarillado Isinuta Central Isinuta Distrito 7 (Villa Tunari) | D-7 | 3.460.016,08 | 5.00% |

**SANEAMIENTO BASICO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CANTIDAD** | **DETALLE DE TRABAJOS PROGRAMADOS GESTION 2023** |
| 40 | Análisis químico, bacteriológico de agua de las distintas EPSAS que se encuentra dentro el municipio. |
| 40 | Asistencias técnicas y social a las EPSAS, para su fortalecimiento. |

De la misma forma el Técnico de Saneamiento Básico, está realizando el seguimiento al componente Descom - FI de la Construcción Sistema de alcantarillado Isinuta.

**ACTIVIDADES EN APOYO A LA EDUCACION DOTACION DE MATERIALES DE CONTRUCCION.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **PROYECTO** | **Ubicación** | **ESTADO ACTUAL (%)** | **Monto Ejecutado (Bs)** | **Contraparte** |
| 1 | Const. 2 aulas U. E. Esteban Arce. | D-2 | 85% | 72.122,2 | Los beneficiarios en contraparte colocaron mano de obra. |
| 2 | Const. 2 aulas U. E. Soberanía | D-7 | 85% | 60.647,24 |
| 3 | Const. 3 Aulas U. E. Samuzabety B | D-6 | 100% | 93.002,00 |
| 4 | Const. 2 aulas U. E. Puerto Trinitario | D-5 | 80% | 72.348,90 |
| 5 | Const. 4 aulas U. E. La Estrella B | D-6 | 70% | 133.310,13 |
| 6 | Const. 2 Aulas U. E. San Pedro A | D-6 | 100% | 61.653,24 |

**MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CANTIDAD** | **DETALLE DE TRABAJOS PROGRAMADOS GESTION 2023** |
| 500 | Mantenimiento Preventivo, correctivo de alumbrado público en todo el municipio. |

Con el presupuesto asignado de acuerdo al POA 2023 de 250.000,00 Bs., se realizó la adquisición de material para el refacción y mantenimiento del alumbrado público, y esperamos llegar a cubrir el mantenimiento de 500 pantallas de alumbrado público en esta gestión.

**RESUMEN DE OBRAS CONCLUIDAS Y EN EJECUCIÓN POR SECTORES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **TIPOS DE PROYECTOS** | **CANTIDAD OBRAS** | **INVERSION (Bs.)** |
| 1 | PUENTES | 8 | 27.098.380,49 |
| 2 | INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA | 5 | 2.619.253,85 |
| 3 | INFRAESTRUCTURA EDUCACION | 2 | 1.027.480,45 |
| 4 | INFRAESTRUCTURA SALUD | 1 | 8.175.769,59 |
| 5 | OTRAS INFRAESTRUCTURAS | 7 | 5.419.228,53 |
| 6 | SANEAMIENTO BASICO | 1 | 3.460.016,08 |
|  | **TOTAL** | 24 | 47.800.129,99 |

## UNIDAD DE TRANSPORTE

### MARCO DESCRIPTIVO

El Gobierno Autónomo Municipal, posee una variedad de vehículos de diversas capacidades, para movilizarse y brindar servicio oportuno a las necesidades emergentes de la población de los once (11) Distritos del Municipio de Villa Tunari.

El Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari, de acuerdo a la variedad de servicios que brinda a la población, procedió a equiparse con una variedad de vehículos como ser: Camionetas, Vagonetas, Mini Buses, Volquetas, Tractores Agrícolas, Motocicletas. Dentro el rubro de Maquinaria Pesada, tenemos: Tracto Oruga, Pala Cargadora, Motoniveladora, Excavadora, Auto hormigonera, Maquinaria Perforadora. Para una mejor administración y control de los vehículos y Maquinaria Pesada, fueron asignadas a cada dirección y áreas de trabajo, para que puedan brindar un mejor servicio con calidad y calidez a toda la población de Villa Tunari.

Según el cuadro en la hoja siguiente podemos reflejar, la variedad y cantidad de equipamiento, que posee en lo que respecta al Parque Automotor el Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari.

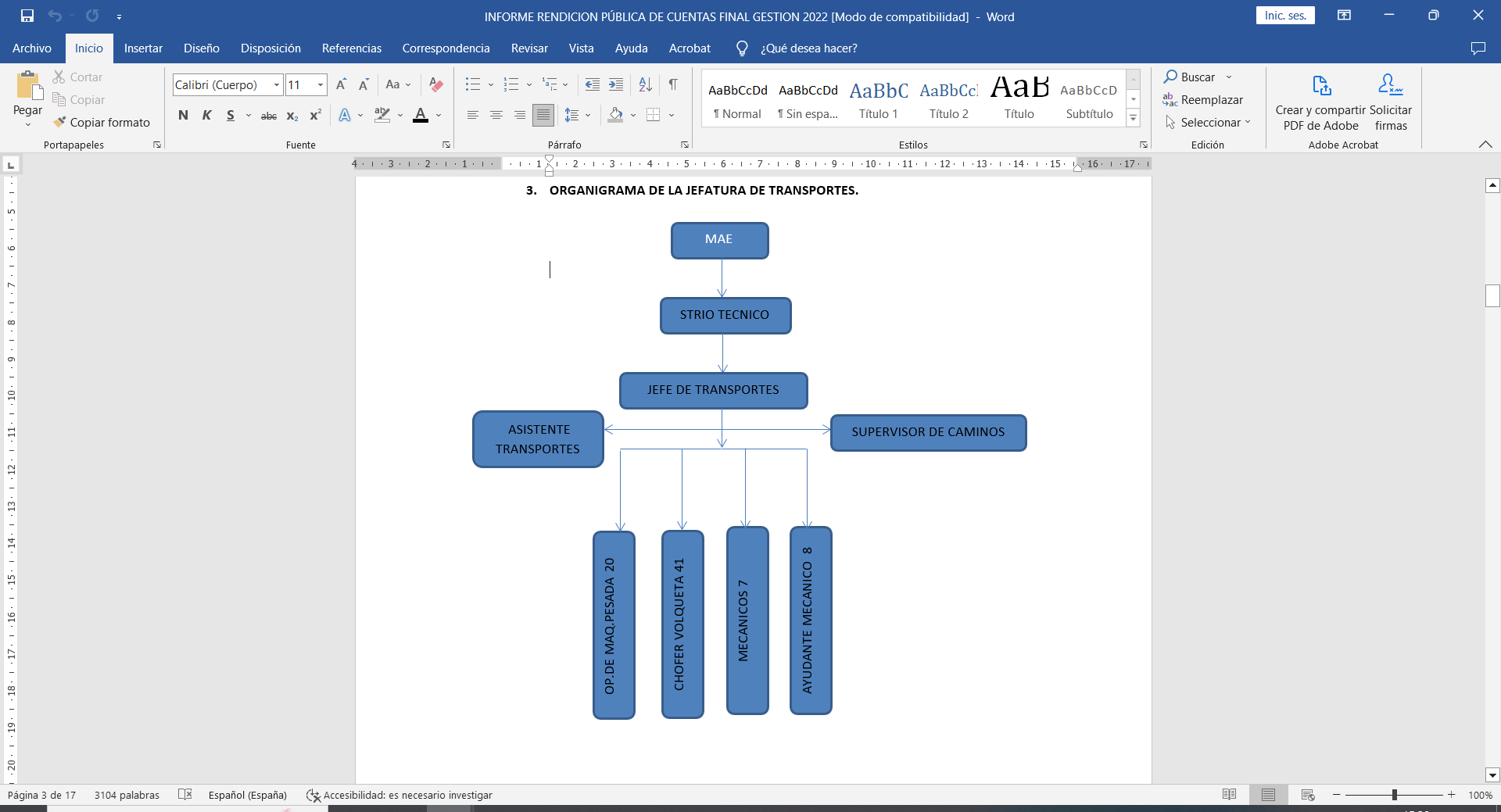
**DESCRIPCION DE VEHICULOS Y MAQUNARIA PESADA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TIPOS DE VEHICULOS** | **CANT.** | **BUENO** | **REGULAR** | **MALO** |
| CAMIONETAS | 12 | 7 | 3 | 2 |
| VAGONETAS | 10 | 5 | 4 | 1 |
| MINIBUS(TRUFI) | 2 | 1 | 0 | 1 |
| OMNIBUS (FLOTA) | 1 | 0 | 0 | 1 |
| AMBULANCIAS | 9 | 7 | 1 | 1 |
| CAMION VOLVO | 1 | 0 | 0 | 1 |
| TRACTO CAMION LOWOY | 1 | 1 | 0 | 0 |
| BUS TIPO COASTER | 4 | 1 | 2 | 1 |
| CAMION BALDE | 1 | 1 | 0 | 0 |
| CAMION FOTON | 1 | 0 | 1 | 0 |
| CAMION NISSAN DIESEL | 1 | 1 | 0 | 0 |
| **VOLQUETAS** | **50** | **26** | **18** | **6** |
| TRACTO ORUGA | 4 | 3 | 1 | 0 |
| PALA CARGADORA | 4 | 4 | 0 | 0 |
| EXCAVADORA | 6 | 6 | 0 | 0 |
| MOTONIVELADORA | 3 | 3 | 0 | 0 |
| RETROEXCAVADORA | 2 | 2 | 0 | 0 |
| MAQ. AUTOHORMIGONERA | 1 | 1 | 0 | 0 |
| MAQ. PERFORADORA S/ORUGAS | 1 | 0 | 1 | 0 |
| TRICIMOTO | 2 | 1 | 1 | 0 |
| MOTOCARRO | 4 | 0 | 0 | 4 |
| TRACTOR PEQUEÑO C/PALA | 1 | 0 | 0 | 1 |
| TRACTORES AGRICOLAS | 5 | 1 | 2 | 2 |
| MOTOCICLETAS | 82 | 40 | 28 | 14 |
| LANCHA FUERA BORDA | 4 | 3 | 1 | 0 |
| **TOTAL** | **212** | **114** | **63** | **35** |

### OBJETIVOS.

* Contribuir al desarrollo social y económico del Municipio con los trabajos que realiza la maquinaria pesada y liviano.
* Planificar y coordinar los trabajos de mantenimiento y mejoramiento caminero dentro la jurisdicción Municipal, apoyo a instituciones.
* Definir criterios estratégicos y operativos que guíen el proceso de crecimiento de la red vial municipal y sindical con la participación de sus habitantes de cada distrito.
* Aplicar planes para la ampliación, mejora y mantenimiento de la red vial municipal con otras instituciones (SEDCAM, AMVI y otros).
* Contribuir a la preservación del medio ambiente, por medio de acciones de mitigación a la infraestructura caminera municipal y otros (gavionados, dragados trabajos con equipo pesado en rellenos sanitarios).

### ORGANIGRAMA DE LA JEFATURA DE TRANSPORTES



### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas corresponden al mejoramiento de caminos en coordinación de las autoridades de los 11 distritos, centrales, sub alcaldes y dirigentes de nuestro Municipio, apoyo con maquinaria pesada por desastres naturales como también apoyo a las diferentes direcciones de nuestra entidad y otras instituciones con las cuales se tiene convenios firmados entre las partes.

### ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POA 2023

Las actividades programadas en el POA 2023, se resumen en presupuesto asignado inicialmente, presupuesto, modificación presupuestaria y presupuesto final; que se detalla a continuación:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **CATEGORIA** | **DESCRIPCION** | **PRESUPUESTOS** | **MOD.PRES.** | **PRESUPUESTO FINAL** |
| 1 | 180 0 001 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINOS VECINALES | 3.200.000,00 | 0,00 | 3.200.000,00 |
| 2 | 180 0 004 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO CAMINO CENTRAL INDEPENDIENTE | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 3 | 180 0 005 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO CAMINO CENTRAL P. DOMINGO MURILLO | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 4 | 180 0 006 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL CHIPIRIRI | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 5 | 180 0 007 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL SAN MIGUEL | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 6 | 180 0 008 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL TODOS SANTOS | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 7 | 180 0 009 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL VILLA 14 DE SEPTIEMBRE | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 8 | 180 0 010 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL 2 DE AGOSTO A | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 9 | 180 0 011 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL NUEVA CHAPARE | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 10 | 180 0 012 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL 2 DE AGOSTO B | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 11 | 180 0 013 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL 1RO DE ABRIL | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 12 | 180 0 014 | MANTENIMIENTO DE CAMINO CENTRAL 6 DE AGOSTO | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 13 | 180 0 015 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL ETERAZAMA | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 14 | 180 0 016 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL LITORAL | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 15 | 180 0 017 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL GRAN CHACO | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 16 | 180 0 018 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL BOLIVAR | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 17 | 180 0 019 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL AGRARIA LA UNION | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 18 | 180 0 020 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL MARISCAL SUCRE B | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 19 | 180 0 021 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL MARISCAL SUCRE A | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 20 | 180 0 022 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL SAN GABRIEL | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 21 | 180 0 023 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL ISINUTA | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 22 | 180 0 024 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL ISIBORO A D-8 | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 23 | 180 0 025 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL 15 DE DICIEMBRE | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 24 | 180 0 026 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO C. AGRARIA 1º DE MAYO | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 25 | 180 0 027 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO C. NUEVA TACOPAYA | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 26 | 180 0 028 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINOS CENTRAL 10 DE MAYO | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 27 | 180 0 029 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL ISIBORO | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 28 | 180 0 030 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL UNCIA | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 29 | 180 0 031 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL AGRARIO SECURE | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 30 | 180 0 032 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL PARACTITO | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 31 | 180 0 033 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL UNIDOS ANZALDO | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 32 | 180 0 034 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL COPACABANA | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 33 | 180 0 035 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL AGRARIA YUNGAS ESPIRITU SANTO | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 34 | 180 0 036 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL JATUN PAMPA | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 35 | 180 0 037 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL AGRARIA UNIÓN ESPIRITU SANTO | 20.000,00 | 0,00 | 20.000,00 |
| 36 | 180 0 038 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL LOCOTAL | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| 37 | 180 0 039 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL VILLA JORKA | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 38 | 180 0 040 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL PUCA MAYU | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 39 | 180 0 041 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL SAN JULIAN | 12.000,00 | 0,00 | 12.000,00 |
| 40 | 180 0 042 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL MAICA MONTE | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 41 | 180 0 043 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO CAMINOS COMUNIDADES INDIGENAS | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 |
| 42 | 180 0 044 | MANTENIMIENTO CALLES POBLACIÓN VILLA TUNARI | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 43 | 180 0 045 | MANTENIMIENTO CALLES POBLACIÓN CHIPIRIRI | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 44 | 180 0 046 | MANTENIMIENTO CALLES POBLACIÓN VILLA 14 DE SEPTIEMBRE | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 45 | 180 0 047 | MANTENIMIENTO CALLES POBLACIÓN KM. 21 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| 46 | 180 0 048 | MANTENIMIENTO CALLES POBLACIÓN VILLA NUEVA | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 |
| 47 | 180 0 049 | MANTENIMIENTO CALLES POBLACIÓN ETERAZAMA | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 48 | 180 0 050 | MANTENIMIENTO CALLES POBLACIÓN SAN JOSE | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 49 | 180 0 051 | MANTENIMIENTO CALLES POBLACIÓN ISINUTA | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 50 | 180 0 052 | MANTENIMIENTO CALLES POBLACIÓN SAMUSABETY | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 51 | 180 0 053 | MANTENIMIENTO CALLES POBLACIÓN SAN GABRIEL | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 52 | 180 0 054 | MANTENIMIENTO CALLES POBLACIÓN AROMA | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 53 | 180 0 055 | MANTENIMIENTO CALLES POBLACIÓN TACOPAYA | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 54 | 180 0 056 | MANTENIMIENTO CALLES POBLACIÓN UNCIA | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 55 | 180 0 057 | MANTENIMIENTO CALLES POBLACIÓN VILLA BOLIVAR | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 56 | 180 0 058 | MANTENIMIENTO CALLES POBLACIÓN PARACTITO | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 57 | 180 0 059 | MANTENIMIENTO CALLES POBLACIÓN CRISTAL MAYU | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 |
| 58 | 180 0 073 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL YANA Q´AQA | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |
| 59 | 180 0 074 | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL BATEAYUJ | 5.000,00 | 0,00 | 5.000,00 |

### AVANCE DE MEJORAMIENTO DE CAMINO Y REHABILITACION

**CUADRO DE AVANCE DE MEJORAMIENTOS DE CAMINOS SEGÚN POA 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** |  | **DESCRIPCION** | **UBICACIÓN** | **DISTRITO** | **PRESUPUESTO** | **CONSUMO** | **% AVANCE** | **KM. REC.** |
| 1 |  | MANTENIMIENTO CALLES POBLACION SAMUZABETY | POBLACION SAMUZABETY | 6 | 5.000,00 | 4.984,80 | 100 | 2,5 |
| 2 |  | MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINO CENTRAL YANA CKACKA | CENTRAL YANA CKACKA | 11 | 5.000,00 | 4.984,80 | 100 | 2,5 |
| **TOTAL** | | | | | | **9.969,60** | **TOTAL** | **5,0** |

**AVANCE DE REHABILITACION DE CAMINOS, DRAGADO DE RIOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **DESCRIPCION** | **UBICACIÓN** | **DISTRITO** | **PRESUPUESTO** | **CONSUMO** | **% AVANCE** | **KM. REC.** |
| 1 | CONSTRUCCION DIQUE RIO 24 CENTRAL SAN MIGUEL | CENTRAL SAN MIGUEL | 2 | 7.039,32 | 7.039,32 | 100 |  |
| 2 | DRAGADO DE RIO 24 CENTRAL TODOS SANTOS | CENTRAL TODOS SANTOS | 3 | 1.488,00 | 1.488,00 | 100 |  |
| 3 | REHABILITACION DE CAMINO CENTRAL 1º DE ABRIL | CENTRAL 1º DE ABRIL | 4 | 2.976,00 | 2.796,00 | 100 | 2,2 |
| 4 | REHABILITACION DE CAMINO COMUNIDADES INDIGENAS | COMUNIDADES INDIGENAS | 8 | 1.488,00 | 1.488,00 | 100 | 1,8 |
| 5 | REHABILITACION DE CAMINO CENTRAL YANA CKACKA | CENTRAL YANA CKACKA | 11 | 2.232,00 | 2.232,00 | 100 | 1,5 |
| **TOTAL** | | | | | **15.043,32** |  | **5,5** |

**TOTAL, PROGRAMADO GESTION 2023, MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE CAMINOS PROYECTADO A EJECUTAR 744.000,00 bolivianos CON UN TOTAL DE 410,5 KILOMETROS RECORRIDO.**

### ACTIVIDADES EJECUTADAS POR OTRAS UNIDADES

Las actividades ejecutadas por otras unidades corresponden a los pagos que realiza la Jefatura de Contrataciones sobre los diferentes mantenimientos que se realizaron al parque automotor liviano y pesado y la compra de repuestos e insumos durante el periodo inicial de la gestión 2023 dependiente de la Dirección Financiera, quienes realizan el reporte financiero de estas actividades ejecutados.

1. **OTRAS ACTIVIDADES QUE CONCIERNEN AL TRABAJO REALIZADO DE LA UNIDAD**

Otras actividades realizadas por la maquinaria pesada es la participación de la maquinaria en apoyo a los desastres naturales causadas por las precipitaciones ocurridas durante el periodo inicial de la gestión 2023, los trabajos ejecutados corresponden a la conformación:

* Diques
* Defensivos
* Rehabilitación de caminos con derrumbes
* Apoyo con maquinaria en la construcción de puentes alcantarilla en los caminos de los sindicatos afectados por desastres naturales

### RESULTADOS A ALCANZAR SEGÚN PROGRAMACION GESTION 2023

Con respecto a los resultados alcanzados se pudo ejecutar y se podrá proyectar ejecuciones con una mayor parte de los presupuestos asignado en el POA 2023, también cabe resaltar el apoyo de las autoridades sindicales en algunos casos que participaron con mano de obra comunal y aportes económicos necesarios para un mayor avance en los trabajos de mantenimiento de caminos y mejoras por desastres naturales en las diferente vías camineras existentes en nuestro municipio, sin embargo no se puede satisfacer todas las necesidades de los pobladores debido a la magnitud de nuestro municipio y la apertura de nuevos caminos que se ejecutan cada año. Como también debido a la magnitud sufrida por desastres naturales en nuestro Municipio los trabajos de apoyo con maquinaria solo mitigaron algunas zonas afectadas faltando aún mucho trabajo por ejecutar en tema de desastres naturales para la gestión 2023.

## DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL

### MARCO DESCRIPTIVO

Según PTDI, El Municipio de Villa Tunari capital turística del departamento de Cochabamba con servicios básicos, educación, salud y deporte mejora el índice de desarrollo humano intercultural; además fomenta el desarrollo económico productivo mediante la vertebración caminera y la diversificación productiva familiares comunitarias de producción primaria y de desarrollo agroindustrial en armonía con la madre tierra; generando oportunidades de empleo y crecimiento económico para sus habitantes en el marco de la economía plural y el paradigma del vivir bien.

### TASA DE CRECIMIENTO Y EVOLUCIÓN POBLACIONAL.

La población del Municipio de Villa Tunari muestra un crecimiento permanente de acuerdo a los datos de los dos últimos censos el 2001 registra un total de 52.886 habitantes; y el 2012 registra una población total de 71.386 habitantes, 32.301 mujeres y 39.085 hombres.

De acuerdo a estos datos la Tasa de Crecimiento Poblacional Anual es del 2,68 por ciento, tomando en cuenta los Censos Nacionales Población y Vivienda del 2001 y 2012, es decir para 2020 tendríamos 88.204 habitantes.

### PROYECCIÓN POBLACIONAL.

Con el uso de indicadores estadísticos como ser la tasa de crecimiento anual del 2.86, se puede proyectar la población con la que contará el municipio, en este caso hasta el 2020. Se observa en la siguiente tabla que el municipio contará en 2016 con 79.351 habitantes y para el año 2018 la población será de 83.660 habitantes. Esta proyección está calculada bajo comportamientos normales e históricos que tuvo la población de Villa Tunari.

Tabla Nº 1 Crecimiento poblacional por años

|  |  |
| --- | --- |
| Año | Población |
| 2012 | 71.386 |
| 2013 | 73.299 |
| 2014 | 75.263 |
| 2015 | 77.280 |
| 2016 | 79.351 |
| 2017 | 81.477 |
| 2018 | 83.660 |
| 2019 | 85.902 |
| 2020 | 88.204 |

Fuente: Elaboración en Base al CNPV

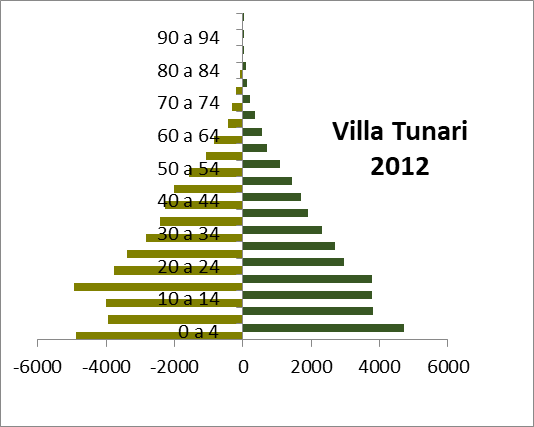
### PIRÁMIDE POBLACIONAL.

La pirámide de edad es un instrumento de representación gráfica que permite observar el desplazamiento y el carácter de la población según edades y grupos funcionales por edad.

Según la pirámide de edad, la población del Municipio presenta las siguientes características:

* La pirámide poblacional muestra una base ancha lo que implica la existencia de la población compuesta mayoritariamente por habitantes en edad juvenil.
* Además, permite observar los procesos migratorios que se vienen dando porque coincide con el agrandamiento de los rangos de la población en edad de trabajar, especialmente en los hombres con edades comprendidas entre 15 a 20 años de edad.
* Los decrementos más notorios se dan en el grupo de mujeres, donde se denota precisamente una mayor emigración por parte de las mujeres ante la emigración de los hombres.

Grafica Nº 1 Pirámide Poblacional Municipal



### COMPONENTES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

Gobierno Autonomo Municipal de Villa Tunari,tiene a su cargo fomentar, impulsar, operativizar las políticas públicas y programas sociales del Estado Plurinacional de Bolivia en el municipio que permita superar las desigualdades de género en el acceso a la salud, educación, deporte y acceso a los servicios básicos para mejorar la calidad de vida de los habitantes del municipio, a través de las siguientes unidades:

* Unidad de Educación.
* Desayuno Escolar, Programa de alfabetización -Post alfabetización.
* Unidad de Deportes
* Jefatura Municipal de Salud

- Seguros Publico Municipal-SUS

- Sistema de Control Financiero SICOF en salud.

* Unidad de Administración Hospital San Francisco de Asís.
* Unidad de Servicio Legal Integral Municipal.
* Unidad de Defensoría de la Niñez y Adolescencia.
* Unidad de Protección de Adultos Mayores y Discapacidad.
* Unidad de Intendencia Municipal.
* Unidad de Seguridad Ciudadana
* Unidad de cultura

### OBJETIVO:

Fomentar las políticas municipales en áreas sociales en el acceso a la educación, salud, deporte, equidad de género, protección de los derechos, seguridad ciudadana y erradicación del analfabetismo, a través de la concertación de políticas públicas con actores públicos, privados y sociales, para lograr la mayor participación ciudadana en la gestión municipal que coadyuven a las metas y objetivos estratégicos que no permita vivir bien en armonía en sociedad del estado plurinacional. y son desglosadas en detalle de la siguiente manera.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

#### UNIDAD DE EDUCACIÓN.

Lograr la atención de las necesidades más urgentes de las unidades educativas del municipio, de acuerdo al presupuesto asignado para la gestión, en cuanto a material de refacción de infraestructura, equipamiento en mobiliario, mejorar los sistemas sanitarios y los espacios deportivos, con la finalidad de apoyar al trabajo pedagógico y a los procesos de enseñanza – aprendizaje fortaleciendo a la formación integral de la población estudiantil, gracias a la concertación y coordinación con los consejos educativos.

Fortalecemos valores y principios socio-comunitarios, mediante una educación cívica, humanística, histórica, cultural, artística y deportiva, y aplicando acciones educativas promotoras para el desarrollo de potencialidades y capacidades educativos.

Currículo Nacional Base

(Ministerio de Educación)

Dirección Distrital de Educación de Villa Tunari

Consejo Educativo Social Comunitario

Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari

Currículo Nacional regionalizado

Proyecto Socio comunitario Productivo

En virtud de las competencias establecidas en la normativa vigente y el diseño curricular educativo definido por el Ministerio de Educación, en coordinación con la instancia correspondiente Dirección Distrital de Educación de Villa Tunari y la participación de Consejo Educativo Social Comunitario de las Unidades Educativas de los 11 Distritos Municipales bajo verificación y análisis de las necesidades educativas (construcción de infraestructura, equipamiento mobiliario, refacción, servicios básicos, etc.) garantiza que, los “Gobiernos Municipales son responsables de dotar, financiar y garantizar los servicios básicos, infraestructura, mobiliario, material educativo y equipamiento de las Unidades Educativas de Educación Regular, Educación Alternativa y Especial, así como de las Direcciones Distritales y de Núcleo, en su jurisdicción”.

Por tanto, el Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari, durante la gestión 2021 cuenta con 185 Unidades Educativas de Educación Regular y con una población estudiantil de 28.426 en los tres niveles de formación: inicial en familia comunitaria, primaria comunitaria vocacional y secundaria comunitaria productiva, asimismo 5 Unidades Educativas de Educación Alternativa y 1 Unidad Educativa de Educación Especial, de acuerdo al Currículo Regionalizado y Proyectos Educativos Socio-comunitarios de las Unidades Educativas. A tal efecto, en cumplimento a la Ley 070 Avelino Siñani Elizardo Pérez; el Municipio a través del Área de Educación realiza inspecciones y supervisiones en cuanto:

* Equipamiento de Mobiliario Escolar
* Ampliación de Aulas por crecimiento vegetativo.
* Informe de Condiciones Previas para Elaboración de Proyectos.
* Requerimiento de Contrato de profesor con IDH
* Mantenimiento en cuanto a Infraestructura de las U. Educativas.
* Coordinación con la Dirección Distrital de Educación en cuanto a actividades programadas por el Ministerio de Educación del Estado Plurinacional de Bolivia.
* Equipamiento Educativo con Bachillerato Técnico Humanístico.

**APOYO ESPECÍFICO:**

El Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari, a través de la Unidad de Educación del Municipio de Villa Tunari, otorga equipamiento a las Unidades Educativas del distrito Villa Tunari en lo que respecta refacción, mobiliario y equipamiento, de la misma forma apoya al desarrollo de procesos de enseñanza aprendizaje con la contratación de docentes maestros con recursos de IDH, cuando el ministerio de Educación no logra completar estos Items, en plena coordinación con la Dirección Distrital y los consejos educativos de padres de familia.

##### ACTIVIDADES EN LA UNIDAD DE EDUCACION DE ACUERDO A PROGRAMACION:

* Supervisión y seguimiento al 80% de las unidades educativas del municipio, con especial atención a las más alejadas para atender sus necesidades más urgentes.
* Elaboración de los informes correspondientes y pertinentes para la elaboración de proyectos en la Dirección de Planificación.
* Centralizar el requerimiento de equipamiento para las unidades educativas en los 11 distritos de educación regular, alternativa y especial, con la finalidad de realizar planificación para la siguiente gestión municipal.
* Elaboración de informes para implementar proyectos en cuanto a aulas y tinglados en las Unidades Educativas si son pertinentes.
* Coordinación con la Dirección Distrital de Educación y concejos educativos para lograr satisfacer las demandas de las Unidades Educativas de acuerdo a los recursos del POA.

##### ACTIVIDADES METAS A LOGRAR:

* Atención del 70% de las necesidades más urgentes de las unidades educativas en la presente gestión, en el área de refacción y equipamiento de mobiliario, sistema sanitario y eléctrico y la entrega de pizarras acrílicas.
* Cubrir las demandas de ítems con recursos de IDH para la contratación de maestros en tres unidades educativas en coordinación de la Dirección Distrital de Educación con una duración de 8 meses con un presupuesto de bs. 67.200 desde el mes de abril a noviembre
* Supervisión del 80% de las unidades educativas en las comunidades indígenas, correspondientes al municipio.
* Supervisión de buen uso de infraestructuras educativas en el 90% de las Unidades educativas.
* Coordinación al 100% con las Direcciones del municipio para el desarrollo de actividades en el área de educación atención a unidades educativas.

#### DESAYUNO ESCOLAR, PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN -POST ALFABETIZACIÓN.

##### DESAYUNO ESCOLAR

Brindar alimentación complementaria a todas la Unidades Educativas fiscales y de convenio para mejorar el rendimiento, disminuyendo el ausentismo y deserción escolar a través de alimentos nutricionales, saludables y apropiados para los estudiantes de nivel inicial, primaria y secundaria del Municipio de Villa Tunari.

##### APOYO ESPECÍFICO:

El Gobierno Autónomo del Municipio de Villa Tunari, a través de la unidad atención al desayuno escolar otorga este complemento con alto contenido nutricional. Así beneficiar a las y los estudiantes de: primaria y secundaria de las unidades educativas del municipio de Villa Tunari, con la finalidad de apoyar a la permanencia escolar y contribuir a la reducción del abandono de los estudiantes.

###### ACTIVIDADES EN EL DESAYUNO ESCOLAR DE ACUERDO A LA PROGRAMACION

* Se realizará la entrega de 29.527 estudiantes de primaria, secundaria, educación especial, en todas las unidades educativas del municipio
* Concertación de las raciones sólidas y liquidas con los representantes de los consejos educativos.
* Elaboración de distribución de cantidad de días de entrega de acuerdo al presupuesto para el desayuno escolar.
* Seguimiento de entrega del desayuno escolar de acuerdo a las raciones consolidadas
* Supervisión al consumo de desayuno encolar en unidades educativas cuidando las condiciones de manejo y distribución del mismo.

**Metas a lograr:**

* Entregar el desayuno escolar al 100% de la población estudiantil del Municipio Villa Tunari.
* Consolidar la cantidad de días de entrega del desayuno escolar, de acuerdo al presupuesto con el que se cuenta en el POA 2023.

##### PROGRAMA DE ALFABETIZACIÓN Y POS ALFABETIZACIÓN

###### Apoyo específico del municipio

Coordinar con el nivel Departamental para lograr la mayor cantidad de participantes incorporados en el programa de alfabetización y post alfabetización, promover la importancia de la continuidad de estudios para personas mayores de 15 años, que no terminaron sus estudios, en todo el municipio de Villa Tunari, con el apoyo de maestros y representantes de las comunidades.

###### Actividades programadas de los procesos de alfabetización y post alfabetización según POA

* Lanzamiento de convocatoria para la inscripción de participantes a los Programas de Alfabetización y Post alfabetización hasta el mes de mayo.
* Entrega de materiales educativos de alfabetización y post alfabetización a grupos nuevos.
* Reporte de grupos nuevos y grupos reapertura, al programa departamental de post alfabetización Cochabamba.
* Seguimiento y control a los nuevos grupos y grupos antiguos que dan continuidad.
* Regularización de documentos de gestiones pasadas.

**Metas a lograr:**

* Incorporar al 70 % de la población mayor de 15 años a los procesos de alfabetización y Post alfabetización en la presente gestión 2023
* Supervisar y realizar acompañamiento a los participantes de los programas.

#### UNIDAD DE DEPORTES

El Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari a través de la Unidad de deportes logra efectivizar la entrega de implementos deportivos en actividades programadas y juegos deportivos interinstitucional, en coordinación del nivel municipal y mancomunidad del Trópico de Cochabamba, con la finalidad de lograr la preparación y formación integral, beneficiando a la población del municipio Villa Tunari, niños, jóvenes y adultos para una buena formación, sin ningún tipo de distinción y con un enfoque inclusivo. En este entendido el municipio de acuerdo al presupuesto asignado en el POA, realizara lo siguiente:

* Entrega de Materiales deportivos
* Entrega de indumentarias deportivas
* Refracciones de campos deportivos

**Actividades deportivas programadas según poa 2023:**

* Carrera de 10 km
* Juegos estudiantiles del nivel secundario comunitario productivo
* Juegos estudiantiles del nivel primario
* Otras actividades como campeonatos internos o interclubes.

**Otras actividades deportivas:**

* Campeonatos inter municipal diferentes disciplinas y categorías
* Campeonatos inter provinciales diferentes disciplinas categorías
* Box diferentes categorías
* Campeonatos internos y externos diferentes disciplinas y categorías
* Campeonatos inter federaciones diferentes disciplinas categorías

#### JEFATURA MUNICIPAL DE SALUD

El municipio Villa Tunari mediante la Unidad de Salud y la implementación de las Políticas Municipales, garantiza la salud pública a la población, realizando su trabajo bajo el modelo “SAFCI”, con la implementación del conjunto de acciones de promoción, prevención y atención; entre ellos el “Sistema Único de Salud Universal y Gratuito –SUS”, donde sus acciones facilitan el desarrollo de procesos de promoción de la salud, prevención y tratamiento de enfermedades y rehabilitación de manera eficaz, eficiente y oportuna en el marco de la horizontalidad, integralidad e interculturalidad de tal manera que las políticas de salud se presentan y articulan con las personas ,familias y comunidad, este trabajo se realiza en los 46 Establecimientos de Salud de 1er y 2do Nivel, con 381 profesionales en Salud en el Municipio de Villa Tunari.

**Actividades programadas según POA**

* Supervisión de establecimientos de salud para efectivizar el mantenimiento de infraestructuras de establecimientos de salud y adquisición de material para centros y puestos de salud.
* Compra de equipamiento médico priorizados según necesidades más urgentes
* Campañas de limpieza y fumigación de lucha contra el dengue, sika y chikunguya.
* Campañas de vacunación antirrábica en el municipio de Villa Tunari, en coordinación con direcciones e instituciones involucradas.
* Ferias de prevención y promoción de las diferentes enfermedades.
* Mantenimiento de ambulancias, motos de centros y puestos de salud del municipio de Villa Tunari
* Compra de equipamiento médico, garantizar combustible aceite para el ingreso del personal médico de la red indígena, programa mi salud
* Compra de material de imprenta, escritorio programa bono madre niño-niña
* Contratación de personal de salud para puestos y centros de salud
* Compra de material de limpieza e imprenta para 44 establecimientos de salud

**Metas a lograr**

* Mantenimiento de techos, parte eléctrica, cambio de mallas de establecimientos más deteriorados y otras mejoras de acuerdo a las necesidades más urgentes.
* Compra equipamiento médico como ser balanzas para adulto, dopler fetal, impresoras computadoras, escritorios, gabeteros etc.
* Campañas de limpieza y destrucción de criaderos de mosquito en centros poblados, instituciones y unidades educativas
* Lograr la vacunación del 80% de los animales domésticos, con 2 vacunas para la prevención de la rabia humana en el municipio de villa Tunari
* Fumigación y bloqueo en poblaciones donde se detecten casos positivos de dengue.
* Compra de nutribebe para niños menores de dos años.
* Compra de equipamiento médico 56 estetoscopios para el programa mi salud
* Garantizar gasolina y aceite especial 40 para el ingreso del personal de salud a comunidades indígenas más lejanas.
* Compra de material de escritorio, imprenta y proporción de combustible para campañas del programa bono madre niño-niña
* Supervisar el buen funcionamiento de los establecimientos de salud para garantizar el servicio correspondiente.
* Contratación 71 profesionales en el área de salud para poder mejorar la atención en los establecimientos del municipio de villa Tunari.

##### SEGURO PUBLICO MUNICIPAL - SUS

**Actividades programadas:**

* Capacitación al personal de salud de los centros y puestos sobre atenciones intermunicipales y nuevas prestaciones de salud
* Capacitación al personal de salud y administrativo del hospital San Francisco sobre atenciones intermunicipales.
* Conciliación con otros municipios a solicitudes de cobro pendientes
* Realizar cobros intermunicipales 2023
* Recepcionar pagos intermunicipales 2023
* Recepcionar con los hospitales 3er nivel a pagos internivel
* Comunicar a centro y puestos de salud y hospital a las actualizaciones de sistema único de salud S.U.S bajo instructivos

**Metas a lograr:**

* Personal de centros y puestos de salud capacitados para realizar solicitudes de cobro trimestrales gestión 2023
* Personal del hospital capacitado para Realizar solicitudes de cobro trimestrales gestión 2023.
* Manejo adecuado de las NUEVAS PRESTACIONES DE SALUD por personal médico, bioquímico, enfermería y personal administrativo del centro y puestos e hospitales
* Enviar solicitudes de cobro como acreedor villa Tunari en el menor de los plazos.
* Conciliar pagos intermunicipales 2023 bajo las normativas vigentes para su cancelación
* Conciliar a los pagos interniveles a hospitales de 3er nivel.
* \*coordinación con SEDES a capacitación de actualización del sistema único de salud S.U.S”

##### SISTEMA DE CONTROL FINANCIERO EN SALUD

**Actividades según programación.**

* Realizar la revisión de los Bakup mensualmente de los 44 centros y puestos del Municipio, como también del Hospital San Francisco de Asís y el Hospital Materno Infantil de Chipiriri.
* Realizar los desembolsos según asignación presupuestaria para los 44 centros y puestos en los tiempos establecidos, como también del Hospital San Francisco de Asís y el Hospital Materno Infantil de Chipiriri
* Actualización del programa sistema SICOFS.
* Realizar 2 Capacitaciones al año al personal de salud con respecto a las actualizaciones del sistema SICOFS.

**Metas a lograr:**

* Logar la revisión de los Bakup mensualmente de los 44 establecimientos de salud y del Hospital San Francisco de Asís como del Hospital Materno Infantil de Chipiriri con los que cuenta el Municipio, en los plazos establecidos.
* Presentar las solicitudes de desembolsos cuatrimestralmente según asignación presupuestaria para los centros y puestos en los tiempos establecidos.
* Presentar las solicitudes de desembolsos cuatrimestralmente según asignación presupuestaria para el Hospital San Francisco de Asís en los tiempos establecidos.
* Presentar las solicitudes de Cancelación cuatrimestralmente por los servicios de salud para el Hospital de Chipiriri en los tiempos establecidos.

#### UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASÍS.

El Hospital San Francisco de Asís de Villa Tunari, mediante la administración se pretende realizar para la gestión 2023, planificar, coordinar, supervisar los servicios del cuidado de la salud de la población en general y ejecutar el presupuesto asignado.

##### Actividades programadas según POA

* Compras de medicamento e Insumos
* Compra de equipamientos médicos
* Mantenimiento de los equipos médicos
* Refacción de infraestructura del hospital
* Implementar nuevas estrategias de atención y sistemas de información
* Seguimiento al cumplimiento de requisitos para la acreditación
* Seguimiento a las reposiciones o recuperación de Ítem
* Realizar estrategias para la recaudación de recursos económicos
* Desarrollo de charlas de vacunación contra el COVID y el del PAI

**Coordinación Externa**

Coordinar con autoridades Ministeriales, Municipales, Organizaciones Sociales, entes gestores de Cajas Aseguradoras de Seguros Sociales a Corto y Largo Plazo y Universidades Privadas y Públicas.

**Coordinación Interna**

* Coordinar con el Director del Hospital
* Coordinar con las diferentes Unidades de la administración
* Coordinar con los diferentes Responsables de Servicios
* Coordinar con los diferentes Centros y Postas de salud

**Supervisión**

* Supervisar la atención prestación de servicios a los pacientes
* Supervisar la ejecución presupuestaria asignada para la presente gestión.

**Metas a lograr**

* Recuperar Ítems en Acefalia del Ministerio de salud y Deportes
* Gestionar equipamiento médico del Ministerio de Salud y Deportes
* Ejecutar las demandas requeridas al 90%
* Ejecutar el presupuesto asignado (Incluyendo más saldos caja bancos) en cumpliendo lo programado en el POA
* Captar recursos económicos por prestaciones servicios de diferentes instituciones mediante convenios.

**EJECUCION DE GASTO CENTROS - PUESTOS DE SALUD Y HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS - VILLA TUNARI (1º TRIMESTRE) GESTION – 2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DETALLE DE PROGRAMAS** | **PRESUPUESTO (Bs.)** | **SALDOS CAJA BANCOS (Bs.)** | **PRESUPUESTO VIGENTE (Bs)** | **EJECUTADO (Bs.)** | **% EJEC.** |
| **FUNCIONAMIENTO SALUD** | **12.024.690,00** | **907.096,78** | **12.931.786,78** | **1.134.106,40** | **9%** |
| FUNCIONAMIENTO HOSPITAL RECURSOS PROPIOS (HOSPITAL S.F.A.) | 2.600.000,00 | 324.044,03 | 2.924.044,03 | 585.720,33 | 20% |
| FARMACIA INSTITUCIONAL MUNICIPAL -HOSPITAL SAN FRANSISCO DE ASIS | 1.000.000,00 | 122.940,66 | 1.122.940,66 | 117.841,52 | 10% |
| FUNCIONAMIENTO SISTEMA UNICO DE SALUD **HOSPITAL SAN FRANSISCO DE ASIS** | 4.300.000,00 | 333.356,01 | 4.633.356,01 | 352.344,55 | 8% |
| FUNCIONAMIENTO SISTEMA UNICO DE SALUD **CENTROS Y POSTAS** | 3.624.690,00 | 0,00 | 3.624.690,00 | 78.200,00 | 2% |
| SERVICIO DE HEMODIALISIS HOSPITAL SAN FRANSISCO DE ASIS | 500.000,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0% |
| SALDOS S.I.S. SISTEMA UNICO DE SALUD CENTROS Y POSTAS DE SALUD | 0,00 | 126.756,08 | 126.756,08 | 0,00 | 0% |
| **TOTAL** | **12.024.690,00** | **907.096,78** | **12.931.786,78** | **1.134.106,40** | **9%** |

**EJECUCION DE RECUSOS CENTROS - PUESTOS DE SALUD Y HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS - VILLA TUNARI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO** | **PRESUPUESTO INICIAL (Bs.)** | **TOTAL PRESUPUESTO (Bs.)** | **PERCIBIDO (Bs.)** | **PORCENTAJE % PERCIBIDO** |
| **RECURSOS MUNICIPALES** |  |  |  |  |
| VENTA DE SERVICIOS (PACIENTES PARTICULARES) | 2.600.000,00 | 2.600.000,00 | 473.724,47 | 18% |
| VENTA DE BIENES (VENTA DE MEDICAMENTOS) | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 155.823,45 | 16% |
| RECURSOS SUS LEY 1152 **H.S.F.A** | 4.300.000,00 | 4.300.000,00 | 1.113.837,33 | 26% |
| RECURSOS SUS LEY 1152 **CENTROS Y POSTAS** | 3.624.690,00 | 3.624.690,00 | 1.208.230,34 | 33% |
| RECURSOS HEMODIALISIS **H.S.F.A** | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0% |
| **TOTALES** | **12.024.690,00** | **12.024.690,00** | **2.951.615,59** | **25%** |

#### UNIDAD DE SERVICIO LEGAL INTEGRAL MUNICIPAL.

La unidad de Servicio Legal Integral Municipal cuyas funciones se desarrolla con temas referentes a Violencia Intrafamiliar conforme establecen la Constitución Política de Estado, Ley 348 Ley Integral Para Garantizar a las mujeres una vida libre de violencia otros que van dirigidas en defensa de la integridad Física psicológica y sexual de todos los que habitan en nuestro estado Plurinacional de Bolivia y otras leyes que van en defensa de mujeres y hombres en situación de violencia.

##### Objetivo general de la unidad

Es de disminuir los índices de violencia que se tiene en el Municipio de Villa Tunari a través de mecanismos de prevención atención, protección y reparación de daño así como la persecución y Sanción a los agresores o Agresoras conforme a la Constitución Política de Estado, Ley 348 Ley Integral Para Garantizar a las mujeres una vida libre de violencia y otras Leyes que van dirigidas en defensa de la integridad Física psicológica y sexual de todo las familias que habitan en nuestro Municipio

##### Campos de acción

**1) Atención:** efectúa,recepción de denuncias seguimiento de casos, apoyo psico-social y legal a la víctima de violencia intrafamiliar, promueve denuncias ante las autoridades judiciales o fiscales competentes con la finalidad de persecución y sanción al agresor.

**2) Prevención:** La Unidad del SLIM realiza talleres de prevención en ambas federaciones en sus centrales y sindicatos y dentro las oficinas orientaciones de pareja. como también visitas domiciliarias, talleres de apoyo a agresores.

**3) Protección:** Resguardos a las víctimas de Violencia remitiendo al centro es especializado en prevención y atención terapéutica (CEPAT) de la ciudad de Cochabamba esto con la finalidad de proteger y fortalecer a la víctima mientras dure su proceso así también se tiene el refugio temporal en las oficinas Servicio Legal Integral.

##### Atención en las oficinas del servicio legal integral municipal

|  |  |
| --- | --- |
| N° | DESCRIPCIÓN DE OBJETIVOS ESPECÍFICOS |
| 1 | Brindar atención asistencia Legal, Psicológica y Social a las personas que acuden a esta instancia |
| 2 | Presentar Denuncias Demandas ante la fiscalía y Juzgado, asistir audiencias ya seas en el juzgado y fiscalía |

**Prevención protección: actividades programadas**

|  |  |
| --- | --- |
| N° | TALLERES DE PREVENCIÓN |
| 1 | Cinco talleres de prevención en las centrales de cada federación, |
| 2 | 15 Talleres de prevención en los sindicatos |
| 3 | 5 talleres de prevención en las Comunidades indígenas |
| 4 | 10talleres de prevención en las instituciones |
| 5 | 10 talleres de prevención en las unidades Educativas |

**Otras actividades de prevención.**

|  |  |
| --- | --- |
| N° | ACTIVIDADES EN FECHAS CONMEMORATIVAS |
| 1 | 8 de marzo de la de la Mujer Internacional **Taller de prevención en la UE. San Antonio** |
| 2 | 15 de mayo día de la familia se realizará una A**ctividad Educo Deportiva Fortaleciendo mi Familia** |
| 3 | 30 de julio día de la no a la trata y tráfico de personas **Feria Educativa** |
| 4 | 11 de octubre día de la mujer boliviana **Charla intercambio de opiniones con las funcionarias de GAM.** |
| 5 | 19 de noviembre día de la masculinidad **Charla intercambio de opiniones con los funcionarios de GAM.** |
| 6 | Participación en las reuniones de coordinación de actividades en el concejo de seguridad ciudadana, |
| 7 | Reactivar las reuniones de coordinación de la red de lucha contra la violencia |

**Metas a lograr**

* Disminuir los índices de violencia en el Municipio de Villa Tunari
* Llegar a Obtener sentencia condenatoria y justa para los agresores y agresoras
* Realizar 5 talleres en las centrales de cada federación (15 talleres en los sindicatos 5 talleres en las Comunidades indígenas 3 en instituciones 10 en las unidades Educativas
* Mejorar las condiciones de atención de los ambientes del SLIM
* Consolidad la habilitación de un refugio temporal para víctimas de violencia

#### UNIDAD DE DEFENSORÍA DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA.

Defensoría de la Niñez y Adolescencia, es una Unidad dependiente de la Dirección de Desarrollo Humano Integral del Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari, que presta servicios públicos gratuitos y permanente de defensa Psico- Socio- Jurídica, para garantizar a las Niñas, Niños y Adolescentes el goce y ejercicio pleno de su derechos, en el marco de lo establecido por la Constitución Política del Estado, la Ley N° 548 - Código Niña, Niño y Adolescente y otras disposiciones legales vigentes que rigen en el Estado Plurinacional de Bolivia.

##### Actividades a realizarse según programación POA:

La unidad de la Defensoría de la Niñez y Adolescencia, tiene el objetivo de reducir los índices de violencia y vulneración de derechos hacia niños niñas y adolescentes”, a través de actividades de prevención y atención oportuna de los casos por el equipo interdisciplinario de la Defensoría de la niñez y la Adolescencia de Villa Tunari, esto con la difusión y promoción de derechos y responsabilidades de los niños, niñas y adolescentes de acuerdo a la Ley No. 548 del Código de Niña, Niño y Adolescente.

##### Intervención en el área legal:

Los profesionales del Área Legal realizan el asesoramiento y patrocinio legal en todos los casos, plasmado en la suscripción de documentos y/o acuerdo voluntario de las partes en conflicto, asimismo, se asiste a audiencias de aplicaciones de medidas cautelares dentro de procesos de agresión sexuales (Violación, abuso sexual y estupro), como también Audiencias de demanda de asistencia familiar, Homologación, Guarda, Impugnación a la filiación, y en todo tipo de procesos judiciales que tenga que ver con Niños, Niñas y adolescentes notificadas por el Juzgado Mixto de Familia y de Niñez y Adolescencia y demás Juzgados de este Municipio, A mismo se trabaja en coordinación con el personal de FELCV. FELCC., Ministerio Publico, Médico Forense, y con otras entidades.

##### Intervención del psicólogo del gabinete psicológico

La Defensoría de la Niñez y Adolescencia cuenta con un profesional en el Área Psicológica, mismo que conforma parte del equipo multidisciplinario; para lo cual esta área brinda apoyo psicológico a los niños, adolescentes y padres de familia con la aplicación de técnicas específicas del área, de los cuales emite su informe para que el Área Legal determine la acción legal a seguir, dichos informes a requerimiento de Juzgado, Fiscalía y solicitud de la misma Entidad.

##### Intervención del área de trabajo social

El Área de Trabajo Social de la DNA de Villa Tunari, es de mucha importancia **debido a** la doble connotación que se presenta en esta área, como ser: la **“intervención general”** que se entenderá como el trabajo desarrollado, desde el primer contacto con el niño, niña o adolescente, familias y grupos sociales que demanda el servicio y **“fase de intervención”** donde la intervención será una operación más dentro de la estructura básica del procedimiento en trabajo social con caso.

El abordaje Social se efectúa en las siguientes tipologías que son: Violencia Física y psicológica, abandono emocional Psico-afectivo, conflicto de guarda, asistencia familiar, problemas de conducta, abandono de NNA, abuso sexual, estupro, violación, acogimiento circunstancial y de reinserción familiar.

##### Actividades programadas, festivos y preventivos del 2023

En cumplimiento a la Constitución Política del Estado, la Convención internacional de los derechos humanos, Convención de derechos del Niño y el Código del Niño, Niña y Adolescente Ley No. 548 las actividades programadas para esta gestión son las siguientes:

* Realizar **Talleres de prevención** con temáticas: embarazo en adolescentes, agresiones sexuales, violencia familiar y doméstica y todo lo que conciernen en temas de vulneración de derechos donde tengan que ver con niños, niñas y adolescentes desde 0 – 18 años de edad de nuestro Municipio.
* DIA DEL NIÑO, se realizará la actividad del 12 de abril en conmemoración por el día del Niño, debido a que el año 1952 la organización de Estados Unidos Americanos (OEA) y UNICEF redactaron la Declaración de principios Universales del día del Niño con la finalidad de protegerlos de la desigualdad y maltrato. Dicha actividad se realizará en la plaza principal de Villa Tunari con la participación de niños y niñas de nuestro municipio.
* **25 DE ABRIL “**DÍA INTERNACIONAL DE LA LUCHA CONTRA EL MALTRATO INFANTIL”**.**Para frenar el Maltrato Infantil realizar una marcha denominada “Alto al maltrato infantil”, que se realizara en la plaza principal de Villa Tunari con la finalidad de generar conciencia sobre él y sobre todo que la sociedad sea parte activa en su prevención, ya que el maltrato infantil constituye una de las causas principales de la pérdida del cuidado familiar, y deja marcas difíciles de borrar en la niñez que pueden durar toda su vida.
* **DIA DE LA FAMILIA,** La Asamblea General de las Naciones Unidas, mediante Resolución, proclamó el 15 de mayo como el Día Internacional de la Familia. Se podría realizar una actividad con DNA, SLIM, UPANDIS, mediante difusión de charlas a través de medios de comunicación como la RADIO para hacia llegar a concientizar a los 11 distritos del Municipio de Villa Tunari con la finalidad de mejorar los problemas que conllevan con temáticas de “familia que cosecha buenos frutos”.
* **DIA DEL ARBOL,** realizar la actividad con los Niños, Niñas y Adolescentes que forman parte del Comité de Niños, Niñas y Adolescentes, esta fecha es recordada a la existencia de la Disposición Legal dictada durante el gobierno del Dr. Víctor Paz Estenssoro se ha fijado el día 1 de octubre como fecha de celebración del Día del Árbol. Posteriormente durante el gobierno del Gral. Rene Barrientos Ortuño, se declaró al mes de diciembre como “el mes del árbol” con el fin de que en ese tiempo se desarrollen programas de arborización con el objeto de incrementar la riqueza forestal
* **DIA MUNDIAL CONTRA LA TRATA Y TRAFICO DE PERSONAS**, también se realiza la marcha en defensa de los niños, niñas y adolescentes que han sido víctimas de “Trata y tráfico de personas” dicha actividad se efectuará desde la plaza pioneros hasta la plaza principal de Villa Tunari, esta fecha se recuerda cada 23 de septiembre de cada año como día mundial contra la trata y tráfico de personas establecido por la asamblea General de las Naciones Unidas.
* Se seguirá realizando Operativo preventivo Mochila segura realizado en las diferentes Unidades Educativas de Villa Tunari en coordinación con seguridad Ciudadana y la Policía Boliviana de este Municipio, en cumplimento al art. 188 de la ley 548, (Se está coordinando en ello con seguridad Ciudadana). Y las diferentes unidades.
* Están programadas talleres que se llevara a cabo en diferentes sindicatos de los 11 distritos de nuestro municipio y a si mismo charlas preventivas que se realizara a través de medios de Comunicación como la **RADIO.** Para hacia prevenir las diferentes violencias y vulneración de derechos de Niños, Niñas y adolescentes de nuestro Municipio.
* Trabajar la normativa del Comité de Niños, Niñas y adolescentes y sobre el plan de trabajo para así realizar las reuniones ordinarias y extraordinarias con los miembros del Comité de Niños, Niñas y adolescentes de esta gestión conforme establece la Ley No. 548.
* Finalmente realizar el 25 de diciembre festejando el día de la Navidad donde la DNA, SLIM, UPAMDIS y demás unidades con la entrega de la Chocolatada y de juguetes por NAVIDAD a todos los niños, niñas y adolescentes del Municipio de Villa Tunari, dicha actividad se realizará en la plaza principal de Villa Tunari.

##### Metas a lograr:

* Reducir los índices de tazas de violencia sexual y violencia doméstica y familiar y toda violencia que vulneren derechos de los niños, niñas y adolescentes impartiendo talleres de prevención, de manera conjunta con el personal de la DNA, SLIM, UPMDIS y Seguridad Ciudadana en los diferentes Sindicatos del municipio, con charlas de prevención de delitos de agresión sexual, temas de prevención de violencia en la etapa del enamoramiento.
* Impartir y difundir Talleres de prevención denominado “CRIANZA SIN VIOLENCIA” contra la violencia y vulneración de derechos hacia a los Niños, Niñas y adolescentes llegando a los 11 distritos del Municipio de Villa Tunari, para que puedan inculcar valores morales y humanos implementar reglas de comportamiento y conducta en su hogar que no implique violencia física o psicológica hacia sus hijos.
* Garantizar a la niña, niño y adolescente, el ejercicio pleno y efectivo de sus derechos, para su desarrollo integral y exigir el cumplimiento de sus deberes.
* Realizar reuniones ordinarias y extraordinarios con el Comité de Niños, Niñas y adolescentes donde serán capacitados con temas de vulneración de derechos de NNA. los cuales son las voces de todos los niños, niñas y adolescentes de nuestro municipio conforme lo establece la Ley No. 548.
* Interponer acciones y presentar denuncias cuando conozcamos delitos en las que las víctimas sean Niñas, Niños y adolescentes. Que los procesos penales puedan llegar hasta obtener una sentencia condenatoria.
* Remitir y dar cumplimiento a los requerimientos pendientes.

#### UNIDAD DE PROTECCIÓN DE ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

Esta unidad más conocida como **“UPAMDIS”**, tiene por **objetivo** garantizar el ejercicio pleno de los derechos constitucionales de las personas adultas mayores y personas con discapacidad; en igualdad de condiciones y equiparación de oportunidades; bajo un sistema de protección integral y trato preferente; brindando atención personalizada, gratuita, eficiente y oportuna, empleando su idioma materno; en asistencia legal, bio –psico y social a los usuarios en los problemas de orden administrativo y judicial que enfrentan el sector senil y las personas con discapacidad de nuestro municipio de Villa Tunari, por ende contribuir con el mejoramiento de la calidad de vida de los adultos mayores y personas con discapacidad.

##### Presupuesto asignado para la Unidad de Protección del Adulto Mayor y Personas con Discapacidad gestión 2023

El presupuesto asignado a la Unidad de “UPAMDIS” para la gestión 2023 fue de Total. - Bs.- 250.000, el presupuesto contempla el pago del personal, alquiler y otros previstos en la asignación presupuestaria.

##### Presupuesto Asignado para el pago de BONO DE DISCAPACIDAD

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DESCRIPCION OBJETO DE GASTO | PRESUPUESTO INICIAL ASIGNADO | PRESUPUETO EJECUTADO | PORCENTAJE EJECUTADO | SALDO |
| AREA DE DISCAPACIDAD | 626,000.00 | 159.500.00 | 25,48 | 466.500,00 |

**Metas a logar**

* Reducir el índice de Violencia del sector del Adulto Mayor y personas con Discapacidad
* Atender los entre los diferentes tipos de violencia, Asistencia Familiar, entre otros
* Realizar el Día del Adulto Mayor (26 de agosto), Día de la Persona con Discapacidad (15 de octubre).
* Ejecutar talleres de socialización, difusión, promoción y prevención sobre normativas vigentes a favor de las personas Adultas Mayores y Personas con discapacidad del Municipio de Villa Tunari (Leyes 369, 223, 475, 073, 475, 977, D.S. 3437, D.S 4846 y otros).
* Realizar el Proceso de Inscripción, Calificación, Registro y Carnetización de personas con discapacidad del Municipio de Villa Tunari.
* Desarrollo de 2 Ferias Educativas en prevención contra el MALTRATO, ABANDONO, y DISCRIMINACION en la vejez y persona con discapacidad en el Municipio de Villa Tunari
* Realizar trámites del Servicio Militar Auxiliar “D” a personas con discapacidad.
* Ejecutar el Pago de Bono Mensual a personas con Discapacidad del Municipio de Villa Tunari, cuyos beneficiarios son aproximadamente 215 personas.
* Entregar Credencial para Adultos Mayores.

#### UNIDAD DE INTENDENCIA MUNICIPAL

La Unidad de Intendencia Municipal realiza la inspección y control de los productos alimenticios, verificando el cumplimiento de las normas de buenas prácticas de manufactura (BPM) y buenas prácticas de higiene (BPH) en los establecimientos de venta de alimentos en la jurisdicción municipal Villa Tunari, así mismo capacitar sobre temas de inocuidad en los alimentos dando cumplimiento al Reglamento Municipal aprobado por D.M. 02/2016 el reglamento de la Ley de inocuidad alimentaria del municipio de Villa Tunari, Reglamento Municipal aprobado por D.M. 09/2016 del control al expendio y consumo de bebidas alcohólicas en el municipio de Villa Tunari, Reglamento aprobado por D.M 11/2016 Para el control y defensa del consumidor en alimentos fortificados, Reglamento de ferias francas D.M. 07-A/2019, entre otras Leyes, Ordenanzas y Reglamentos que competen a la unidad de intendencia.

##### Actividades programadas de acuerdo al POA

* Ordenamiento de comerciantes, ambulantes, control de productos, manipulación, venta de alimentos y cobro de sentaje en ferias francas de Villa Tunari
* Control de productos alimenticios e higiene en las unidades educativas.
* Medición de superficies de Licencias de funcionamiento nuevas y renovaciones.
* Acreditación de carnet sanitario
* Levantamiento de muestras de alimentos fortificados, en las diferentes poblaciones.
* Talleres de socialización sobre reglamento municipal de inocuidad alimentaria y de control al expendio y consumo de bebidas alcohólicas.

##### Metas programadas a lograr

* Visitas de verificación de alimentos en el 100% de las unidades educativas.
* Control en todas las poblaciones del municipio para garantizar al consumidor la compra de alimentos sanos.
* Dar cumplimiento al Decreto Municipal 09/2016, a locatarios de las diferentes poblaciones.
* Dar cumplimiento al Decreto Municipal. 07-A/2019, control de precios, peso, e higiene en alimentos
* Asegurar que toda actividad comercial y servicios, paguen patentes municipales
* Que los alimentos harina aceite y sal cumplan con la información de fortificación correspondiente.

#### UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA

Esta Unidad denominada Seguridad Ciudadana se la entiende como el proceso de establecer, fortalecer y proteger el orden civil democrático, con la misión de eliminar las amenazas de violencia, delitos, contra la sociedad dentro el municipio de Villa Tunari, a la vez en coordinación con otros municipios y/o ETAs. Según a lo que establece la Constitución Política del Estado en su art. 299. Parágrafo II, numeral 13. Y el Art. 5 de la misma.

##### Actividades Principales

Desarrollo de trabajos preventivos en socialización y sensibilización de las leyes que aglutinan a la Seguridad Ciudadana como ser: ley N° 264-836, 263, 438, 548, 073 y 913, que las sensibilizaciones y/o socializaciones se realiza en coordinación con los ejecutivos de las FEDERACIONES DE TROPICO Y YUNGAS DE CHAPARE los mismos se realiza a través de las centrales, sindicatos y juntas vecinales, en coordinación con los diferentes unidades como ser: DNA, SLIM, UPAMDIS, FELCC, FELCV, TRANSITO, FELCN, así mismo se realiza los operativos preventivos en las Unidades educativas de nivel secundaria a solicitud de padres de familia y de la dirección distrital ( directores) según a los casos para la respectiva trabajo preventivo que se trata de verificar el buen uso de las aplicaciones de celulares ( pornografía infantil y otros) prevención de micro tráfico y consumo de sustancias controladas y otros delitos.

**Apoyo específico:**

Apoyo directo con personal policial según a los casos que corresponde (FELCC, FELCV, tránsito y otros) así mismo con el personal de las unidades de DNA, SLIM, UPAMDIS, para la oportuna atención y prevención de los delitos de violencia (física, sexual, psicológico, trata tráfico de personas y delitos conexos y otros) en coordinación con las autoridades competentes de la justicia ordinaria y la justicia INDIGENA ORIGINARIA CAMPESINA.

##### Actividades de Prevención programadas:

Actividades previstas programadas tenemos dos veces a la semana, los días lunes y martes con las socializaciones y sensibilizaciones de las normas de seguridad ciudadana en las unidades educativas de nivel secundario, el mismo se llevará con el equipo multidisciplinario compuesto por: **DNA, SLIM, UPAMDIS, POLICIA BOLIVIANA (FELCC. FELCV, FELCN Y TRANSITO).**

* Actividades de operativos nocturnos en los locales de venta y expendio de bebidas alcohólicas, centros y lugares públicos nocturnos en coordinación con los **sub alcaldes, corregidores, centrales, dirigentes, DNA, SLIM, UPAMDIS, POLICIA BOLIVIANA (FELCC, FELCV, GUARDIAS MUNICIPALES E INTENDENCIA)**
* Reuniones interinstitucionales de coordinación con los corregidores y dirigentes de todas las organizaciones sociales para la aplicación de la ley deslinde jurisdiccional.
* Operativos en la red vial interdepartamental en coordinación con las instituciones llamadas por ley en temas de trata y tráfico de personas y delitos conexos.
* Operativos conjuntos interinstitucionales (migración, interpol, DNA, SLIM, UPMDIS, INTENDENCIA MUNICIPAL, GUARDIA MUNICIPAL y policía boliviana) en centros de alojamientos, residenciales, hoteles y centros de recreacionales parques y otros.
* Reactivar la red contra la Violencia a nivel municipal.

**Otras actividades:**

* En otras actividades de seguridad ciudadana comprende la atención a los requerimientos de equipamiento, mantenimiento de vehículos patrulleros (9), material de escritorio (FELCC, FELCV, TRANSITO, OFICINAS DE COMANDO REGIONAL – VILLA TUNARI.
* Coordinación directa con el ministerio público, médico forense y las demás entidades involucrados en seguridad ciudadana, así mismo con la jurisdicción indígena originaria campesina en la agilización y seguimiento a los casos o delitos denunciados.

#### UNIDAD DE CULTURA

Desde esta unidad se trabaja el fortalecimiento, fomento y promoción de nuestra cultura y todas las artes, las expresiones y creaciones artísticas, dando a conocer y practicar la revalorización del Patrimonio Cultural Material e Inmaterial de la Nación, con la finalidad de fortalecer nuestra identidad cultural.

##### Actividades según programación:

* 1 festival de danzas autóctonas nacionales
* Celebración de 3 actos cívicos que fortalecen nuestra identidad cultural municipal y nacional (aniversario municipal 3 de junio, fundación de Bolivia 6 de agosto, 14 de septiembre aniversario departamental)
* Feria del libro con la participación de las Cámaras de libro de los departamentos La Paz, Cochabamba y Oruro.
* Coordinación permanente con las unidades municipales correspondientes para el desarrollo de actividades de fortalecimiento a la identidad cultural.
* 3 actividades de conmemorativas a fortalecer el patrimonio Cultural Material e Inmaterial de la Nación **(carnaval (festival de takipayanaku), Día de la Cueca, Día de Comunidades Indígena)**

##### Metas a lograr:

* En trabajo de coordinación con instituciones involucradas rescatar todos los espacios culturales del municipio.
* Elaborar con una revista de información cultural de la creación de nuestro municipio.

## DIRECCION DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL

### MARCO DESCRIPTIVO

La Dirección de Desarrollo Productivo y Economía Plural, desarrolla sus actividades y proyectos bajo los lineamientos del Plan Territorial de Desarrollo Integral de Villa Tunari 2021 – 2025 (PTDI-VT 2021-2025) el mencionado documento se constituye en el instrumento metodológico operativo de la gestión Municipal en el corto y mediano plazo; orienta y facilita la definición y aplicación de políticas, la inversión pública y privada, que permita la articulación entre el Estado y la Sociedad Civil en la gestión del desarrollo. En el PTDI se describe el programa plurianual de Inversión Municipal, con la meta de lograr un proceso de desarrollo de todo el territorio Municipal, en equilibrio con la madre tierra.

El país vive años de profundos cambios estructurales en todos los aspectos, pero principalmente en temas sociales, culturales, económicos con la finalidad de orientar el Vivir Bien, a través del desarrollo integral en armonía y equilibrio con la Madre Tierra, fomenta el desarrollo económico productivo mediante la diversificación productiva familiar comunitaria de producción primaria y de desarrollo agroindustrial, implementando plantas industriales procesadoras de los diversos productos, dándole valor agregado, además de generar oportunidades de empleo y crecimiento económico para sus habitantes en el marco de la economía plural generando igualdad de oportunidades para el vivir bien.

### OBJETIVO.

Promover y facilitar el crecimiento y desarrollo de la actividad productiva y económica local mediante la concertación entre los sectores públicos, privados y comunitarios con equidad social y equilibrio con la madre tierra.

### ORGANIGRAMA



### ACTIVIDADES Y PROYECTOS DESARROLLADAS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL (DDPEP)

El Municipio de Villa Tunari, ha mejorado considerablemente en el último decenio, a la par de lo que sucede en el ámbito Nacional, gracias a la política económica emprendida por el Gobierno del Presidente Evo Morales Ayma. Los niveles de producción se han multiplicado por tres y por primera vez, los recursos agrícolas generados por los otros rubros se equiparán a los recursos generados por la coca, cosa que en el pasado nunca sucedió.

Los recursos naturales, la productividad de la tierra, las condiciones de humedad, y la biodiversidad disponible, no están siendo aprovechados de manera óptima por los pobladores de la región, dejando pasar oportunidades económicas que podrían ser aprovechadas de mejor manera.

Las estrategias identificadas para alcanzar los objetivos mencionados pasan por el potenciamiento de la producción, aprovechando plenamente las potencialidades que caracterizan al territorio.

Las actividades y proyectos están basada principalmente en la especialización de la producción por zonas, de acuerdo a la capacidad de uso mayor de la tierra, en torno a rubros prioritarios y otros complementarios, de acuerdo con su vocación productiva establecida en la zonificación agroecológica, de manera que se aprovechen plenamente las ventajas comparativas de cada territorio y de su entorno.

Además, se busca consolidar aquellos rubros en producción, incrementando la productividad de las mismas e introducir aquellas que puedan generar mayores y mejores ingresos, mediante la asistencia técnica integral y la dotación de material vegetal mediante créditos y/o la transferencia público-privada.

Impulsando un incremento cualitativo y cuantitativo en la producción agrícola, aprovechando la alta productividad de los cultivos de: bananos, cítricos, piñas, papaya, y otros, se debe agrandar las superficies de cultivo en todas las parcelas con buenos rendimientos al total de la extensión disponible de tierra (tierras en descanso y la rotación de cultivos) dentro las unidades familiares de producción, considerando además que cuentan con los recursos disponibles; tierra sin uso, y trabajo familiar.

Por lo tanto, lo que se requiere es capital consistente sobre todo en material genético vegetal: semillas y plantines de cultivos rentables, que se adapten plenamente al ecosistema, que serán provistos por los Viveros Distritales, y serán distribuidos a las familias que lo requieran en forma de créditos en especie o la transferencia público-privada.

Por otro lado, será necesario que el agricultor reciba asistencia técnica integral y transferencia de conocimientos y tecnológica especializada, de los Técnicos del Municipio en cada zona específica de acuerdo a su potencial.

#### APOYO A LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

* + - 1. **Apoyo a la Producción Apícola**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la actividad:** Rubro apícola | | |
| **Costo de la actividad:** Bs 80.750,00 (Recursos Propios del G.A.M. Villa Tunari) | | |
| **Distritos beneficiados:** 16 centrales, 75 sindicatos, 3 Comunidades Indígenas en los distritos 2,3,4,5,6,7,8,9,10. | | |
| **Objetivo de la actividad:** Transferencia de conocimiento y tecnologías, asistencia técnica, registro de módulos apícolas, seguimiento a Programa Nacional Apícola, con el fin de mejorar la producción apícola en el municipio. | | |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **RESULTADOS ALCANZADOS:** | |
| **1).-** Asistencia Técnica  **2).-** Talleres de capacitación.  **3).-** Participación en reuniones de organizaciones productoras.  **4).-** Actualización de la base de datos digitalizados de zonas potencial.  **5).-** Apoyar a la actividad del programa nacional apícola. | **1).-** Se brindó en 22 centrales, 33 Sindicatos a 79 apicultores, 486 colmenas asistencia técnica en sus apiarios.  **2).-** Se realizó 13 talleres de capacitación, en 9 centrales a 304 apicultores en los diferentes temas que corresponde al área apícola.  **3).-** Se participó de 14 reuniones ordinarias en diferentes Asociaciones de la Federación Trópico, Federación Yungas Chapare y de la Federación de Apicultores de las 6 Federaciones.  **4).-** En el municipio se tiene registrado como base de datos 28 centrales, 139 sindicatos, 1082 apicultores con un total de 6264 colmenas.  **5).-** Se realizó el seguimiento al Programa Nacional Apícola, el programa contiene 4 componentes de los cuales el componente 1 y 3 está en proceso de ejecución y los demás está en proceso de aprobación, del cual serán beneficiadas 250 familias de FT, 50 familias de FY. | |
| **Ejecución financiera:** 27% | | **Ejecución física:** 20 % |
| **Memoria Fotográfica:** | | |
|  | | |

* + - 1. **Apoyo a la Producción de banano y plátano**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la Actividad: Rubro plátano y Banano** | | |
| **Costo de la Actividad:** Bs. 80.750,00 (Recursos propios del GAMVT) | | |
| **Familias Beneficiarias:** 900 | | Comunidades Distritos 3,4, 8 |
| **Objeto de la Actividad:**  Mejorar la calidad de la fruta mediante la Asistencia técnica personalizada a productores bananeros y plataneros del Municipio. | | |
| **Actividades Programadas** | **Resultados alcanzados** | |
| **1).-** Asistencia técnica  **2).-** Talleres  **3).-** Reuniones de coordinación con los técnicos del Programa de banano y plátano.  **4).-** Supervisión a las aplicaciones aéreas para el control de la Sigatoka Negra en cultivos de banano de exportación.  **5).-** Participación en reuniones de coordinación con los productores del rubro (banano y plátano)  **6).-** Otras actividades. | **1).-** 35 familias productoras de plátano asesoradas con el manejo agronómico del cultivo de plátano en el distrito III y IV.  **2).-** 3 talleres de capacitación a 42 productores bananeros de exportación.  3).- 3 reuniones de coordinación con los técnicos del Programa de Banano y Plátano.  **4).-** 1 ciclo de aplicación aérea supervisada a las empresas que prestan los servicios a los productores bananeros de Todo Santos.  **5).-** 5 reuniones de coordinación con productores bananeros y plataneros de exportación.  **6).- Otras actividades:**  **6.1).-** Seguimiento en la ejecución de los proyectos de empacadoras de banano hasta el 100% de su ejecución.  **6.2).-** Coordinación con productores plataneros y empresa exportadora Banavid para apertura de mercado externo para plátano de exportación en el país de Argentina.  **6.3).-** 0.5 ha mecanizadas para implementación de plantines de pie de injertos en el vivero municipal de cítricos. | |
| **Ejecución Financiera: 20**% | **Ejecución Física: 15** % | |
| C:\Users\DesProd\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\IMG_20230328_145131.jpg**Memoria Fotográfica:** | | |

* + - 1. **Apoyo a la producción de piña**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Rubro Piña** | |
| **Costo de la Actividad:** Bs. 42.750,00 (Recursos propios del GAMVT) | |
| **Familias Beneficiarias:** 180 | Comunidades Distritos 9, 8, 6, 5 y 7 |
| **Objeto de la Actividad:** Brindar asistencia técnica eficiente, oportuna y monitoreo en toda la cadena productiva del rubro de piña, a todas las organizaciones productoras dentro del Municipio de Villa Tunari. | |
| **Actividades programadas** | **Resultados alcanzados** |
| **1).-** Asistencia técnica  **2).-** Talleres de capacitación  **3).-** Participación en reuniones de coordinación y socialización.  **4).-** Otras actividades de apoyo. | **1).-** 10 asistencias técnicas a familias productoras de piña en temas de manejo, control de maleza y control fitosanitario en cultivo de piña, 3 sindicatos, 2 centrales de los distritos 8, 9 beneficiados.  **2).-** 1 talleres de capacitación, 6 productores beneficiados en tema de: manejo agronómico, control de maleza y control fitopatológico, 1 sindicato Copacabana baja de la central Copacabana.  **3).-** 3 reuniones de socialización y coordinación del Programa nacional de piña y sus componentes en beneficio de los productores de piña, 3 Sindicatos, 2 Centrales, distrito 7 y 8 beneficiados.  **4.).-** Actualización de proyecto 2da fase de equipamiento de empacadora de piña con un presupuesto de 429.148,50 bs, cofinanciado por 88% equivalente a 379.148,50 bs Municipio y 12% a 50.000,00 bs beneficiarios Central Uncia, distrito Nº 8. |
| **Ejecución Financiera: 27** % | **Ejecución Física: 25**% |
| **Memoria Fotográfica:** | |

* + - 1. **Apoyo a la Producción de Cítricos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Actividad: Rubro Cítricos** | |
| **Costo de la Actividad:** Bs. 42,750.00 (Recursos propios del GAMVT) | |
| **Objeto de la Actividad:** Fortalecer a la producción de cítricos con apoyo técnico mediante talleres, asistencia técnica y producción de plantines en vivero municipal de cítricos a través de actividades de fomento. | |
| **Actividades Programadas** | **Resultados alcanzados** |
| **1).-** Asesoramiento y seguimiento en la producción de plantines de Cítricos.  **2).-** Instalación y monitoreo de trampas amarillas de HLB  **3).-** Participación en reuniones  **4).-** Otros actividades. | **1.1).-** 2.070 m2 de preparación de terreno y desinfección con cal para trasplante de plantines de pie de injerto de cítricos.  **1.2).-** Manejo y control fitosanitario de la parcela demostrativa de huerto madre para propagación de plantines de cítricos en el Sindicato Santa Elena, predio Municipal.  **2).-** Instalación de 5 trampas con Monitoreo permanente del HLB de Cítricos, establecidos en las Localidades de Santa Elena, Chipiriri, Bolívar y San Miguel.  **3).-** 2 Reuniones de coordinación con SENASAG de los trabajos que se realiza en el control de HLB.  **4).-** Otros trabajos realizados, llenado de formularios y sistematización de datos de la línea base para el programa nacional de tubérculos y raíces (rubro de yuca). |
| **Ejecución Financiera: 27** % | **Ejecución Física: 15** % |
| **Memoria Fotográfica:** | |
|  | |

* + - 1. **Apoyo a la Producción Agroecológica coca y stevia**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Actividad: Rubro Agroecológica coca y stevia** | |
| **Costo de la Actividad:** Bs. 42.750 (Recursos propios del GAMVT) | |
| **Familias Beneficiarias:** 509 | Comunidades Distritos: 22 Centrales y 26 sindicatos Federación Trópico 5 centrales de federación yungas chapare. |
| **Objeto de la Actividad:** Brindar asistencia técnica oportuna, taller de fortalecimiento en toda la cadena productiva del rubro agroecológica a la familia y organizaciones productores (as) dentro del Municipio de Villa Tunari. | |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **RESULTADOS ALCANZADOS** |
| **1).-** Registro, Elaboración de formularios y seguimiento al proceso de certificación de productos agroecológicos.  **2).-** Realización de talleres de capacitación sobre la producción agroecológica.  **3).-** Asistencia y reunión de coordinación.  **4).-** Otras actividades. | **1).-** Se entregó 413 Certificados de Garantía a productores Ecológicos del SPG AGRO ECO TROPICO, en coordinación con las instituciones UC-CNAPE, SENSAG, DIGCOIN y Municipio.  **2).-** 6 talleres de capacitación en temas de preparación de insumos ecológicos un total de 600 lt de biol, 600 lt microorganismo de Montaño en líquido, caldo Sulfucalcico, 10 lt caldo bordelés, 10 lt de caldo de ceniza Purín de ortiga 40 litros, y Bocashi 8 qq, en 5 centrales de federación yungas y 1 central en federación trópico, en coordinación con SENASAG y DIGCOIN, donde participaron 96 familias.  **3).-** 3 reuniones con los evaluadores del SPG AGRO ECO TROPICO, sobre la coordinación de la entrega de los documentos de garantía y con el SPG AGRO ECO YUNGAS CHAPARE, sobre la socialización de la ley 3525, en coordinación con SENASAG y DIGCOIN.  **4).-** Sistematización de datos de producción de yuca de 1050 familias que se beneficiaran con el programa nacional de tubérculos y raíces con la entrega de equipo de moto desbrozadora. |
| **Ejecución Financiera: 20%** | **Ejecución Física: 18%** |
| **Memoria Fotográfica:** | |
|  | |

* + - 1. **Apoyo a la producción de hortalizas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Actividad: Rubro Hortalizas** | |
| **Costo de la Actividad:** Bs. 38,000.00 (Recursos propios del GAMVT) | |
| **Familias Beneficiarias:** 187 | Distritos 1, 9, 10 y 11 |
| **Objeto de la Actividad:** Contribuir el desarrollo Productivo de cultivos de hortícolas, con un enfoque de seguridad alimentaria sostenible e integral, Realizar capacitación, asesoramiento y prestar asistencia técnica en el municipio de Villa Tunari. | |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **RESULTADOS ALCANZADOS** |
| **1).-** Asistencia técnica  **2).-** Talleres de capacitación  **3).-** Participación en reuniones de coordinación y socialización.  **4).-** Elaboración de insumos de control y fertilización a base ecológico y/o orgánico.  **5).-** Capacitación en Unidades Educativas con la implementación de huertas orgánicas.  **6).-** Otras actividades de apoyo. | **1).-** Se brindó 9 asistencias técnicas a familias productoras de hortalizas en temas de manejo agronómico, control de maleza y control fitosanitario en cultivos hortícolas, implementación de cultivos, en 9 sindicatos, 5 centrales de los distritos 9, 10 y 11 beneficiados.  **2).-** Se brindó 3 talleres de capacitación, 27 productores beneficiados en tema de manejo agronómico y poda de formación en cultivo de zapallo, en 3 sindicatos y 2 centrales del distrito 10 y 11.  **3).-** Se participó a 10 reuniones de socialización y coordinación del Programa nacional de Hortalizas y Frutas, en 17 Sindicatos, 5 Centrales, distrito 9; 10 y 11.  **4).-** Se realizó elaboración de **100 litros de Biol** para la Fertilización en los Cultivos de Hortaliza, juntamente con Productores.  **5).-** En Unidades Educativas se realizó la coordinación y socialización sobre la implementación de huertos escolares orgánicos.  **6).-** 61 beneficiarios con el programa nacional frutas rubro-palta elaboración de plan de alianza del sindicato agrario Alto Tacuaral, para la ejecución producción de palta, en coordinación con IPDSA y EMPODERAR. |
| **Ejecución Financiera: 20** % | **Ejecución Física: 15**% |
| C:\Users\UserW10\Desktop\2023\1680367264748.jpgC:\Users\UserW10\Desktop\GAMVT-RUFINO\HORTALIZAS\1669930439654.jpg**Memoria Fotográfica:** | |

* + - 1. **Apoyo a la producción piscícola**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Actividad: Rubro Piscícola.** | |
| **Costo de la Actividad:** Bs. 42.275,00 (Recursos propios del GAMVT). | |
| Comunidades Distritos:2,3,4,5,6,7,8,9 y 10. | |
| **Objeto de la Actividad:** apoyar a productores piscícolas, ejecutar proyecto piscícola cofinanciado por instituciones de cooperación y el municipio, asesorar en manejo piscícola por medio de talleres de capacitación y asistencia técnica permanente personalizada, definir nuevos sitios aptos para la piscicultura dentro la jurisdicción municipal. | |
| **Actividades Programadas** | **Resultados alcanzados** |
| **1).-** Reunión y coordinación con los representantes de las ASOCIACIONES de productores de carne de pescado.  **2).-** Asistencia técnica a productores piscícolas.  **3).-** Reunión y coordinación con los representantes de las instituciones como ser: SENASAG, FONADIN y UDESTRO.  **4).-** Cumplimiento a la Ley de VEDA de especies Tropicales.  **5).-** Realización de talleres de capacitación y Biometrías.  **6).-** Otras actividades | **1).-** 5 reuniones de coordinación con piscicultores de las 2 federaciones del municipio. y las 6 federación del trópico de Cochabamba en la coordinadora de las 6 federaciones –Lauca Ñ.  **2).-** 6 familias capacitadas con asistencia técnica en preparación de estanques Y 18.000 alevines sembrados en 6 familias piscícolas.  **3).-** 7 reuniones de coordinación con los representantes de las instituciones de: PECES PARA LA VIDA, FONADIN, DIDEAG, SENASAG, SUSTANCIAS CONTROLADAS Y PROGRAMA EMPODERAR PAR III.  **4).-** Control en el cumplimiento de la ley de veda municipal 050/2022.  **5).-** 3 Talleres realizados en tema de cadena productiva y biometría de peces en la producción piscícola a 80 familias beneficiadas  **6.1).-** 60 familias beneficiadas con la verificación de excavación de nuevos estanques con el programa IPD-PACU en la federación trópico.  **6.2).-** 35 familias beneficiadas en el armado de carpetas para la certificación de registro sanitario SENASAG. |
| **Ejecución Financiera: 20** % | **Ejecución Física: 20** % |
| **Memoria Fotográfica:** | |
| C:\Users\UnidadAgropecuaria\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\20230201_122025.jpgC:\Users\UnidadAgropecuaria\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\20230320_170030.jpgC:\Users\UnidadAgropecuaria\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\IMG-20230314-WA0035.jpg | |

* + - 1. **Apoyo a la producción pecuaria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Actividad: Rubro Pecuaria** | |
| **Costo de la Actividad:** Bs. 57.000,00 (Recursos propios del GAMVT) | |
| **Familias Beneficiarias:** 108 | Comunidades Distritos 9, 8, 2, 3, |
| **Objeto de la Actividad:** Mejorar y Fortalecer la sanidad animal a través de la implementación de programas de campañas de prevención y control de enfermedades, campañas de esterilización a caninos y felinos, infecciosa, parasitaria y carencial que afectan la producción y productividad de los animales en el Municipio. | |
| **Actividades Programadas** | **Resultados Alcanzados** |
| **1).-** Asistencia técnica  **2).-** Talleres de capacitación  **3).-** Participación en reuniones de coordinación y socialización.  **4).-** Autorización para establecimiento de granjas.  **5).-** Otras actividades de apoyo. | **1).-** 8 asistencias técnicas en ganadería, porcinocultura y aves de traspatio, desparasitando y vitaminizando en 2 comunidades, 5 sindicatos, 4 centrales.  **2).-** 2 talleres de capacitación a 23 familias en tema de ganadería en comunidad San Miguelitos y Santísima Trinidad.  **3).-** 4 reuniones de socialización con las OTB del distrito I, sobre la tenencia de los perros de raza peligrosa y cuidado de los canes.  **4).-** Se realizó la inspección y autorización a 1 familia para la construcción de un centro de confinamiento en el Sindicato Nueva Esperanza.  **5).-** Entre otras actividades:  **5.1).-** 73 familias beneficiadas con 146 torillos con la entrega del programa nacional de fortalecimiento de pequeños productores con sistemas de producción pecuario (Bovino) a nivel nacional, pertenecientes a Conisur Tipnis y Federación Yungas, beneficiando 4 comunidades y 5 centrales del municipio de Villa Tunari. |
| **Ejecución Financiera: 16%** | **Ejecución Física: 15**% |
| Recorte de pantalla**Memoria Fotográfica:** | |

### UNIDAD FORESTAL

1. **Viveros Productivos Municipales.**

Es importante resaltar la actividad forestal en el Municipio, ya que constituye un elemento estratégico para recuperar la cobertura vegetal arbórea de áreas degradadas para generar beneficios ambientales, sociales y económicos a mediano y largo plazo.

Para ello se cuenta con viveros municipales y equipo técnico que coadyuvan en la implementación de nuevas plantaciones forestales y agroforestales; y así mismos se promueve el aprovechamiento sostenible de las plantaciones con asesoramiento técnico especializada. En siguientes cuadros muestra diferentes actividades que contribuyen a gestión forestal:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Actividad:**  Viveros Municipales | |
| **Costo de la Actividad de los tres viveros Municipales:** Bs 104.310,00 | |
| **Familias Beneficiarias:** a solicitud de las organizaciones sociales del Municipio. | **Comunidades y/o Distritos:** 1,2,3,4,5,6,7,8,9 y 10 |
| **Objeto de la Actividad:** Fortalecer a la gestión forestal, a partir de la provisión de plantines forestales, agroforestales y ornamentales producidos en los viveros municipales del Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari, realizando un trabajo coordinado con los diferentes actores sociales del municipio. | |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **RESULTADOS ALCANZADOS:** |
| **1).-**Producción de plantines forestales, agroforestales y ornamentales en los viveros municipales.  **2).-**Entrega de plantas forestales y agroforestales del vivero paractito.  **3).-**Entrega de plantas ornamentales.  4).-saldos de plantines, forestales, agroforestales y ornamental en los viveros municipales.  **5).-**Producción de plantines forestales, agroforestales y ornamentales en los viveros municipales para gestión 2024. | **1).-** 25.700 forestal, 16.000 copoazu, 7000 cacao, 5.000 café y 8,500 ornamentales.  **2).-**6.500plantines de Tejeyeque, 2.500plantines de Crespito, 300 plantines de Mara, 5.200 copoazu, 2.000 cacao y 2.500 café.  **3).-**1.150 Plantines Ornamentales entregadas para ornamentar Plazas, Avenidas, Unidades Educativas y otros espacios públicos.  **4).-**16.700 forestal, 10.800 copoazu, 4.500 cacaos, 3.000 café y 7.350 ornamentales listo para la entrega.  **5).-**75.000 plantas forestales, agroforestales y ornamentales producir en viveros para gestión 2024. |
| **Ejecución Financiera: 25 %** | **Ejecución Física: 25%** |
| **Memoria fotográfica**  **E:\fotos2.jpgE:\foto3.jpgD:\ZENTENO 2023\SOLICITUDES\informe febrero\fotos\WhatsApp Image 2023-03-02 at 18.47.55 (1).jpeg** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre de la Actividad: Extensionista Forestal** | | | | | |
| **Costo de la Actividad: Bs.** 42.750 (Recursos Propios del GAMVT) | | | | | |
| **Familias Beneficiarias:** 66 familias | | | | | **Comunidades y Distritos:** 7 comunidades en los distritos 5, 8 |
| **Objeto de la Actividad:**  Fortalecer la labor de la Unidad Forestal del Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari, en actividades de Extensión forestal, con los rubros de cacao, copoazu y forestales, con enfoque de apoyo a productores agroforestales del municipio. | | | | | |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | | | **RESULTADOS ALCANZADOS:** | | |
| **1).-**Seguimiento y asistencia técnica en plantas en vivero Municipal de paracito (cacao, copoazu y forestales).  **2).-**Concertación y entrega de plantas forestales y agroforestales del vivero Municipal a campo definitivo.  **3).-**Participación de reuniones de centrales, sindicatos con el propósito de informar y socializar los proyectos productivos PAR3 y programa Nacional de cacao y otras actividades de la unidad forestal Municipal del GAM.V.T.  **4).-**Proyectos productivos en diferente sindicatos en el rubro cacao.  **5).-**Realizacion de cursos talleres de capacitacion en cosecha poscosecha y beneficiado del chocolate artezanal con los productores de Santisima Trinidad. | | | **1).-**15.000 plantas de cacao pies de injerto, 5.000 de cacao injertos. 10.000 plantas de copoazu y 27.000 de forestales, total 57.000 plantas producidos. Donde se realizó la asistencia técnica permanente en todo el proceso de manejo integral dentro del vivero Municipal Paractito. Durante el trimestre 2023.  **2).-**Se entregó 1.400 plantas forestales, 2.940 plantas copoazu y 3.150 plantas de cacao injerto.  **3).-**Participación de reuniones de centrales, en 4 sindicatos con el propósito de informar y socializar los proyectos productivos PAR3 y programa Nacional de cacao y otras actividades de la unidad forestal Municipal del GAM.V.T.  **4).-**2 Proyectos productivos consolidados uno en **Santísima Trinidad** con 22 beneficiarios con un total financiamiento de **424.400 Bs.** Ejecutado. Y el otro en agrario **Marcelo Quiroga Santa Cruz**. Proyecto con el PAR3 Productivo en cacao con 12 beneficiarios mujeres y un financiamiento de **176.825 Bs.** En proceso de ejecución.  **5).-**Se capacito a **32 familias** productoras de cacao en la comunidad de Santísima Trinidad. En cosecha poscosecha y beneficiado del chocolate artezanal. | | |
| **Ejecución Financiera (%):25** | | | **Ejecución Física (%): 24** | | |
| E:\FOTOS MARZO 2023\IMG_20230331_150402.jpgE:\FOTOS MARZO 2023\IMG_20230330_171612.jpgE:\FOTOS MARZO 2023\IMG_20230310_113723.jpg **Memoria Fotográfica:** | | | | | |
| **Nombre de la Actividad: Registro de Plantaciones Forestales** | | | | | |
| **Costo de la Actividad:** Bs. 42.750 (Recursos Propios del GAMVT) | | | | | |
| **Familias Beneficiarias:** 27 familias | | | | | **Comunidades y Distritos:** 8 comunidades en los distritos 2,3,4,8 |
| **Objeto de la Actividad:**  Fortalecer la labor de la Unidad Forestal del Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari, mediante apoyo en actividades de Registro, Manejo y seguimiento de plantaciones forestales a los productores agropecuarios del municipio de Villa Tunari. | | | | | |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | | **RESULTADOS ALCANZADOS:** | | | |
| **1).-**levantamiento de información de campo, para el registro del vuelo forestal y plasmar en contexto físico y digital de plantaciones forestales.  **2).-**verificación en campo y elaboración de informes técnicos de aprovechamiento forestal de plantaciones forestales.  **3).-**Verificación en campo y elaboración de informes técnicos de aprovechamiento forestal certificación para uso propio.  **4).-**Verificación en campo y elaboración de informes técnicos de aprovechamiento forestal certificación como Cantidades Menores a 60 árboles.  **5).-**Manejo silvicultural, podas de formación, raleo, a plantaciones forestales y agroforestales. | | 1).-Se registró 6 ha. de plantación forestal, 3 familias beneficiadas. Sindicatos de san Carlos y litoral.  **2).-**17.121 Pies tablares (PT), de madera semi elaborada, se certificó para su respectivo aprovechamiento de **madera de** **plantación forestal** a 5 familias beneficiadas, en 5 sindicatos y 2 familias (comunidad TCO yuracare).  **3).-**3.471,92 pies tablares (PT), de madera semi elaborada para **uso propio**, se certificó a 3 familias beneficiadas, y se certificó de productos segundarios como la Leña con un volumen total de 19,49 M3. 1 familia beneficiada.  **4).-**13.957,75 pies tablares (PT) de madera semi elaborada se certificó, en **cantidades menores de 60 árboles**, 3 familias beneficiadas.  **5).-**6 has con manejo silviculturales en plantación forestal, (raleo, podas), 10 familias beneficias sindicato, San Carlos, Marcelo Quiroga, Puerto Patiño, Valle Alto, Patiño Norte, comunidad Santísima Trinidad | | | |
| **Ejecución Financiera (%): 25** | | **Ejecución Física (%): 20** | | | |
| **Memoria Fotográfica:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Nombre de la actividad: Producción de Café** | | | | | |
| **Costo:** Bs. 42.750.00 (Recursos propios del GAMVT). | | | | | |
| **Familias Beneficiarias:** 35 | **Comunidades y Distritos:** 2, 3,5, 6, 8, 9, 10 y 11. | | | | |
| **Objeto de la Actividad:** Realizar actividades de seguimiento de producción de plántulas en el Municipio de Villa Tunari, Asimismo implementación y seguimiento en campo de todos los caficultores de antiguas y nuevas plantaciones de café en sistema agroforestal, después a la conclusión de la consultoría el agricultor pueda producir café orgánico de manera sustentable y amigable con el medio ambiente. Y otras actividades en la producción de café. | | | | | |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **RESULTADOS ALCANZADOS:** | | | | |
| **1).-**Talleres de capacitación y socialización a nuevos y antiguos productores de café en los diferentes sindicatos, distritos.  **2).-**Seguimiento y asistencia tecnica.  **3).-**Entrega de plantines de café  **4).-**Produccion de plantines de café en vivero santa elena. | **1).-**4 talleres de capacitación con una participación de 23 familias y 5 talleres de socialización sobre la producción de café con una participación de 32 beneficiarios, con un enfoque agroforestal y plantaciones puras en los sindicatos del Distritos 2, 9,10, y 11.  **2).-**41 Asistencias técnicas a familias productores de café en 6 Centrales de san José, espíritu santo, litoral, gran chaco, chipiriri, jatun pampa y paractito del Municipio de Villa Tunari, en implementación de nuevas plantaciones de parcelas de cultivos de café, manejo y control de plagas y enfermedades, post cosecha, cosecha, cuidado en plantaciones nuevas, antiguas y beneficiado hasta el comercio.  **3).-**5.500 plantines fueron entregados a sindicatos tutimayu, y 850 plantines a central independiente.  **4).-**Se almacigaron 20 kg de café con perspectiva de producción de 60.000 plantines de café en vivero Santa Elena | | | | |
| **Ejecución Financiera (%): 25** | | | | **Ejecución Física (%): 23** | |
| **Memoria Fotográfica:** | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Actividad:** **Ornamentación de parques y jardines** | |
| **Costo de la Actividad:** Bs. 100.077 (Recurso propios del GAMVT) | |
| **Familias Beneficiarias:**  Unid. Educativas,  Poblaciones mejoradas con jardinerías nuevas. | **Distritos:** 1, 7, |
| **Objeto de la actividad:** Implementación y mejoramiento de las plazas, parques, avenidas y áreas verdes del municipio. | |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **RESULTADOS ALCANZADOS:** |
| **1).-**Mejoramiento de plaza principal con plantas ornamentales hasta que tenga un buen desarrollo.  **2).-**Mejoramiento e Implementación de parques, avenidas y áreas verdes con diferentes especies.    **3).-**Mantenimiento e Implementación de área verde con diferentes especies.  **4).-**Mejoramiento e implementación de jardineras de las avenidas. | **1).-**Se realizó el mejoramiento de la plaza principal, cercos vivos con 800 plantines de cucardas.  **2).-**Mejoramiento e Implementación de 20 plantas de coco y 30 mussaendas en las jardineras de la Avenida al C.A.R. y 147 plantines de diferentes especies fueron ornamentadas en el interior del CAR.  **3).-**1 hectáreas reforestadas área verde (el chorro).  **4).-**Mantenimiento y restauración en las jardinerías de la Av. Integración con 75 plantines de mussaendas. |
| **Ejecución Financiera (%): 25** | **Ejecución Física (%): 25** |
| **Memoria Fotográfica:** | |

### UNIDAD MEDIO AMBIENTE.

1. **Educación Ambiental, Campañas de Limpieza y Difusión de la Normativa Ambiental**

La gestión ambiental en el Municipio, tiene progresos importantes y cambios estructurales en el marco de lo establecido en la Ley de Medio Ambiente y sus respectivos Reglamentos y Leyes conexas en materia de Recursos naturales. Los avances en la gestión ambiental se detallan a continuación en el siguiente cuadro:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Actividad: Gestión Ambiental** | |
| **Costo de la Actividad:** Bs. 20.000 (Recurso propios del GAMVT) | |
| **Familias Beneficiarias:** 2.670 | **Comunidades y Distritos: 7** comunidades en los distritos 1,2,5, 6,7,8,9 y 10 |
| **Objeto del Proyecto (o del Área):** Contribuir en la Gestión Ambiental Municipal, atendiendo la temática ambiental, mediante la capacitación, control y seguimiento, en aplicación de la normativa ambiental vigente. | |
| **Actividades Programadas** | **Resultados Alcanzados:** |
| **1).-** Realizar el Monitoreo para el cumplimiento a Ley N° 1333, Ley 700, D.S. 4489 en D – 1  **2).-.** Atender denuncias de la población por contaminación de agua residual en domicilios particulares.  **3).-**Documentar por vía legal los Vertederos de residuos sólidos, para su cierre, clausura y saneamiento ambiental.  **4).-** Contratar consultorías para el Cierre técnico de los botaderos en diferentes distritos.  **5).-**Realizar 5 Talleres de capacitación en manejo de residuos sólidos.  **6).-**revisión inspección de 5 documentos RAI. | **1).-**2 animales silvestres han sido rescatados y auxiliados en cumplimiento a Ley N° 1333, Ley 700, D.S. 4489 en D – 1  **2).-**1 denuncia, ha sido atendido y resuelto en D-1.  **3).-**6 Vertederos de residuos sólidos, (San Gabriel, Samuzabety, Eterazama, Villa 14 de Septiembre, Paractito y Villa Tunari), son atendidos en su gestión para su cierre, clausura y saneamiento ambiental.  **4).-** botaderos ya cuentan con consultoría para el Cierre técnico de los botaderos de Eterazama D5 y Paractito D9.  **5).-**1 Taller, ha sido realizado en el distrito 1 de Villa Tunari.  **6).-**1 documento revisado y aprobado. |
| **Ejecución Financiera:** 29.86 % | **Ejecución Física:** 33 % |
| **Memoria Fotográfica:** | |
|  | |

1. **Servicio de Aseo Urbano y Recojo de Basura.**

En el Municipio de Villa Tunari, continua la concientización y sensibilización sobre la Ley Nº 755 de Gestión Integral de Residuos Sólidos, principalmente en los momentos de recojo de los residuos y en las campañas de limpieza.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la Actividad: Servicio de Aseo Urbano y tratamiento de residuos sólidos.** | | |
| **Costo de la Actividad:** Bs. 1.500.000,00 (Recursos propios del GAMVT) | | |
| **Familias Beneficiarias:** 1.048 | | Comunidades Distritos 1, 2 y 9. |
| **Objeto de la Actividad:** Contribuir en la Gestión Integral de los Residuos sólidos, mediante el recojo diferenciado de los residuos sólidos, manteniendo limpio las vías y centros públicos, y de esta manera evitar enfermedades. | | |
| **Actividades Programadas** | **Resultados Alcanzados:** | |
| **a).-Realizar 5 campañas de limpieza**, con motivo de la prevención contra enfermedades.  **2).-Realizar la recolección de al menos 200 llantas usadas,**  **3).- Brindar el servicio permanente de recojo diferenciado de residuos sólidos.**  **4).-Concientizar a la población** en la separación de los residuos sólidos  **5).-Realizar el recojo y tratado** de residuos sólidos  **6).-realizar el mantenimiento de 30 contenedores de botellas plásticas,** para la clasificación de residuos sólidos, | **1).- 2 campañas** en el distrito D – 1, Villa Tunari. **Recaudación** a favor del municipio un total de 2.485,05 Bs.  **2).-45 llantas,** las cuales serán, reutilizadas como defensivos en favor de Sindicatos solicitantes.  **3).-7 Poblaciones**, Santa Elena, San Lorenzo, Flor del Sol, Castillo, Villa Tunari, 40 Arroyos, Paractito, correspondiente a los Distritos 1, 2 y 9.  **4).-**68% población concientizada en los Distritos 1,2, 9 y 11.  **5).-** Entre enero a la fecha se han recogido y tratado 235 toneladas en los D-1,2 y 9.  **7).-7** contenedores reparadas, para la clasificación de residuos sólidos, en taller de cerrajería. | |
| **Ejecución Financiera**: 38.73 % | | **Ejecución Física:** 40.0% |
| **Memoria Fotográfica:** | | |
| C:\Users\Medio ambiente\Desktop\PARA REVISTA\20220406_152421.jpg | | |

1. **Mantenimiento y Conservación de Plazas, Parques y Áreas verdes.**

El Municipio, para lograr esta imagen de impacto, cada gestión presupuesta un monto considerable y contrata recursos humanos suficientes, para alcanzar las actividades programadas y los resultados que espera la población de su municipio, en ese sentido, se cumplen, con las actividades establecidas, las cuales se detallan en el siguiente cuadro:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Actividad:** Mantenimiento de Plazas, Parques y Áreas verdes | |
| **Costo de la Actividad:** Bs. 900.000,0 (Recursos propios del GAMVT) | |
| **Familias Beneficiarias:** 1.130 | **Comunidades y Distritos:** 6 comunidades Distritos 1, 2, 3, 4, 5, y 9 |
| **Objeto de la Actividad:** Mejorar la infraestructura pública, mediante la habilitación mantenimiento de parques, jardineras y todo tipo de área verde, para el esparcimiento de la población. | |
| **Actividades Programadas** | **Resultados Alcanzados:** |
| 1).-Realizar el mantenimiento de manera periódica de las áreas verdes, para el embellecimiento del Municipio, con el deshierbe, rozado y poda de árboles.  **2).-**Realizar la Limpieza y el mantenimiento de áreas recreativas: plazas, parques y prados. | **1).-8.000 m2. aproximadamente** las poblaciones de Villa Tunari, San Rafael, Eterazama, Samuzabety, Villa 14 de septiembre, Kilometro 21, de los D - 1, 2, 3, 4, 5, y 9  **2).-Limpieza y mantenimiento de 5 plazas para** esparcimiento de la población, (Villa Tunari, Eterazama, Villa 14 de septiembre, San Rafael y Paractito). |
| **Ejecución Financiera:** 40.22 % | **Ejecución Física:** 40% |
| **Memoria Fotográfica:** | |
|  | |

1. **Unidad Gestión de Riesgos.**

El Municipio de Villa Tunari es vulnerable recurrentemente a las inundaciones y desborde de ríos por sus características naturales de ubicación y topografía. Sin embargo, en los últimos tiempos se ha incrementado su vulnerabilidad a otros fenómenos naturales como los vientos fuertes o huracanados que han afectado los cultivos, las infraestructuras públicas - privadas y la vida.

Las comunidades más afectadas son aquellas que están ubicadas a la rivera de los ríos Espíritu Santo, Cristal mayu, San Mateo, Chapare, Rio-24, Colorado, Mata mojo, palometas y en la zona del sillar, porque súbitamente puede haber desbordes de ríos, inundaciones y/o deslizamientos.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la Actividad**: Unidad Gestión de Riesgos. | | |
| **Presupuestos aprobados:** Bs. **500**.000,00 (Recursos propios del GAMVT). | | |
| **Familias Beneficiadas: 8434** | **Comunidades y Distritos:** 1,2,3,4,5,6,8,9,11 Distritos | |
| **Objeto de la Actividad:** Reducir la vulnerabilidad de las comunidades afectadas por los desastres naturales generando una cultura de Resiliencia a nivel municipal, con la realización de trabajos de prevención y actividades de rehabilitación. La gestión de recursos y ayudas para los damnificados y afectados por los desastres naturales en la jurisdicción municipal. | | |
| **Actividades Programadas:** | | **Resultados Alcanzados:** |
| **1).-**realizar 100 inspecciones a los eventos suscitados en los diferentes distritos, centrales, sindicatos y comunidades indígenas  **2).-**realizar 3 rehabilitaciones de diques, defensivos de rio por emergencia.  **3).-**realizar rehabilitaciones de 10 caminos de emergencia afectados por daños a consecuencia de las lluvias, desbordes o deslizamientos.  **4).-**realizar la compra de 700 mallas de gavión para trabajos de prevención en los 11 distritos del municipio  **5).-**realizar la compra de 300 colchonetas de gavión para trabajos de prevención en los 11 distritos del municipio | | **1).-**80 inspecciones y evaluaciones realizadas  2).-1 diques en el rio 24 como defensivos de emergencia establecidos en el margen izquierdo dos  **3).-**15 caminos rehabilitados en lo distritos -6, 9 y -10.  **4), 5).-**en proceso de compra |
| **Ejecución Financiera:** 42 % | | **Ejecución Física:** 50,00% |
|  | | |

1. **Gestión de Cuencas y Agregados**

La gestión de la Unidad Técnica de Cuencas y Agregados según la Ley Nº 3425 (Ley de Explotación de Áridos y/o Agregados) Ley Municipal Nº 164/2018 de Ley Municipal De Gestión Y Administración de Áridos y Agregados del Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari es de mucha importancia para el Municipio de Villa Tunari, principalmente por su característica hidrográfica, ya que el área urbana de Villa Tunari se encuentra rodea por los Ríos San Mateo y Rio Espíritu Santo, por tanto en fundamental regular la administración y gestión de áridos y agregados que comprende proyecto, planes de explotación, uso, aprovechamiento, procesamiento, transporte y comercialización de áridos y agregados dentro de la jurisdicción del Municipio de Villa Tunari, de manera sustentable acorde a la normativa ambiental vigente, Ley Nº 1333 (Ley de Medio Ambiente).

Estas actividades de aprovechamiento de áridos y agregados, se trabaja bajo un criterio técnico según la Ley Nº 602 (Ley de Gestión de Riesgos) con medidas de prevención, para proteger los centros poblados, infraestructura pública, centros productivos, carreteras principales y vías de acceso municipales.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la actividad:** Cuencas y Agregados | | |
| **Costo de la Actividad:** Bs. 47.880 (Recurso propios del GAMVT) | | |
| **Familias Beneficiarias: 548** | **Comunidades y Distritos:** 31 comunidades en los distritos 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9 y 10 | |
| **Objeto de la Actividad:** Contribuir al nejo Integrado de Cuencas, mediante la capacitación, control y seguimiento en aplicación de las normativas vigentes (Ley 3425 de áridos y agregados y ley 1333 de Medio Ambiente). (Ley 164/2018), del Municipio de Villa Tunari. | | |
| **Actividades Programadas:** | | **Resultados Alcanzados:** |
| **1).-**Realizar el control, administración de extracción y aprovechamiento de áridos y agregados.  **2).-**Atender Solicitudes de Autorización y que cumplen a Ley Municipal Nº 164/2018  **3).-**Realizar las revisiones de Planes de Manejo Ambiental  **4).-**Realizar notificaciones a empresas extractoras de agregados con y sin autorización (AMAs) por el mal uso de la explotación.  **5).-**Realizar Talleres de capacitación, referidos a la ley 164/2018  **6).-**Realizar la coordinación con SEDCAM  **7).-**Realizar la Identificación, asignación y control en los: Rio 24  **8).-**Realizar inspecciones de denuncias y a solicitudes para dar seguimiento a trabajos de extracción y aprovechamiento de áridos agregados y ambiental.  **9).-**Gestión implementación de EPHIC, dentro el Plan Plurinacional de Recursos Hídricos (Cuenca Chapare)  **10).-**Ejecución de Proyecto “Lavadero Municipal de Agregados” implementación del Lavadero Municipal de Agregados para el GAM –Villa Tunari | | **1).-**A la fecha se ha recaudado la suma de Bs. 5.000,00 concepto de Explotación de Áridos y/o Agregados.  **2).-**2 solicitudes en proceso de Autorización (Rio 24 y Rio Espíritu Santo), que cumplen a Ley Municipal Nº 164/2018  **3).-**2 planes de Manejo Ambiental en revisión  **4).-**1 notificación realizada a empresa Synohidro, por explotar material agregado sin autorización  **5).-**2 talleres de capacitación programadas a celebrarse en el conocimiento de la ley 164/2018  **6).-**Gestión de coordinación con SEDCAM, a fin de atender trabajos de emergencia.  **7).-**2 Bancos de Arena Identificadas, asignadas y controlados en los: Rio 24 a empresas particulares y (SEDCAM). Para la ejecución del Proyecto Construcción Pavimento de Camino Pto. San Francisco – 14 de septiembre (Fase II)  **8).-**3 inspecciones realizadas por denuncia según solicitud para dar seguimiento a trabajos de extracción y aprovechamiento de áridos y agregados.  **9).-**Directorio conformado, de la Plataforma de Cuenca Chapare, participación de Municipios de: Chimore, Shinahota y Villa Tunari.  **11).-**Adquisición de Equipo Industrial para el equipamiento del Lavadero de Áridos y/o Agregados, en proceso de licitación, con un costo y precio referencial de Bs. 125.800,00 |
| **Ejecución Financiera (%): 75** | | **Ejecución Física (%): 80** |
| **Memoria Fotográfica:**    Cribas Vibratorias para Piedra, Arena, Roca, Caliza, Mineral - Agroads  (cod: 677962) | | |

### CENTRAL DE INSUMOS

El Municipio de Villa Tunari cuenta con dos Federación “Federación trópico ” y “Federación yungas chapare” y la tercera parte de todo el trópico de Cochabamba jurisdiccionalmente , lo cual tiene una potencialidad de producción diverso en producción de piña, banano, cítrico, apícola, ganadería y otros rubros que son rentables para los productores, sin embargo existe problemas con los precios de los productos agroquímicos y asesoramiento técnicos, es en este sentido se logra implementar a través de la Dirección de Desarrollo Productivo y Economía Plural y decisiones de nuestras autoridades del municipio y Federaciones, la implementación de una Central de Insumos que puede brindar servicio de producto agroquímico a un precio accesible y justo, actualmente ya se tiene la infraestructura construida y equipado con insumos agrícola y pecuarias, por tanto ya entrara en funcionamiento, los resultados del proyecto se mencionan en el siguiente cuadro:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la Actividad:** Central de Insumos Agrícolas | |
| **Costo de la Actividad:** Bs.100.000,00 (Recurso propios del GAMVT) | |
| **Familias Beneficiarias:** Población en general | **Distritos:** Todos distritos y poblaciones aledaños al municipio |
| **Objeto de la actividad:** Comercialización de productos Agroquímicos a los productores Agrícolas para contribuir al mejoramiento de su producción. | |
| **Actividades programadas** | **Resultados Alcanzados:** |
| 1. Atención a clientes de los diferentes sindicatos del municipio de Villa Tunari. 2. Asesoramiento técnico en la aplicación de los insumos agrícolas para diferentes cultivos. 3. Asistir a diferentes ferias del municipio representando del G.A.M. de Villa Tunari. 4. Realizar los depósitos de ingreso por ventas de la central de insumos agrícolas a recaudaciones. 5. Realizar requerimientos de productos agrícolas según la demanda de los agricultores. | 1. Se realizó la atención a 55 familias correspondiente agricultores de los diferentes sindicatos del municipio de Villa Tunari. 2. Se realizó el asesoramiento técnico a 25 familias en la aplicación de los insumos agrícolas para diferentes cultivos. 3. Se participó en 2 ferias en coordinación con los diferentes técnicos de área para la asistencia a las ferias del municipio del G.A.M. de Villa Tunari. 4. Durante los tres meses (Enero, Febrero y Marzo) del presente año se logró recaudar 12.901,00/100. Bolivianos. 5. Se realizó la compra de insumos agrícolas (Insecticidas, Fungicidas, Herbicidas y Fertilizantes) un valor de 33.684,00/100. Bolivianos |
| **Ejecución Financiera (%): 34** | **Ejecución Física (%):66** |
| **Memoria Fotográfica:**  **C:\Users\PC\Desktop\AGUSTIN 2023\FOTS DE LA CENTRAL DE INSUMOS\20230208_102219.jpg** | |

### UNIDAD DE TURISMO Y CULTURA

Municipio de Villa Tunari es declarado capital turístico con una ley Departamental Nº 093/2010-2011, por su potencial turístico y constituirse en la principal red turística del Trópico de Cochabamba, por el grado de desarrollo en los servicios Hotelero, Gastronomía, Centros Recreacionales turísticos, Ferias Productivas culturales,

Observaciones de la vida silvestre y la diversidad de recursos naturales y el clima tropical

(Ríos, lagos, cascada, vertientes y por la acogida de sus pobladores de nuestro Municipio de Villa Tunari.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la Actividad:** Unidad de turismo | | |
| **Costo de la Actividad:** Bs. 250.000 (Recursos propios del GAMVT) | | |
| **Familias Beneficiarias:** 9313 | | **Comunidades:** Población en general |
| **Objeto de la Actividad:**  El municipio de Villa Tunari está caracterizado como la capital turística del departamento de Cochabamba por sus atractivos naturales y por desarrollar actividades turísticas de aventura y recreación con principales actividades que son RAFTIN, RAPPEL, CANOPING Y OTROS DEPORTES EXTREMOS. | | |
| **ACTIVIDADES PROGRAMADAS** | **RESULTADOS ALCANZADOS** | |
| **1).-**Gestión y administración del parque Machía.  **2).-**Mantenimiento de las esculturas turísticas en la plaza principal.  **3).-**Seguimiento elaboración de proyectos turísticos  **4).-**Participación en ferias Productivas  **5).-**Seguimiento a los centros de atracción turística. | **1.1.)** 7.893,00 turistas visitantes al parque machía entre mayores, menores y extranjeros del mes de enero a marzo.  **1.2.)** 29.916,00 (veinte nueve mil novecientos dieciséis 00/100), recaudado por el ingreso de turistas del parque machía.  **2.1).-** La refacción de la escultura de lagarto de madera lagarto que está ubicado en la plaza principal  **2.2).-** Se hiso la limpieza de las plantación forestal en el área verde del sector el chorro,  **3).-** Seguimiento a la realización del proyecto de mejoramiento y construcción de piscinas en el sector CHORRO.  **3.1).-**Se hizo el seguimiento al proyecto de la escultura de la PARABA AZUL, para la plaza de Villa Tunari (el colonizador).  **4).-** 3°Feria de pescado tambaqui y jugos tropicales, población de Isinuta con la dotación de afiches y pasacalles  **4.1).-** 3°feria del tambaqui y jugos tropicales, Villa Tunari plaza principal el colonizador D-1  **5).-** Se hizo 8 inspecciones oculares en el área de hospedajes,  **5.1).-**dos inspecciones oculares al área de operadoras de turismo. | |
| **Ejecución Financiera: 30** % | **Ejecución Física: 25** % | |
| **Memoria Fotográfica:** | | |
|  | | |

## DIRECCION JURIDICA

### MARCO DESCRIPTIVO

La Dirección Jurídica, en lo que respecta al ámbito legal atiende todos los procesos judiciales y trámites administrativos del Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari, asimismo presta asesoramiento legal a los pobladores del Municipio, a la MAE, Secretarios, Direcciones, Unidades y personal del gobierno municipal, brindándoles orientación sobre asuntos administrativos y jurídicos que tienen relación con las acciones de la Municipalidad.

### OBJETIVO

El objetivo del presente informe es generar transparencia, condiciones de confianza entre la Alcaldesa y la población en general del Municipio de Villa Tunari en lo que corresponde a las actividades de orden legal que realiza la Dirección Jurídica en el marco de las competencias y atribuciones establecidas por ley, garantizando de esta manera el ejercicio del control social a la administración pública, sirviendo además de insumo para ajustar proyectos y planes de acción para su realización.

### ORGANIGRAMA



### ACTIVIDADES DESARROLLADAS

En la Dirección Jurídica realizamos actividades en función a los requerimientos de la MAE, Secretarios (as), Direcciones, Jefaturas, Responsables de Área y otros. Asimismo, la Dirección Jurídica no ejecuta recursos del POA.

### ELABORACION DE CONTRATOS

Entre las acciones que habitualmente y en forma cotidiana ejecuta la Dirección Jurídica se hallan los contratos para la ejecución de obras, contratos de adquisición de bienes y servicios establecidos en las diferentes modalidades del D.S. Nº 0181 y contratos eventuales y de distinta índole. Esta labor es una de las más importantes por los efectos legales que genera y la seguridad jurídica que conlleva para el Gobierno Municipal y para la población de Villa Tunari.

* **CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS MODALIDADES ESTABLECIDAS EN EL D.S. 0181**

|  |  |
| --- | --- |
| **N°** | **Modalidad** |
| 1 | CONTRATACIÓN ANPEO |
| 2 | CONTRATACIÓN ANPEC |
| 3 | CONTRATACIÓN ANPREAB |
| 4 | CONTRATACIÓN MENORES DE CONSULTORIA |
| 5 | CONTRATACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA |
| 6 | CONTRATACIÓN DIRECTA |
| 7 | CONTRATACIÓN POR EXCEPCIÓN |
| 8 | OTROS CONTRATOS MENORES |
| 9 | OTROS CONTRATOS EVENTUALES |

### SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS

En función de la Ley Nº 492 de Acuerdos y Convenios Intergubernativos de fecha 25 de Enero de 2014, y su Ley Modificatoria N° 730 de fecha 02 de septiembre de 2015 que tienen como objeto regular el procedimiento para la suscripción de acuerdos o convenios intergubernativos entre gobiernos autónomos o entre éstos con el nivel central del Estado, en el ejercicio de sus competencias y atribuciones así como la Ley Municipal Nº 03/2014 de Contratos y Convenios de fecha 8 de Abril de 2014, se han suscrito **11 convenios**.

### TRAMITES ADMINISTRATIVOS

Los asuntos que cotidianamente son derivados a la Dirección Jurídica, son generalmente trámites para visación de minutas, apertura de carpetas catastrales y pago de impuestos, solicitud de certificaciones, compromisos municipales, informes legales, minutas de cesión, intenciones de resoluciones de contrato, resoluciones definitivas de contrato, elaboración de notas de la MAE a diferentes instituciones, entre otros, con la Ley de Gobiernos Autónomos Municipales Nº 482 y su Ley Modificatoria N° 803 se elaboran Proyectos de Leyes Municipales, Resoluciones Administrativas Municipales, Resoluciones Administrativas de Secretaria, Decretos Municipales y Decretos Ediles, entre los cuales se han elaborado los que enunciamos a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **Tramites Administrativos** |
| 1 | visado de minutas |
| 2 | visado de testimonio |
| 3 | apertura de carpeta y pago de impuestos |
| 4 | elaboración de informes legales |
| 5 | resoluciones de mutuo acuerdo |
| 6 | elaboración de notas de la mae |
| 7 | anulaciones de carpetas de bien inmueble |

### ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES, DE SECRETARIA, DECRETOS MUNICIPALES, DECRETOS EDILES Y PROYECTOS DE LEYES MUNICIPALES

De conformidad a lo establecido en la Ley de Gobiernos Autónomos N° 482 y su Ley Modificatoria N° 803 en su Art. 13 establece la Jerarquía Normativa de la siguiente manera: el Órgano Legislativo elaborará Leyes y Resoluciones Municipales y el Órgano Ejecutivo elaborará Decretos Municipales y ediles y Resoluciones Municipales de las Diferentes Autoridades del Municipio.

A través de estas normativas es que el Gobierno Autónomo Municipal regula normativamente las actividades del municipio y la municipalidad, así como se establecen las decisiones del órgano Ejecutivo Municipal, estos Proyectos de Ley, así como los Decretos Municipales, Decretos ediles, Resoluciones Administrativas Municipales de las Diferentes Autoridades del Órgano Ejecutivo son elaboradas por la Dirección Jurídica. De enero a diciembre de la gestión 2021 se han elaborado estos documentos bajo el siguiente detalle:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **NORMAS MUNICIPALES** |
| 1 | Proyectos de Ley |
| 2 | Resoluciones Administrativas Municipales |
| 3 | Decretos Municipales |
| 4 | Decretos Ediles |

### PROCESOS DE EXPROPIACIÓN

De enero a abril de la gestión 2023 se han realizado los siguientes trámites de expropiación para ejecución de proyectos de competencia municipal:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº | TRAMITE | Nº CARPETA | ESTADO DE TRAMITE |
| 1 | “CONSTRUCCIÓN COLISEO PUERTO PATIÑO” | 004573 | PARA SU REMISIÓN ANTE NOTARIA DE GOBIERNO. |
| 2 | “CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE ITIRAPAMPA”MUYURINA” – D 9” | 004705 | PARA APERSONAMIENTO DEL PROPIETARIO ANTE EL G.A.M. DE VILLA TUNARI. |
| 3 | “CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE J.A.S. TROPICO ISINUTA D 7 - I” | 004680 | CON PROYECTO DE LEY DE CONCLUSIÓN DE TRAMITE DE EXPROPIACIÓN. |
| 4 | “CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE J.A.S. TROPICO ISINUTA D 7 - II” | 004608 | CON PROYECTO DE LEY DE CONCLUSIÓN DE TRAMITE DE EXPROPIACIÓN. |
| 5 | “CONSTRUCCIÓN U.E. TECNICO HUMANISTICO TACOPAYA D-8 T.2” | 004605 | SE REMITIO TODOS SUS ANTECEDENTES A LA GOBERNACIÓN PARA SU RESPECTIVO TESTIMONIO. |
| 6 | “CONSTRUCCIÓN U.E. TECNICO HUMANISTICO TACOPAYA D-8”. | 004606 | SE REMITIO TODOS SUS ANTECEDENTES A LA GOBERNACIÓN PARA SU RESPECTIVO TESTIMONIO. |
| 7 | “CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO SAN FRANCISCO D-4” | 00463b2 | PARA SU REMISIÓN JUNTO A SUS ANTECEDENTES A LA GOBERNACIÓN PARA SU RESPECTIVO TESTIMONIO. |
| 8 | “CONSTRUCCION COLISEO ISINUTA” | 015759 | PARA SU REMISIÓN JUNTO A TODOS SUS ANTECEDENTES A LA GOBERNACIÓN PARA SU RESPECTIVO TESTIMONIO. |
| 09 | “CONSTRUCCION COLISEO ISINUTA” | 015758 | PARA SU REMISIÓN JUNTO A TODOS SUS ANTECEDENTES A LA GOBERNACIÓN PARA SU RESPECTIVO TESTIMONIO. |
| 10 | “CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE SEGUNDA ISLA CENTRAL TODOS SANTOS DISTRITO 3 – VILLA TUNARI” | 004990 | PARA LEY DE CONCLUSIÓN DE TRAMITE DE EXPROPIACIÓN (FALTA ADJUNTAR PLANO Y TITULO EJECUTORIAL). |
| 11 | “CONSTRUCCION SISTEMA DE AGUA POTABLE SEGUNDA ISLA CENTRAL TODOS SANTOS DISTRITO 3 – VILLA TUNARI” | 005012 | SE REMITIO TODOS SUS ANTECEDENTES A LA GOBERNACIÓN PARA SU RESPECTIVO TESTIMONIO. |
| 12 | “CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE FLORIDA – D 7 – VILLA TUNARI” | 004857 | PARA LA ELABORACIÓN DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO DEBIDO A LA REHUBICACIÓN DEL PROYECTO. |
| 13 | “CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE FLORIDA – D 7 – VILLA TUNARI” | 004858 | PARA LA ELABORACIÓN DE LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO DEBIDO A LA REHUBICACIÓN DEL PROYECTO. |
| 14 | “CONSTRUCCIÓN DE GRADERIAS, ILUMINACIÓN Y CANCHA DE FUTBOL CENTRAL ISINUTA D-7 VILLA TUNARI. | 004913 | SE REMITIO TODOS SUS ANTECEDENTES A LA GOBERNACIÓN PARA SU RESPECTIVO TESTIMONIO. |
| 15 | “CONSTRUCCIÓN U.E. ALASKA- D8 VILLLA TUNARI” | 004760 | SE REMITIO TODOS SUS ANTECEDENTES A LA GOBERNACIÓN PARA SU RESPECTIVO TESTIMONIO.. |
| 16 | “CONSTRUCCIÓN CANCHA DE FUTBOL Y GRADERÍAS CENTRAL VILLA 14 DE SEPTIEMBRE - D3 VILLA TUNARI” | 005064 | SE REMITIO TODOS SUS ANTECEDENTES A LA GOBERNACIÓN PARA SU RESPECTIVO TESTIMONIO.EJECUTAR EL PROPYECTO. |
| 17 | “CONSTRUCCIÓN CANCHA DE FUTBOL Y GRADERÍAS CENTRAL VILLA 14 DE SEPTIEMBRE - D3 VILLA TUNARI” | 005054 | SE REMITIO TODOS SUS ANTECEDENTES A LA GOBERNACIÓN PARA SU RESPECTIVO TESTIMONIO. |
| 18 | “CONSTRUCCIÓN U.E. LIBERTAD NUEVA COTOCA” | 009138 | PARA LEY DE CONCLUSIÓN DE TRÁMITE DE EXPROPIACIÓN – FALTA FIRMA DE LOS PROPIETARIOS. |
| 19 | “CONSTRUCCIÓN TINGLADO Y GRADERIAS U.E. LURIBAY CENTRAL 1º DE ABRIL D-4 VILLA TUNARI | 004951 | PARA ELABORACIÓN DE INSTRUCTIVA DE PODER ESPECIAL PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRAMITE DE EXPOROPIACIÓN. |
| 20 | “CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE AGUA POTABLE CENTRAL AGRARIA LA UNIÓN, MARISCAL SUCRE A” | 004996 | CON NOTIIFICACIÓN A LOS PROPIETARIOS PARA SU RESPECTIVO APERSONAMIENTO Y FIRMA DE AUDIENCIA DE TRATO DIRECTO. |
| 21 | “CONSTRUCCIÓN U.E. SENDA NUEVA D – 7 VILLA TUNARI” | 004725 | SE REMITIO TODOS SUS ANTECEDENTES A LA GOBERNACIÓN PARA SU RESPECTIVO TESTIMONIO. |
| 22 | CONSTRUCCIÓN CEMENTERIO GENERAL VILLLA 14 DE SEPTIEMBRE | 004909 | PARA SUB-INSCRIPCIÓN DE DATOS TÉCNICOS. |
| 23 | CONSTRUCCIÓN ESTADIO VILLA BOLIVAR – D 8 VILLA TUNARI” | 004928 | PARA LEY COMPLEMENTARIA DE TRAMITE DE CONCLUCIÓN DE TRAMITE DE EXPROPIACIÓN. |
| 24 | CONSTRUCCIÓN ESTADIO VILLA BOLIVAR – D 8 VILLA TUNARI” | 004927 | PARA LEY COMPLEMENTARIA DE TRAMITE DE CONCLUCIÓN DE TRAMITE DE EXPROPIACIÓN |
| 25 | “CONSTRUCCIÓN AULAS U.E. FATIMA- D 8 CONISUR TIPNIS VILLA TUNARI” | 002478 | PARA CONCLUSIÓN DE TRAMITE DE EXPROPIACIÓN. (FALTA FIRMA DE LOS PROPIETARIOS) |
| 26 | CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES NUEVA TACOPAYA – VILLA TUNARI | 005019 | PARA CONCLUSIÓN DE TRAMITE DE EXPROPIACIÓN Y SU POSTERIOR REMISIÓN A LA GOBERNACIÓN. |
| 27 | CONSTRUCCIÓN DE PLANTA DE TRATAMIENTO DE SAN FRANCISCO KM. 21 – D 4 | 004715 | PARA APERSONAMIENTO DE LOS PROPIETARIOS. |
| 28 | CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE CENTRAL AGRARIA LA UNIÓN, MARISCAL SUCRE A Y B – D 6 VILLA TUNARI – SINDICATO LOS ANDES | 0005026 | PARA ELABORACIÓN DE PODER ESPECIAL ANTE NOTARIA DE FE PÚBLICA PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRAMITE DE EXPROPIACIÓN. |
| 29 | CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE CENTRAL AGRARIA LA UNIÓN, MARISCAL SUCRE A Y B – D 6 VILLA TUNARI – SINDICATO AROMA | 00049 | PARA EL TRAMITE DE SUB-INSCRIPCIÓN DE DATOS TECNICOS. |
| 30 | CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE CENTRAL AGRARIA LA UNIÓN, MARISCAL SUCRE A Y B – D 6 VILLA TUNARI – SINDICATO HERMAN SILES | 004995 | PARA CONSLUSIÓN DE TRAMITE DE EXPROPIACIÓN Y PARA SU POSTERIOR REMISIÓN ANTE NOTARIA DE GOBIERNO. |
| 31 | CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE CENTRAL AGRARIA LA UNIÓN, MARISCAL SUCRE A Y B – D 6 VILLA TUNARI – SINDICATO PUERTO SUCRE | 0005043 | PARA CONSLUSIÓN DE TRAMITE DE EXPROPIACIÓN Y PARA SU POSTERIOR REMISIÓN ANTE NOTARIA DE GOBIERNO. |
| 32 | CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE CENTRAL AGRARIA LA UNIÓN, MARISCAL SUCRE A Y B – D 6 VILLA TUNARI – SINDICATO VILLA SAN JAVIER | 004999 | PARA ELABORACIÓN DE PODER ESPECIAL ANTE NOTARIA DE FE PÚBLICA PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRAMITE DE EXPROPIACIÓN. |
| 33 | CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE CENTRAL AGRARIA LA UNIÓN, MARISCAL SUCRE A Y B – D 6 VILLA TUNARI – SINDICATO A VILLA SAN GABRIEL | 0005024 | PARA ELABORACIÓN DE PODER ESPECIAL ANTE NOTARIA DE FE PÚBLICA PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRAMITE DE EXPROPIACIÓN. |
| 34 | CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE CENTRAL AGRARIA LA UNIÓN, MARISCAL SUCRE A Y B – D 6 VILLA TUNARI – SINDICATO VILLA CARVALLO | 0005025 | PARA ELABORACIÓN DE PODER ESPECIAL ANTE NOTARIA DE FE PÚBLICA PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRAMITE DE EXPROPIACIÓN. |
| 35 | CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE CENTRAL AGRARIA LA UNIÓN, MARISCAL SUCRE A Y B – D 6 VILLA TUNARI – SINDICATO AGRARIO CAPINOTA | 0005032 | PARA CONSLUSIÓN DE TRAMITE DE EXPROPIACIÓN Y PARA SU POSTERIOR REMISIÓN ANTE NOTARIA DE GOBIERNO. |
| 36 | CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE CENTRAL AGRARIA LA UNIÓN, MARISCAL SUCRE A Y B – D 6 VILLA TUNARI – SINDICATO VILLA COMBUYO. | 004996 | PARA TRAMITE DE SUB-INSCRIPCIÓN DE DATOS TECNICOS EN DD.RR. |
| 37 | CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE CENTRAL AGRARIA LA UNIÓN, MARISCAL SUCRE A Y B – D 6 VILLA TUNARI – SINDICATO MAXIMILIANO PAREDES | 0005134 | PARA ELABORACIÓN DE PODER ESPECIAL ANTE NOTARIA DE FE PÚBLICA PARA LA CONCLUSIÓN DEL TRAMITE DE EXPROPIACIÓN. |
| 38 | AREA DE EQUIPAMIENTO – RADIO BASE ENTEL, SIND. 2 DE AGOSTO | 5503 | PARA COORDIUNACION DE JUSTI PRECIO, PARA EXPROPIACION |
| 39 | AREA DE EQUIPAMIENTO – RADIO BASE ENTEL,SEGUNDO PARAISO | 5507 | ARA COORDIUNACION DE JUSTI PRECIO, PARA EXPROPIACION |
| 40 | AREA DE EQUIPAMIENTO – RADIO BASE ENTEL  CAPINOTA | 5497 | ARA COORDIUNACION DE JUSTI PRECIO, PARA EXPROPIACION |
| TOTAL | | | 40 |

### PROCESOS JUDICIALES, FISCALIA, CIVIL, AGRARIO, CONTENCIOSOS TRIBUTARIOS, ADMINISTRATIVOS Y OTROS

De enero a abril de la gestión 2023 han seguido su curso los diferentes trámites y procesos judiciales de acuerdo al siguiente detalle:

#### PROCESOS PENALES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **DEMANDANTE** | **DEMANDADO** | **TIPO PROCESO** | **ESTADO PROCESO** |
| **1** | **AUTORIDAD DE FISCALIZACION SISTEMA FINANCIERO - ASFI** | **DIRECTORIO SEGUROS 24 DE SEPTIEMBRE.** | ESTAFA | CON AUTO DE VISTA RATIFICANDO LA SENTENCIA DE PRIMERA INSTANCIA DICTADO EN EL MES DE SEPTIEMBRE POR LA SALA PENAL DE SANTA CRUZ, ACTUALMENTE SE ENCUENTRA RADICADO EN EL TRIBUNAL SUPREMO DE JUSTICIA CON RECURSO DE CASACIÓN. |
| **2** | **G.A.M. VILLA TUNARI** | **MARIO MENECES** | USO INDEBIDO DE BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS LEY 04 | CON SENTENCIA CONDENATORIA DE PRIMERA INSTANCIA, ACTUALMENTE SE ENCUENTRA EN APELACIÓN EN LA SALA PENAL 1ra DEL TRIBUNAL DEPARTAMENTAL DE JUSTICIA DE COCHABAMBA. |
| **3** | **G.A.M. VILLA TUNARI** | **MACARIO AGUILAR** | INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO | AMPLIACIÓN DE PLAZO DE INVESTIGACIÓN, A LA ESPERA DE LA IMPUTACIÓN, SE PRESENTÓ REITERATIVA DE PRONUNCIAMIENTO. |

#### PROCESOS CIVILES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **DEMANDANTE** | **DEMANDADO** | **TIPO PROCESO** | **ESTADO PROCESO** |
| **1** | **G.A.M. VILLA TUNARI** | **P.A.N.** | ORDINARIO – NULIDAD DE CONVENIO | JUZGADO PUBLICO CIVIL Y COMERCIAL Nº 1 DE SACABA, INFORME DE AUDITORIA EXTERNA ESTABLECIO DEUDA AL MUNICIPIO SUGIRIENDO PAGO, PERO, EN ESTADOS FINANCIEROS DE CIERRE NO CONTEMPLARON LA DEUDA. SOLICITUD DE RETENCIONES DE DINEROS DE CUENTAS DEL MINISTERIO DE JUSTICIA Y SEAN TRANSFERIDOS A CUENTAS DEL G.A.M. VILLA TUNARI, PARA CUMPLIR CON LA SENTENCIA. |
| **2** | **G.A.M. VILLA TUNARI** | **ASEGURADORA 24 SEPTIEMBRE** | CONCURSO ACREEDORES | JUZGADO 2 PARTIDO SANTA CRUZ – A LA ESPERA DE DICTAR SENTENCIA EN ORDEN CRONOLOGICO, RESOLVIENDO LOS INCIDENTES PLANTEADOS POR LAS PARTES. |

#### PROCESOS COACTIVOS FISCALES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NUMERO** | **DEMANDANTE** | **DEMANDADO** | **TIPO PROCESO** | **ESTADO PROCESO** |
| **1** | **G.A.M. VILLA TUNARI** | **RENE RAMIREZ PARDO** | COACTIVO FISCAL | NOTIFICACIÓN AL DEMANDADO EN SUS DOMICILIOS ACTUALES CON LAS MEDIDAS EN EJECUCION DE SENTENCIA. |
| **2** | **G.A.M. VILLA TUNARI** | **JOSE GORDILLO ARZABE** | COACTIVO FISCAL | NOTIFICACIÓN AL DEMANDADO EN SUS DOMICILIOS ACTUALES CON LAS MEDIDAS EN EJECUCION DE SENTENCIA. |
| **3** | **G.A.M. VILLA TUNARI** | **RENE RAMIREZ PARDO** | COACTIVO FISCAL | NOTIFICACIÓN AL DEMANDADO EN SUS DOMICILIOS ACTUALES CON LAS MEDIDAS EN EJECUCION DE SENTENCIA. |
| **4** | **G.A.M. VILLA TUNARI** | **YOLANDA VARELA DE ANTELO** | COACTIVO FISCAL | NOTIFICACIÓN AL DEMANDADO EN SUS DOMICILIOS ACTUALES CON LAS MEDIDAS EN EJECUCION DE SENTENCIA. |

**TOTAL, DE PROCESOS**

|  |
| --- |
| **TIPO DE PROCESOS** |
| **PENALES** |
| **CIVILES** |
| **COACTIVOS FISCALES** |
| **TOTAL** |

## AUDITORIA INTERNA

**ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA**.

### MARCO DESCRIPTIVO

En cumplimiento a las normas en vigencia y conforme a lo que establece la Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental, remito a su autoridad el Informe Anual de actividades programadas de la Unidad de Auditoría Interna correspondiente a la Gestión 2023, mismas que han sido realizadas de acuerdo al Programa de Operaciones Anual (POA) aprobado por la Contraloría General del Estado, dichas actividades son descritos en el siguiente cuadro adjunto.

**PLANILLA RESUMEN DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS DE LA UAI**

**INICIAL GESTIÓN 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Actividades** | **Días Hombre** | **Situación del examen** | **No. de informe** | **Fecha de conclusión y entrega a la MAE.** | **Remisión a CGE** | |
| **Nota** | **Fecha** |
| 1 | Auditoria de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros al 31/12/22. | 40 | Concluido | UAI/GAM – VT – 01/2023 (Informe de pronunciamiento de registros)  UAI/GAM – VT – 02/2023  (Informe de pronunciamiento de Estados Financieros) | 09/01/2023  27/02/2023 | CITE No 07/2023  CITE No 0454/2022 | 28/02/2023  28/02/2023 |
| 2 | Auditoria de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros al 31/12/23. | 60 | Programado |  |  |  |  |
| 3 | Auditoria Operativa sobre la utilización de los recursos Provenientes del Impuesto Directo a los Hidrocarburos (I.D.H) gestión 2022. | 40 | Concluido | UAI/GAM – VT – 03/2023 | 23/02/2023 | CITE No 258/2023 | 28/02/2023 |
| 4 | Primer Seguimiento sobre las recomendaciones de auditoría del informe N° UAI/GAM-VT-03/2022 y informe N° UAI/GAM-VT-04/2022 | 40 | Concluido | UAI/GAM – VT – 04/2023 | 27/02/2023 |  |  |
| 5 | Segundo Seguimiento sobre las recomendaciones de auditoría del informe N° UAI/GAM-VT-02/2021 | 40 | Concluido | UAI/GAM – VT – 04/2022 | 27/02/2023 |  |  |
| 6 | Primer Seguimiento sobre las recomendaciones de auditoría del informe N° UAI/GAM-VT-02/2022 Auditoria al Impuesto Directo a los Hidrocarburos IDH), gestión 2021. | 6 | Concluido | UAI/GAM – VT – 05/2022 | 29/03/2023 |  |  |
| 7 | Segundo Seguimiento a la Implantación de recomendaciones del informe N° UAI/GAM-VT-03/2021 de la Auditoria al Impuesto Directo a los Hidrocarburos IDH), gestión 2020. | 6 | Concluido | UAI/GAM – VT – 06/2022 | 06/04/2023 |  |  |
| 8 | Auditoria de Cumplimiento de Registro Parque Automotor de Villa Tunari Gestión 2022. | 34 | En Ejecución |  |  |  |  |
| 9 | Revisión trimestral de proceso de contratación directa del Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari. | 15 | En Ejecución |  |  |  |  |
| 10 | Primer Seguimiento sobre las recomendaciones de auditoría del informe N° UAI/GAM-VT-07/2022 a la Auditoria de cumplimiento de Registro Parque Automotor de Villa Tunari Gestión 2021. | 10 | En Ejecución |  |  |  |  |
| 11 | Primer Seguimiento sobre las recomendaciones de auditoría del informe N° UAI/GAM-VT-010/2021, a la Auditoria especial al proyecto construcción textil Municipio Villa Tunari-Eterazama, gestión 2019. | 8 | Programado |  |  |  |  |
| 12 | Primer Seguimiento sobre las recomendaciones de auditoría del informe N° UAI/GAM-VT-011/2021, a la Auditoria especial al proyecto construcción áreas exteriores centro de alto rendimiento estado plurinacional de Bolivia. | 12 | Programado |  |  |  |  |
| 13 | Auditoria Operacional Sobre las operaciones de Material Deportivo y Recreativo, correspondiente a la gestión 2022. | 35 | Programado |  |  |  |  |
| 14 | Revisión trimestral de proceso de contratación directa del Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari. | 15 | Programado |  |  |  |  |
| 15 | Auditoria de Cumplimiento al convenio UPRE-CIF-IG/189/2016 del proyecto Construcción centro cultural San Francisco Km 21-Central 2 de Agosto A-Distrito 4 | 35 | Programado |  |  |  |  |
| 16 | Primer Seguimiento sobre las recomendaciones de auditoría del informe N° UAI/GAM-VT-07-A/2021, a la Auditoria Operativa de Provisión complemento Nutricional Nutribebe. | 8 | Programado |  |  |  |  |
| 17 | Primer Seguimiento sobre las recomendaciones de auditoría del informe N° UAI/GAM-VT-09/2021, a la Auditoria Especial al proyecto construcción Unidad Educativa Técnico humanístico avelino Siñani villa 14 de septiembre, gestión 2017 | 8 | Programado |  |  |  |  |
| 18 | Revisión trimestral de proceso de contratación directa del Gobierno Autónomo Municipal de Villa Tunari. | 15 | Programado |  |  |  |  |
| 19 | Auditoria Operacional sobre las operaciones de Alimentación complementaria escolar del Municipio de Villa Tunari - desayuno escolar, correspondientes a la Gestión 2021. | 35 | Programado |  |  |  |  |
| 20 | Primer Seguimiento sobre las recomendaciones de auditoría del informe N° UAI/GAM-VT-16/2021, a la Auditoria Especial al proyecto construcción mercado de abasto samuzabety del D-6, gestión 2019 y 2021 | 4 | Programado |  |  |  |  |
| 21 | Primer Seguimiento sobre las recomendaciones de auditoría del informe N° UAI/GAM-VT-17/2021, a la Auditoria Especial al proyecto construcción 8 aula avispas - central paractito - D-9 | 14 | Programado |  |  |  |  |
| 22 | Revisión Anual del cumplimiento del procedimiento para el cumplimiento Oportuno de la Declaración Jurada de Bienes y Rentas (DJBR) | 20 | Programado |  |  |  |  |
| 23 | **OTRAS ACTIVIDADES:** Actividades de cierre presupuestario y contable de la gestión 2021 | 15 | Programado |  |  |  |  |
| 24 | **AUDITORIAS NO PROGRAMADAS** | **TODOS LOS PROYECTOS FINANCIADOS POR LA UPRES** | | |  |  |  |

**Resumen de actividades de Unidad de Auditoría Interna**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL, PROGRAMADA** | **TOTAL, CONCLUIDAS** | **EN EJECUCIÓN** | **POR EJECUTAR** |
| **24** | **7** | **3** | **14** |

## UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Uno de los principios fundamentales del gobierno es la “Gestión Pública con Transparencia”; para el efecto, desde el año 2007 el Ministerio de Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción y actualmente Ministerio de Justicia y Transparencia Institucional, ha iniciado una lucha frontal contra la corrupción, con la finalidad de erradicar este mal que afecta al país. Esta práctica, generada por el comportamiento deliberado de personas particulares que causan daño al bien público y que se institucionalizó como una forma de vida durante los pasados gobiernos, provocó descontento social y descrédito de las instituciones públicas.

Asimismo, esta Política responde a los postulados y principios sobre prevención y lucha contra la corrupción, establecidos en la Constitución Política del Estado, puesto que incorpora el control social, la transparencia y el acceso a la información, la imprescriptibilidad, la retroactividad de la ley penal anticorrupción, la rendición pública de cuentas y la participación social en las políticas, temas que son desarrollados en el contexto municipal.

### MARCO JURÍDICO

**TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**

La Constitución Política del Estado, en su Art. 8 establece que “El Estado asume y promueve como principios ético-morales de la sociedad plural: *el ama qhilla, ama llulla, ama suwa* (no seas flojo, no seas mentiroso ni seas ladrón), suma qamaña (vivir bien), ñandereko (vida armoniosa), teko kavi (vida buena), ivi maraei (tierra sin mal) y qhapaj ñan (camino o vida noble)”, conjuntamente otros valores; asimismo el Art. 21 numeral 6) incluye entre los derechos civiles el acceso a la información, interpretación, el análisis y la comunicación libre, de manera individual o colectiva; así también el Art. 232 prevé que la **Administración Pública** *rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados*; finalmente el Art. 235 numeral 4) instituye que las y los servidores públicos deben realizar la redición de cuentas sobre las responsabilidades económicas, políticas, técnicas y administrativas en el ejercicio de la función pública; la Ley Nº 004 – Ley de Lucha contra la Corrupción “Marcelo Quiroga Santa Cruz” en su Art. 1 establece, mecanismos y procedimientos en el marco de la Constitución Política del Estado, Leyes, Tratados y Convenciones Internacionales, destinados a prevenir, investigar, procesar y sancionar actos de corrupción cometidos por servidoras y servidores públicos y ex-servidoras y ex-servidores públicos, en el ejercicio de sus funciones, y personas naturales o jurídicas y representantes legales de personas jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras que comprometa o afecten recursos del Estado, así como recuperar el patrimonio afectado del Estado a través de los órganos jurisdiccionales competentes; a su vez, la Ley Nº 031 – Ley Marco de Autonomías y Descentralización “Andrés Ibáñez”, en su Art. 141 señala que las máximas autoridades ejecutivas deben hacer una rendición pública de cuentas por lo menos dos veces al año, de las áreas en las que el gobierno autónomo haya tenido responsabilidad, y que deberá realizarse luego de la amplia difusión, de manera previa y oportuna, de su informe por escrito. Los estatutos autonómicos y cartas orgánicas señalarán los mecanismos y procedimientos de transparencia y rendición de cuentas. No se podrá negar la participación de las ciudadanas y ciudadanos y organizaciones de la sociedad civil en los actos de rendición de cuentas, la Ley Nº 341 – Ley de Participación y Control Social, en el numeral 2 del Art, 3 establece que tiene por finalidad transparentar la gestión pública y el apropiado manejo de los recursos públicos del Estado, en concordancia del Art. 37, parágrafo I establece que los Órganos del Estado y las entidades públicas del Estado Plurinacional, realizarán rendiciones públicas de cuentas y evaluación de resultados de gestión, ante la sociedad en general y ante los actores que ejercen Control Social en particular, del mismo modo, el parágrafo II señala que Las entidades públicas y privadas que administran recursos fiscales y/o recursos naturales, tienen la obligación de convocar formalmente a los actores de Participación y Control Social que correspondan, a los procesos de rendición pública de cuentas; parágrafo III. La difusión del informe deberá realizarse por escrito y en la página web de la entidad con anticipación de quince días calendario a la realización del acto. Parágrafo IV. La rendición pública de cuentas se realizará al menos dos veces al año, de manera semestral, en forma clara y comprensible presentada en acto público ampliamente convocado para el efecto, con participación de la población interesada y la sociedad civil organizada, hayan sido o no parte del proceso de planificación de políticas, planes, programas y proyectos, recayendo la responsabilidad de su realización a las Máximas Autoridades de cada entidad. Parágrafo V. Las empresas privadas que prestan servicios públicos o administran recursos fiscales, rendirán cuentas y realizarán evaluaciones públicas sobre la calidad de sus servicios. Parágrafo VI. Una vez realizada la rendición pública de cuentas, los actores sociales podrán verificar los resultados y en su defecto pronunciarse sobre los mismos, debiendo quedar refrendada en un acta. Asimismo la Ley Nº 974 – Ley de Unidades de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, en su Art. Art. 2 referente al marco competencial establece como competencia concurrente la gestión de la transparencia, prevención y lucha contra la corrupción, el Parágrafo II del Artículo 297 de la Constitución Política del Estado, y el Artículo 72 de la Ley N° 031 de 19 de julio de 2010, Marco de Autonomías y Descentralización “Andrés Ibáñez”, el Art. 3 refiere como ámbito de aplicación todas las entidades y empresas públicas, así como toda entidad en la cual el Estado tenga participación accionaria, responsabilizando a través de Art. 7 parágrafo I) a las Entidades Territoriales Autónomas contar con instancias de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, bajo la denominación y estructura que ellas determinen; definiendo su funciones en el Art. 10 parágrafo I), II) y III) del mismo cuerpo legal, que se describe a detalle:

1. Promover e implementar planes, programas, proyectos y acciones de transparencia, prevención y lucha contra la corrupción.
2. A denuncia o de oficio, gestionar denuncias por posibles actos de corrupción. Cuando se advierta la existencia de elementos que permitan identificar posible responsabilidad penal, denunciar ante el Ministerio Público y remitir copia de la denuncia a la Máxima Autoridad.
3. Proponer a la Máxima Autoridad, la aprobación de reglamentos, manuales, guías e instructivos, en materias referidas a sus funciones.
4. Desarrollar mecanismos para la participación ciudadana y el control social.
5. Planificar, coordinar, organizar y apoyar a la Máxima Autoridad en el proceso de rendición pública de cuentas y velar por la emisión de estados financieros, informes de gestión, memoria anual y otros.
6. Asegurar el acceso a la información pública, exigiendo a las instancias correspondientes en la entidad o institución, la otorgación de información de carácter público, así como la publicación y actualización de la información institucional en Transparencia y Lucha contra la Corrupción
7. Promover el desarrollo de la ética pública en las servidoras, servidores y personal público.
8. A denuncia o de oficio, gestionar denuncias de negativa injustificada de acceso a la información, en el marco de la presente Ley.
9. A denuncia o de oficio, gestionar denuncias por posibles irregularidades o falsedad de títulos, certificados académicos o profesionales de servidoras, servidores, ex servidoras o ex servidores públicos.
10. Realizar seguimiento y monitoreo a los procesos administrativos y judiciales que emerjan de la gestión de denuncias efectuadas.
11. Realizar seguimiento y monitoreo de los procesos en los que se pretenda recuperar fondos o bienes del Estado sustraídos por actos de corrupción.
12. Solicitar de manera directa información o documentación, a servidores públicos o personal de empresas públicas, áreas o unidades de la entidad o fuera de la entidad, para la gestión de denuncias.
13. Denunciar ante la Máxima Autoridad, cuando se advierta la existencia de elementos que permitan identificar y establecer posibles actos de corrupción en procesos de contratación en curso.

Así también, en el marco del Art. 15 inc. 8 de la Ley Nº 974, establece: Emitir instrumentos que posibiliten la retroalimentación de información con las Unidades de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, a través de manuales, circulares, instructivos de carácter vinculante para todas las entidades y empresas del Estado.

### OBJETIVO.

La Unidad de Transparencia Institucional tiene como objetivo promover una cultura de transparencia bajo los principios fundamentales de la Constitución, asumiendo la lucha frontal contra la corrupción en estricto cumplimiento del Mandato Presidencial de “Cero Tolerancia a la Corrupción”; para lograr una gestión municipal transparente, sustentadas en el acceso a la información, la ética pública, la rendición de cuentas y el Control Social;además de prestar asesoramiento legal en consultas, denuncias, delitos en materia de corrupción y otros, a las diferentes reparticiones de la Institución como a los habitantes del municipio de Villa Tunari.

**ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**.

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Bajo el contexto normativo referido, la Unidad de Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción, desarrolla sus actividades a través de dos finalidades concretas que son la **PREVENCIÓN** y la **LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN,** formulando en el marco de la Política Nacional de Transparencia y Lucha contra la Corrupción, lineamientos y acciones que coadyuvan y promueven la Gestión Municipal Transparente, en perspectiva de disminuir los riesgos de corrupción que puedan afectar los logros de los objetivos institucionales .

A su vez, estas finalidades están compuestas por componentes que impulsan la transparencia en la gestión pública, que a continuación se detalla:

**CORRUPCIÓN. -** Es el requerimiento o la aceptación, el ofrecimiento u otorgamiento, directo o indirecto, de un servidor público, de una persona natural o jurídica, nacional o extranjera, de cualquier objeto de valor pecuniario u otros beneficios como dádivas, favores promesas o ventajas para sí mismo o para otra persona o entidad, a cambio de la acción u omisión de cualquier acto que afecte a los intereses del Estado.

Entorno a los 4 componentes que aglutina la **GESTIÓN PÚBLICA TRANSPARENTE**, se efectuó las siguientes actividades:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nº | COMPONENTE | ACCIONES |
|  | Acceso a la información | * Se garantiza el acceso a la información a través de solicitudes verbales o escritas del peticionario y/o usuario otorgando la respuesta de forma oportuna, inmediata y eficiente, conforme establece el Art. 21 núm. 6) de la C.P.E. |
|  | Participación y Control Social | * Este componente es fortalecido con la Ley Nº 341, Ley Municipal Nº 002/2013 y el D.S. 0214, con el fin de hacer efectiva la participación de las organizaciones sociales de los 11 Distritos, entes de control social y la población en general, a través de talleres de información, socialización y difusión para intervenir en el diseño, seguimiento y evaluación de políticas de desarrollo. |
|  | Ética Pública | * Se realizó talleres de socialización por diferentes plataformas virtuales, en coordinación con entidades a iniciativa del municipio. * El G.A.M. – Villa Tunari cuenta con el Código de Ética que regula la moral, conducta, practica y comportamiento de los servidores y servidoras públicas. |
|  | Rendición Pública de Cuentas | * En función del art. 235 núm. 4 de la C.P.E. y la Ley Nº 341 se ejecutaron 2 audiencias de Rendición Publica de Cuentas en su fase INICIAL y FINAL /gestión 2021. * En cada audiencia se hace entrega de los informes en físico donde establecen los objetivos logrados, avances y dificultades que se obtuvieron durante la gestión municipal. |

### ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, DIFUSIÓN Y SOCIALIZACIÓN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nº | ACTIVIDAD | OBJETIVO | INSTITUCIÓN |
|  | Difusión de Reglamento Interno del Personal/RIP – G.A.M. Villa Tunari, a través de plataforma virtual.  Dirigido a: Servidores y Servidoras Públicos del G.A.M. VILLA TUNARI. | Forjar un desempeño laboral en el marco de las leyes y reglamentos para brindar un servicio oportuno con calidad y calidez en favor de los peticionarios. | * UNIDAD DE TRANSPARENCIA * JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS. |
|  | Difusión del CÓDIGO DE ÉTICA a través de plataforma virtual.  Dirigido a: Servidores y Servidoras Públicas del G.A.M. VILLA TUNARI. | Generar un ambiente laboral donde presida la armonía, los valores, principios y la calidad de servicio en favor de los usuarios. | * UNIDAD DE TRANSPARENCIA * JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS. |
|  | Taller de Socialización del Uso de RECURSOS INFORMÁTICOS, a servidores públicos del área de Salud. | Normar el uso correcto de equipos de computación, acceso a Internet y cualquier dispositivo tecnológico por el servidor – servidora que asuma la condición de usuario. | * UNIDAD DE TRANSPARENCIA. * UNIDAD DE SISTEMAS |

### SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE DENUNCIAS

Conforme establece la Ley Nº 974 y el Reglamento de la Unidad de Transparencia Institucional y Lucha contra la Corrupción, se recepcionó de denuncias, contra servidores y ex servidores públicos del municipio, que prosiguen conforme a procedimiento; a su vez existen casos con reserva de identidad de la parte denunciante, conforme advierte el Art. 17 parágrafo III de la Ley Nº 004 – Ley de Lucha contra la Corrupción, Enriquecimiento Ilícito e Investigación de Fortunas – “Marcelo Quiroga Santa Cruz”, que precisa resguardar la identidad de las personas particulares y servidoras/es públicos que efectuaron la denuncia; así también, de la documentación presentada, recolectada y generada durante el cumplimiento de sus funciones para el seguimiento y monitoreo de las denuncias activadas.

**INFRACCIÓN A LEYES Y REGLAMENTOS INSTITUCIONALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Nº | TIPO DE DENUNCIA |
| 1 | Incumplimiento del Código de Ética y R.I. - G.A.M.-Villa Tunari. |
| 2 | Denegación de acceso a la información |

Así también, ante la recepción de consultas, reclamos y quejas por usuarios y entre pares que se suscitan en el interior de la institución del Gobierno Municipal se prevé mecanismos de concientización y prevención con el fin de evitar posibles hechos de corrupción y falta de transparencia y en los que la Unidad interviene de oficio o a denuncia del usuario tomando acciones de investigación, seguimiento y monitoreo para la acumulación de pruebas.

### PARTICIPACIÓN EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN.

La Unidad de Transparencia, participa de la apertura de los procesos de contratación, con el fin de realizar seguimiento al cumplimiento de la normativa que regula la modalidad de contratación hasta la ejecución de los contratos de procesos y bienes solicitados, así como en todas las actividades de gestión social del Municipio.

Así mismo, se sostiene una estrecha coordinación con la Unidad de Contrataciones dependiente de la Dirección Administrativa Financiera; toda vez que, al constituirse procesos bastante delicados, se implementa nuevos mecanismos para TRANSPARENTAR, en cuanto se refiere a las actividades de apertura de propuestas.

El mecanismo implementado por el Gobierno Municipal, es la Apertura mediante el ENLACE establecido de manera obligatoria y la participación presencial.

**Metas a Lograr.**

* Realizar actividades de Socialización y difusión a nivel institucional.
* Recepcionar denuncias por diferentes infracciones establecidas en el Código de Ética y Reglamento Interno de Personal del Gobierno Municipal de Villa Tunari.
* Monitorear procesos penales en seguimiento.
* Participar en Aperturas de propuestas en coordinación con la Unidad de Contrataciones dependiente del DAF.

Una autentica Cultura de Transparencia en la Gestión Municipal es un verdadero desafío para disminuir los niveles de corrupción y recuperar la credibilidad institucional en el Gobierno Municipal.

**INDICE**

[1 PRESENTACIÓN 1](#_Toc134038816)

[1.1 MARCO NORMATIVO APLICABLE EN LA RENDICION PUBLICA DE CUENTAS 2](#_Toc134038817)

[1.2 OBJETIVOS DE LA RENDICION PÚBLICA DE CUENTAS 3](#_Toc134038818)

[1.2.1 RESPONSABILIDADES COMPARTIDAS EN LA RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS 3](#_Toc134038819)

[1.3 CARACTERISTICAS FUNDAMENTALES DEL PROCESO DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS 3](#_Toc134038820)

[2 INTRODUCCIÓN 3](#_Toc134038821)

[2.1 ATRIBUCIONES, COMPETENCIAS Y PRODUCTOS 5](#_Toc134038822)

[2.2 PRINCIPIOS Y VALORES INSTITUCIONALES 6](#_Toc134038823)

[2.2.1 Valores 8](#_Toc134038824)

[3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y RECURSOS HUMANOS GOBIERNO MUNICIPAL DE VILLA TUNARI 8](#_Toc134038825)

[4 PLANIFICACION Y EL PLAN OPERATIVO ANUAL 2023 11](#_Toc134038826)

[4.1 PLANIFICACION GOBIERNO AUTONOMO MUNICIPAL DE VILLA TUNARI 11](#_Toc134038827)

[5 MISIÓN Y VISIÓN 12](#_Toc134038828)

[5.1 MISIÓN INSTITUCIONAL 12](#_Toc134038829)

[5.2 VISIÓN INSTITUCIONAL 12](#_Toc134038830)

[6 OBJETIVO GENERAL 12](#_Toc134038831)

[6.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS 13](#_Toc134038832)

[7 PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2023 DEL G.A.M. VILLA TUNARI 16](#_Toc134038833)

[7.1 UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS 17](#_Toc134038834)

[7.1.1 ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL GESTION 2023 19](#_Toc134038835)

[7.1.2 PERSONAL CONTRATADO GESTION 2023 20](#_Toc134038836)

[7.2 DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA 21](#_Toc134038837)

[7.2.1 EVOLUCIÓN DE RECURSOS POR COPARTICIPACIÓN TRIBUTARIA, RECURSOS PROPIOS, IDH, HIPC II Y OTROS RECURSOS, P.O.A. GESTIÓN 2023 (Expresado en bolivianos). 21](#_Toc134038838)

[7.2.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE RECURSOS POR FUENTE Y ORGANISMO FINANCIADOR DE LA GESTION 2023 22](#_Toc134038839)

[7.2.3 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS MUNICIPALES Y OTROS FINANCIAMIENTOS 24](#_Toc134038840)

[7.2.4 EJECUCIÓN DE PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR PROGRAMAS 24](#_Toc134038841)

[7.2.5 EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTOS POR CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS DEL POA GAM VILLA TUNARI 26](#_Toc134038842)

[7.2.6 EJECUCIÓN DE GASTO SOBRE INGRESOS PRECIBIDOS 29](#_Toc134038843)

[7.2.7 RECAUDACIONES DEL GAM VILLA TUNARI 29](#_Toc134038844)

[7.2.8 PROCESOS DE CONTRATACIÓN 34](#_Toc134038845)

[7.2.9 ACTIVOS FIJOS - ESTADO DEL PATRIMONIO DEL GOBIERNO MUNICIPAL 42](#_Toc134038846)

[7.3 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO 47](#_Toc134038847)

[7.3.1 INTRODUCCIÓN 47](#_Toc134038848)

[7.3.2 Planificación Estratégica. 49](#_Toc134038849)

[7.3.3 Unidad de Proyectos de Preinversión 52](#_Toc134038850)

[7.3.4 Inscripción de Proyectos en el SISIN Web. 71](#_Toc134038851)

[7.3.5 AREA DE SISTEMAS INFORMATICOS 78](#_Toc134038852)

[7.4 DIRECCION DE URBANISMO Y CATASTRO 81](#_Toc134038853)

[7.4.1 MARCO DESCRIPTIVO 81](#_Toc134038854)

[7.4.2 ACTIVIDADES DESARROLLADAS 81](#_Toc134038855)

[7.4.3 JEFATURA DE URBANISMO. 81](#_Toc134038856)

[7.4.4 JEFATURA DE CATASTRO: 84](#_Toc134038857)

[7.5 DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS 87](#_Toc134038858)

[7.5.1 MARCO DESCRIPTIVO 87](#_Toc134038859)

[7.5.2 OBJETIVO: 87](#_Toc134038860)

[7.5.3 ORGANIGRAMA 88](#_Toc134038861)

[7.5.4 ACTIVIDADES DESARROLLADAS 89](#_Toc134038862)

[7.5.5 DETALLE DE OBRAS SEGÚN POA 2023 89](#_Toc134038863)

[7.6 UNIDAD DE TRANSPORTE 94](#_Toc134038864)

[7.6.1 MARCO DESCRIPTIVO 94](#_Toc134038865)

[7.6.2 OBJETIVOS. 95](#_Toc134038866)

[7.6.3 ORGANIGRAMA DE LA JEFATURA DE TRANSPORTES 95](#_Toc134038867)

[7.6.4 ACTIVIDADES DESARROLLADAS 95](#_Toc134038868)

[7.6.5 ACTIVIDADES PROGRAMADAS SEGÚN POA 2023 96](#_Toc134038869)

[7.6.6 AVANCE DE MEJORAMIENTO DE CAMINO Y REHABILITACION 98](#_Toc134038870)

[7.6.7 ACTIVIDADES EJECUTADAS POR OTRAS UNIDADES 99](#_Toc134038871)

[7.6.8 RESULTADOS A ALCANZAR SEGÚN PROGRAMACION GESTION 2023 99](#_Toc134038872)

[7.7 DIRECCION DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL 100](#_Toc134038873)

[7.7.1 MARCO DESCRIPTIVO 100](#_Toc134038874)

[7.7.2 TASA DE CRECIMIENTO Y EVOLUCIÓN POBLACIONAL. 100](#_Toc134038875)

[7.7.3 PROYECCIÓN POBLACIONAL. 100](#_Toc134038876)

[7.7.4 PIRÁMIDE POBLACIONAL. 100](#_Toc134038877)

[7.7.5 COMPONENTES DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. 101](#_Toc134038878)

[7.7.6 OBJETIVO: 102](#_Toc134038879)

[7.7.7 ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. 102](#_Toc134038880)

[7.8 DIRECCION DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMIA PLURAL 124](#_Toc134038881)

[7.8.1 MARCO DESCRIPTIVO 124](#_Toc134038882)

[7.8.2 OBJETIVO. 124](#_Toc134038883)

[7.8.3 ORGANIGRAMA 125](#_Toc134038884)

[7.8.4 ACTIVIDADES Y PROYECTOS DESARROLLADAS POR LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL (DDPEP) 125](#_Toc134038885)

[7.8.5 UNIDAD FORESTAL 135](#_Toc134038886)

[7.8.6 UNIDAD MEDIO AMBIENTE. 140](#_Toc134038887)

[7.8.7 CENTRAL DE INSUMOS 145](#_Toc134038888)

[7.8.8 UNIDAD DE TURISMO Y CULTURA 147](#_Toc134038889)

[7.9 DIRECCION JURIDICA 149](#_Toc134038890)

[7.9.1 MARCO DESCRIPTIVO 149](#_Toc134038891)

[7.9.2 OBJETIVO 149](#_Toc134038892)

[7.9.3 ORGANIGRAMA 149](#_Toc134038893)

[7.9.4 ACTIVIDADES DESARROLLADAS 150](#_Toc134038894)

[7.9.5 ELABORACION DE CONTRATOS 150](#_Toc134038895)

[7.9.6 SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS 150](#_Toc134038896)

[7.9.7 TRAMITES ADMINISTRATIVOS 150](#_Toc134038897)

[7.9.8 ELABORACIÓN DE RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES, DE SECRETARIA, DECRETOS MUNICIPALES, DECRETOS EDILES Y PROYECTOS DE LEYES MUNICIPALES 151](#_Toc134038898)

[7.9.9 PROCESOS DE EXPROPIACIÓN 152](#_Toc134038899)

[7.9.10 PROCESOS JUDICIALES, FISCALIA, CIVIL, AGRARIO, CONTENCIOSOS TRIBUTARIOS, ADMINISTRATIVOS Y OTROS 154](#_Toc134038900)

[7.10 AUDITORIA INTERNA 157](#_Toc134038901)

[7.10.1 MARCO DESCRIPTIVO 157](#_Toc134038902)

[7.11 UNIDAD DE TRANSPARENCIA 162](#_Toc134038903)

[7.11.1 MARCO JURÍDICO 162](#_Toc134038904)

[7.11.2 OBJETIVO. 164](#_Toc134038905)

[7.11.3 DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES 165](#_Toc134038906)

[7.11.4 ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, DIFUSIÓN Y SOCIALIZACIÓN 166](#_Toc134038907)

[7.11.5 SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE DENUNCIAS 167](#_Toc134038908)

[7.11.6 PARTICIPACIÓN EN PROCESOS DE CONTRATACIÓN. 167](#_Toc134038909)